

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. 1

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītājs	Rīgas Celtniecības koledža
Pasūtītāja adrese	Gaiziņa iela 3, Rīga
Atbildīgā persona par iepirkuma dokumentāciju (vārds, uzvārds)	Dmitrijs Kuzmins
Amats	jurists
tālr.:	67229714
fakss:	67229714
e-pasts:	dmitrijs.kuzmins@rck.eunet.lv

Piedāvājuma varianti- Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt projektēšanas pakalpojumus;

Pretendents — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu šajā konkursā.

1.3. Iepirkumu priekšmets

Iepirkumu priekšmets ir **Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās.**

Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija (I stadija):

- 1) energoaudita pārskats (Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumu Nr. 1 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, turpmāk - Noteikumi, 4.pielikums);
- 2) tehniskās apsekošanas atzinums (Noteikumu 5.pielikums, pēc LBN 405-01)
- 3) būves mets: grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts (Noteikumu 6. pielikums);
- 4) būvniecības izmaksu tāme (Noteikumu 7.pielikums);

Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija, pēc Noteikumu 2. pielikuma)

Autoruzraudzība

1.4. Līguma izpildes vieta

Rīga, Gaiziņa iela 3 un Rīga Graudu iela 63

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 22/02/2010.plkst 11:00

iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Termiņš un iesniegšanas adrese attiecas uz jebkura veida pasta, kurjerpasta un citiem piegādes veidiem.

Piedāvājumus, kuri saņemti pēc konkursa nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbildīgā persona reģistrē un marķē ar uzrakstu „NOKAVĒTS”, un to neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

Iesniedzot piedāvājumus personīgi, pretendentu pārstāvji reģistrējas pretendentu piedāvājumu iesniedzēju reģistrā. Saņemot piedāvājumu pa pastu, pretendentu piedāvājumu pretendentu piedāvājumu iesniedzēju reģistrē iepirkuma komisijas sekretāre.

1.6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

Saņemtie piedāvājumi tiks atvērti 22/02/2010.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājuma derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

pasūtītāja nosaukums un adrese;

pretendenta nosaukums un adrese;

atzīme “Piedāvājums atklātam konkursam par

Energoefektivitātes paaugstināšanu augstākās izglītības iestāžu ēkas.

norāde „Neatvērt līdz 22/02/2010 plkst. 12:00

Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

Pretendenta atlases dokumentācijas sējums – sastāv no pretendenta pieteikuma (nolikuma pielikums Nr. 1) un atlases dokumentiem, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;

Finanšu piedāvājuma dokumentu sējums, papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija;

Tehniskā piedāvājuma sējums - papīrs A4 formāta, komplekts – 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

Katru piedāvājuma daļu noformē atsevišķā sējumā ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Finanšu piedāvājums”, un “Tehniskais piedāvājums”, kas ievietotas vienā kopējā aploksnē.

Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, ko beigās apstiprina ar pilnvarotās personas parakstu un zīmogu un norādi par kopējo lapušu skaitu, kam jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

Iesniegto dokumentu kopijām jābūt pilnvarotās personas apliecinātām.

Uz piedāvājuma sējumu oriģinālu un to kopiju titullapas augšējā labā stūrī norāda attiecīgi piedāvājuma sējuma dokumentu “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”.

Pretendents iesniedz dokumentus, t.sk. kopijas, noformētus atbilstoši MK 23.04.1996. noteikumiem Nr. 154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā izdotiem dokumentu oriģināliem (sertifikāti, apliecības, izziņas, atsauksmes u.tml.) jāpievieno un atbilstoši jānoformē pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenti ir tiesības iesniegt piedāvājuma labojumus, grozījumus vai papildinājumus pēc savas iniciatīvas tikai līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei, iesniedzot tos aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir norāde par pretendentu un kontaktadresi, pasūtītāju un kontaktadresi, konkursa nosaukumu, konkursa identifikācijas nr. un norāde „labojumi”, „grozījumi” vai „papildinājumi” kā arī norāde „Neatvērt līdz 22/02/2010 plkst. 12:00”

Ja tiks konstatēta pretendenta piedāvājumu dokumentu vai tajā iekļautās informācijas nesakrītība, par pareizo tiks uzskatīti tie dokumenti vai informācija, kas iekļauta pretendenta piedāvājuma oriģinālsējumā vai iesniegta pēdējā.

1.9. Ieinteresēto piegādātāju līguma izpildes vietas apskate

Līguma izpildes vietas apskate notiks

Rīga, Gaiziņa iela 3 – 12/02/2010 plkst. 10:00 (atbildīgais A.Selga (kab.230)).

Rīga, Graudu iela 63 – 15/02/2010 plkst. 14:00 (atbildīgais V. Bičkovs).

Par Līguma izpildes vietas apskates laikā būtiski uzdotajiem jautājumiem un sniegtajām atbildēm tiks informēti rakstveidā un sanāksmes protokols, kurā iekļautas atbildes uz uzdotajiem būtiskajiem jautājumiem par iepirkuma procedūru vai iepirkuma priekšmetu, tiks nosūtīts visiem zināmajiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kā arī ievietots elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.

1.10. Jautājumi un atbildes

Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē atbildīgajai personai par iepirkuma dokumentāciju (1.2. apakšpunkts), paziņojumu nosūtot pa faksu vai elektroniski.

Uz jautājumiem par iepirkuma dokumentāciju pasūtītājs atbildēs 4 (četrus) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas.

Pasūtītājs izskatīs un sagatavos atbildes uz saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī konkursa norisi, ja tie saņemti ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa, t.i., 6 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas starp pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju sarakste tiek pārtraukta, izņemot, atbilžu sniegšana uz termiņā saņemtajiem jautājumiem, taču ne vēlāk kā 4 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

Iesniegtais pretendenta piedāvājums šim konkursam apliecina, ka pretendents iepazīsies ar konkursa nolikuma un tam pievienoto pielikumu saturu un pilnībā tiem piekritīs.

1.11. Cita informācija

Komunikācija ar pasūtītāju saistībā ar iepirkuma priekšmeta izpildi – latviešu valodā.

1.12. Konfidencialitāte

Pasūtītājs nodrošina informācijas aizsardzību, kuru tam kā komercnoslēpumu, konfidencialu vai ierobežotas pieejamības informāciju nodevis piegādātājs.

Informācijas pieejamības ierobežošana neattiecas uz to informāciju, kas saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu vai citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama vai, ja pretendents attiecīgo informāciju nav klasificējis / norādījis kā ierobežotas pieejamības.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms. Iepirkuma priekšmets ir:

Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija (I stadija);

Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija (II stadija);

Projekta Ieviešanas autoruzraudzība.

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklātais konkurss „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās”

Objekta nosaukums Rīga, Gaiziņa iela 3 un Rīga Graudu iela 63

Tehniskā dokumentācija (I, II stadija) izstrādājama saskaņā ar Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumiem Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, pieejami www.vidm.gov.lv, kā arī „Vadlīniju rokasgrāmatu projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem” .

Iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu izpildes termiņš:

- I stadija- Projekta iesnieguma tehniskā dokumentācija 19.03.2010.
(*gads, diena*)
- II stadija- Projekta ieviešanas tehniskā dokumentācija 01.08.2010.
(*gads, diena*)
- Autoruzraudzība – saskaņā ar Pasūtītāja laika grafiku, definēta līgumā par KPFI finansējuma saņemšanu.

Tehniskā specifikācija šī Nolikuma izpratnē ir Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumi Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, pieejami www.vidm.gov.lv

3. Pretendentu atlases dokumenti

3.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamiem dokumentiem

Prasība	Iesniedzamie dokumenti	Prasība attiecināma uz apakšuzņēmējiem	Piezīmes
1. Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā. Šis punkts attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas tiesības un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.
2. Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju. Pārbaudi veic, pārbaudot pretendentu un apakšuzņēmējus Maksātnespējas reģistra datu bāzē.
3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, un ka noteiktā termiņā pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniegs VID izziņas (ne vecākas par 3 mēnešiem) apliecinātu kopiju.	Jā	Iesniedz par katru norādīto apakšuzņēmēju.

4. Pretendentam nav konstatēti pārkāpumi attiecībā uz nelegālo nodarbinātību.	Pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums.	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi. Pasūtītājs pārbauda iesniegto informāciju saskaņā ar publisko iepirkumu likumu.
Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām			
5. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.	Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.	Jā	Personu apvienībai – apliecinājums par gatavību veikt reģistrāciju komercreģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
6. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.	Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība (līgumsabiedrība), apliecības kopija jāiesniedz attiecīgi tam personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) dalībniekam, kurš veiks attiecīgos projektēšanas darbus.	Jā	Finansējuma saņēmējs veic pārbaudi Būvkomersantu reģistrā.
7. Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu finanšu vidējais apgrozījums projektēšanā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu.	Izziņa par Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu par 2006., 2007. un 2008.gadiem, norādot par katru gadu atsevišķi	Nē	Pretendents iesniedz peļņas/zaudējumu aprēķinu par iepriekšējo apstiprināto finanšu gadu.

8. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija – publiska ēka, būvprojoms un finansu ietilpība) objektu projektēšanā (pabeigtu vai darba procesā esošu) līdzīgā statusā.	Objektu saraksts ar objektu aprakstu, kopējās būvizmaksas un platība, pievienot objektu foto.	Nē	Pievienot atsauksmes no pasūtītājiem, norādot iestādi, vārdu, uzvārdu telefona nr.
9. Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta.	Pretendenta profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija	Jā	Pretendenta un apakšuzņēmēju apdrošināšanas polišu kopijas
10. Apakšuzņēmēji	Apakšuzņēmēju saraksts.	Jā	Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem.
11. Pretendentam ir pieejami un zināmi nepieciešamie un piedāvājumā norādītie atbildīgie tehniskie speciālisti iepirkuma priekšmetā minēto projektēšanas un autoruzraudzības darbu veikšanai.	Speciālistu saraksts ar sertifikātu kopijām.	Jā	Pievienot dokumentus, kas apliecina Būvprojekta vadītāja vai projektu daļu vadītāju pieredzi vai zināšanas zema energopatēriņa projektēšanas jomā (atsauksme, diploms, sertifikāts u.c.)
12. Būvprojekta vadītājam ir vismaz 3 gadu pieredze būvprojektu vadībā, t.sk. vismaz 3 (trijos) līdzīga apjoma (funkcija, būvprojoms un finansu ietilpība) objektu būvprojektu vadīšanā (pabeigti vai darba procesā esoši) līdzīgā statusā.	Apliecinājums ar pieredzes aprakstu un objektu sarakstu.	Nē	Pievienot sertifikātu.
13. Apliecinājums par objekta apmeklējumu	Brīvā formā	Nē	

14. Apliecinājums, ka uzņēmumā projektēšanā izmantojamās programmas ir licencētas	Brīvā formā	Jā	Parakstīts apliecinājums gan no pretendenta, gan no katra apakšuzņēmēja atsevišķi.
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------	----	------------------------------------------------------------------------------------

Piezīmes:

1 - Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada vidējiem apgrozījumiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Par tekošo gadu gada apgrozījumu aprēķina proporcionāli operatīvajā pārskatā iekļautajam mēnešu skaitam.

2 - Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātājā periodā.

3.2. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar šī nolikuma prasībām, pretendents iesniedz nolikuma 3.1. apakšpunktā norādītos dokumentus un pretendenta piedāvājumu (nolikuma pielikums Nr. 1).

3.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis kādu no 3.1.apakšpunktā prasītajiem dokumentiem, vai arī iesniegtais dokuments neatbilst nolikuma 3.1.apakšpunktā izvirzītajiem kritērijiem.

3.4. Personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem jāiesniedz starp tiem noslēgtā sabiedrības līguma kopija un nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktie dokumenti par katru dalībnieku. Piedāvājums ir jāparaksta tādā veidā, lai tas būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem un jānorāda atbildīgā persona, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.

3.5. Ja konkursā piedalās kāda no ārvalstīs (ārpus Latvijas Republikas) reģistrētām juridiskām personām, tām jāiesniedz dokumenti latviešu valodā.

3.6. Ja profesionālā kvalifikācija iegūta ārzemēs, jābūt Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotai profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecībai vai sertifikātam vai arī citam dokumentam, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.

3.7. Visiem konkursā pieprasītiem sertifikātiem, izziņām un apliecībām, jābūt pievienotai apliecinātai kopijai, un apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.

4. Finanšu un tehniskais piedāvājums

4.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 05.01.2010. Noteikumiem Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums”, pieejami www.vidm.gov.lv, kā arī „Vadlīniju rokasgrāmatu projekta iesnieguma sagatavošanai, projektēšanas un būvniecības iepirkumiem”.

4.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu I stadijai - projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošanai, II stadijai – projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un autoruzraudzībai.

Izmaksu atšifrējums iesniedzams atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.

4.3. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi.

4.4. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

4.5. Pretendenta piedāvātajai cenai I stadijas dokumentācijai jābūt nemainīgai visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

4.6. Finanšu piedāvājumā dotās izmaksas par projekta ieviešanas tehnisko dokumentāciju (II stadiju) un autoruzraudzību var tikt precizētas pēc projekta kvalificēšanās KPFI finansējumam, skat. 7. punktu – „Līgums”.

4.7. Tehniskajā piedāvājumā jāietver ēkas fasāžu risinājumi pēc ēkas energoefektīvas renovācijas, trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem un fasāžu skati. Piedāvājumam jāpievieno paskaidrojuma raksts, kurā izskaidrots, kā tiks panākta ēkas energoefektivitātes uzlabošana, aprakstot enerģijas ekonomijas aprēķina metodiku, energoefektivitātes uzlabošanu norobežojošām konstrukcijām, apkures un ventilācijas energoefektivitātes, kā arī apgaismojuma energoefektivitātes risinājumus

4.8. Vērtēšanas kritēriji doti nolikuma 6. punktā.

4.9. Pirms finanšu piedāvājuma vērtēšanas iepirkuma komisijas locekļi pārlicinās, ka piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.

4.10. Ja pretendentu finanšu piedāvājumā tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, pasūtītājs labo finanšu piedāvājumā aritmētiskās kļūdas un informē par to pretendentu.

5. Piedāvājumu vērtēšana

5.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Finanšu piedāvājumu vērtē saskaņā ar formulu: lētākā piedāvātā cena par darbu veikšanu dalīta ar vērtējamo piedāvājumu, rezultātu sareizinot ar vērtēšanas kritērijos finanšu piedāvājumam noteikto punktu īpatsvaru.

5.3. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko un nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri atbilst Publisko iepirkumu likuma, Nolikuma un Ministru kabineta 05.01.2010. noteikumu Nr. 1 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projektu atklāta konkursa „Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” nolikums” prasībām, ņemot vērā apstiprinātos piedāvājuma vērtēšanas kritērijus.

5.4. Pasūtītājs piešķir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus un par saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis visaugstāko novērtējumu. Pasūtītājs par nākamo saimnieciski visizdevīgāko atzīst to piedāvājumu, kurš saņēmis nākamo visaugstāko novērtējumu.

6. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

Vērtēšanas kritērijs		Punktu īpatsvars	Novērtējums	
Finanšu piedāvājums (40%)	Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas cena (I stadija)	40	Pēc formulas: (lētākais piedāvājums dalīts ar vērtējamo piedāvājumu) x paredzētais punktu īpatsvars	max. 40
Tehniskais piedāvājums (60%)	1. Fasāžu risinājumi: Trīsdimensionālas fotomontāžas no vismaz 2 skatu punktiem, fasāžu skati	20	Fasāžu priekšlikums būtiski paaugstina ēkas arhitektūras kvalitāti, atbilst vides kontekstam, un ir labas prakses piemērs	20
			Fasāžu priekšlikums uzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un atbilst vides kontekstam	10
			Fasāžu priekšlikums neuzlabo ēkas arhitektūras kvalitāti, un neatbilst vides kontekstam	0
	2. Paskaidrojuma raksts		sniegta informācija par:	
	2.1. Energoefektivitātes risinājumi ēkas norobežojošām konstrukcijām	20	- enerģijas ekonomijas aprēķina metodikas izvēle (programmatūra, saskaņā ar LVS EN ISO 13790); - paņēmieni norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā; - renovācijas tehniskās metodes – termisko tiltu novēršana un mezglu risinājumi	20
			- paņēmieni norobežojošo konstrukciju siltuma un gaisa caurlaidības samazināšanā; - risinājumi logu un ārdurvju energoefektivitātes uzlabošanā	10
- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai			0	

	2.2.Apkures un ventilācijas risinājumi	15	- apkures un ventilācijas rekuperācijas iekārtu aprēķina saistība ar ēkas norobežojošām konstrukcijām; - esošā sistēmu un tās renovācijas iespējas; - normatīvā gaisa apmaiņa un iekštelpu komforts	15
			- esošā sistēmu un tās renovācijas iespējas; - normatīvā gaisa apmaiņa un iekštelpu komforts	8
			- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai	0
	2.3.Apgaismojuma risinājumi	5	- apgaismojuma nomaiņa uz enerģiju taupošu, izsvērtā nepieciešamība un ieguvumi - maksimāla dienas gaismas izmantošana telpās -noēnojuma risinājumi, kur nepieciešams -apgaismojuma atbilstība normatīviem	5
			- apgaismojuma nomaiņa uz enerģiju taupošu, -apgaismojuma atbilstība normatīviem	2
			- informācija nav sniegta vai nav atbilstoša enerģijas ekonomijas pasākumu veikšanai	0
100(%)		100 punkti		

6.1. Pasūtītāja pienākums ir izveidot profesionālu komisiju piedāvājumu vērtēšanai, sadarbībā ar atbildīgo iestādi pieaicinot Latvijas Arhitektu savienības pārstāvi 1. punkta – fasāžu risinājumu vērtēšanā; un Latvijas Būvinženieru savienības un Energoauditoru asociācijas pārstāvi 2. un 3. kritēriju punkta vērtēšanā.

6.2. Ja ēkas energoefektivitātes pasākumos nav nepieciešams iekļaut kādu no tehniskā piedāvājuma sastāvdaļām (t.i. – netiek veiktas fasādes izmaiņas, ēkas norobežojošo konstrukciju uzlabošana, netiek skarti apkures vai ventilācijas risinājumi), pasūtītājs izslēdz šos punktus no Kritēriju vērtējuma tabulas, attiecīgi samazinot kopējo punktu skaitu.

6.3. Ja pretendents jebkurā no tehniskā piedāvājuma kritērijiem saņem vērtējumu „0”, pretendents tiek izslēgts no turpmākas vērtēšanas.

7. Līgums

7.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu par tehniskās dokumentācijas izstrādes I stadiju, II stadiju un autoruzraudzību saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (pielikumi Nr. 4 un 5).

7.2. Līgumā pieļaujamas korekcijas atbilstoši izvēlētajā pretendenta piedāvājumam (cena, garantijas nosacījumi, izpildes termiņi, u.tml.).

7.3. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atteicies vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis pakalpojuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par pakalpojuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko, pārbaudot pretendentu piedāvājumu un datus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta sesto daļu.

7.5. Līgums tiek slēgts par projektēšanas I un II stadiju, kā arī autoruzraudzību, ar nosacījumu, ka II stadijas un autoruzraudzības darbi tiek veikti tikai gadījumā, ja pasūtītājam ir apstiprināts KPFI finansējums.

7.6. Ja I stadijas dokumentācijas izstrādes procesā tiek konstatēts, ka II stadijas un autoruzraudzības darbu apjoms un izmaksas objektīvu iemeslu (ēkas tehniskais stāvoklis un nepieciešamie energoefektivitātes pasākumi) dēļ ir jākorrigē, izmaksas var tikt precizētas, taču nepārsniedzot 20% no sākotnēja piedāvājuma.

7.7. Ja izmaksu korekcija pārsniedz 10%, pasūtītājam jāorganizē jauns publiskais iepirkums atsevišķi par projektēšanas II stadiju un autoruzraudzību.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

8.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai, vai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;

8.1.2. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;

8.1.3. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju; pārbaudot pretendentu piedāvājumu un datus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta sesto daļu;

8.1.4. pieprasīt papildus informāciju piedāvājuma precizēšanai, kas nedod tiesības pretendentam jebkādā veidā mainīt savu piedāvājumu;

8.1.5. lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt informāciju atbilstoši Publiskā Iepirkuma likuma 48. pantam, kas pamato cenas pazeminājumu;

8.1.6. izvērtējot energoefektivitātes risinājumus, pieaicināt komisijas darbā ekspertus;

8.1.7. citas tiesības, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

8.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

8.2.1. nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu atbilstoši iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem;

8.2.2. nodrošināt brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju un pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu un iepirkuma priekšmetu.

8.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.5. Pasūtītājs ar ieinteresētajiem piegādātājiem līdz konkursa piedāvājumu atvēršanas dienai ar informāciju apmainās tikai rakstveidā, saskaņā ar šī nolikuma 1.10. apakšpunktu. Par atbilžu saturu tiek informēti arī pārējie ieinteresētie piegādātāji.

9. Ieinteresēto piegādātāju un pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem ir šādas tiesības:

9.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

9.1.2. iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumu un konkursu Publisko iepirkumu likuma noteiktajos termiņos un kārtībā;

9.1.3. saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

9.1.4. lūgt papildus informāciju vai skaidrojumus par konkursa nolikumu saskaņā ar šī nolikuma 1.10. apakšpunktu. Iesniegumus noformē rakstveidā un iesniedz pasūtītājam, nosūtot pa pastu, norādīto faksa numuru vai elektroniski ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas;

9.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem ir šādi pienākumi:

9.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;

9.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

9.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama konkursam iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai;

9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

9.2.5. uzrādīt konkursam iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus iepirkuma komisijas norādītajai personai, norādītajā termiņā un vietā.

10. Nolikumam pievienotie pielikumi

Pielikums Nr. 1 - Pretendenta pieteikums

Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr. 2 – Būvprojektēšanas līguma projekts

Pielikums Nr. 4 – Autoruzraudzības līguma projekts

Pretendenta _____

PIETEIKUMS

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta reģ. Nr.	
Pretendenta juridiskā adrese	
Pretendenta faktiskā adrese	
Pretendenta pilnvarotā persona šajā iepirkumā	
Pilnvarojuma pamats	

Apliecinu, ka izpildot projektēšanas darbus, tiks ievērotas LR spēkā esošo, ar iepirkumu, reglamentējošo normatīvo aktu prasības.

Vēlamies iesniegt savu konkursam

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)

(Iepirkuma nosaukums, ID Nr.)	Pabeigšanas termiņš <i>/datums/</i>	Piedāvātā kopējā cena <i>/LVL bez PVN/</i>
I stadijas Tehniskās dokumentācijas izstrāde		
II stadijas Tehniskās dokumentācijas izstrāde		
Autoruzraudzība		

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ sējuma _____ lapās

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats	
Pretendenta kontaktpersonas telef.Nr., faksa Nr., e-pasta adrese	
Pretendenta adrese korespondences saņemšanai	
Pretendenta pilnvarotā personas paraksts	
Pretendenta pilnvarotā personas paraksta atšifrējums	
Zīmogs	
Pieteikuma parakstīšanas datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. _____

Finanšu piedāvājums par KPFI konkursa _____
projekta iesnieguma tehnisko dokumentāciju, I stadiju

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Cena <i>Ls, bez PVN</i>
1.	Energoaudita pārskats	
2.	Būves tehniskās apsekošanas atzinums	
3.	Būves mets: grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts	
4.	Būvniecības izmaksu tāme	
		Kopā:
		PVN 21%
		Pavisam kopā:

Vārds uzvārds

paraksts

amats

datums

uzņēmums

adrese

tālrunis

e-pasts

Reģ. Nr.

Konta Nr.

Banka

Bankas kods

BŪVPROJEKTĒŠANAS LĪGUMS Nr. ____

Rīgā, 2010. gada

„**Augstākās izglītības iestādes nosaukums**” tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, un **SIA „nosaukums**” tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Projektētājs”, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā “Līgums”) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Projektētājs apņemas izstrādāt **skiču projektu un tehnisko projektu (un veikt būvprojekta sagatavošanas darbus)**, turpmāk tekstā “Projekta dokumentācija”, **būvobjektam – nosaukums, adrese**, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma Pielikums Nr.2) un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

1.2. Projekta izstrāde ietver sekojošu Projekta dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:

I stadija. Projekta iesnieguma Tehniskās dokumentācijas izstrāde:

1.2.1 Energoaudita pārskats;

1.2.2. Būves Tehniskās apsekošanas atzinums;

1.2.3. Būves mets: grafiskā daļa un paskaidrojuma raksts;

1.2.4. Tāme.

II stadija. Projekta ieviešanas Tehniskās dokumentācijas izstrāde:

1.2.5. Arhitektūras daļa:

1.2.5.1. Ģenerālpilāns uz Zemesgrāmatas situācijas un zemes robežu plāna pamata, mērogā;

1.2.5.2. Topogrāfiskā izpēte zemes gabala robežās; ja nepieciešams būvprojekts pilnā apjomā;

1.2.5.3. Stāvu plāni;

1.2.5.4. Jumta plāns un mezgli, parapeta ieseguma konstrukcijas risinājums;

1.2.5.5. Raksturīgie ēkas griezumi un mezgli;

1.2.5.6. Fasādes arhitektoniskais risinājums un mezgli;

1.2.5.7. Krāsu pase;

- 1.2.5.8. Materiālu un palīgmateriālu specifikācijas.
- 1.2.6. Inženierisinājumu daļa:
 - 1.2.6.1. Būvkonstrukciju sadaļa;
 - 1.2.6.2. Iekšējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa;
 - 1.2.6.3. Ārējā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļa;
 - 1.2.6.4. Apkures, ventilācijas un vēdināšanas sadaļa;
 - 1.2.6.5. Siltummezgla rekonstrukcija;
 - 1.2.6.6. Elektroapgāde, iekšējo elektrotīklu sadaļa;
 - 1.2.6.7. Vājstrāvu iekšējo tīklu sadaļa.
- 1.2.7. Ekonomiskā daļa:
 - 1.2.7.1. Detalizēts būvdarbu apjomu saraksts;
 - 1.2.7.2. Izmaksu aprēķins (būvdarbu tāme);
 - 1.2.7.3. Būvdarbu organizācijas projekts.
- 1.2.8. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (sabiedriski nozīmīgām būvēm)
- 1.2.9. Būvprojekta ekspertīze
- 1.2.10. Būvprojekta saskaņošanas, Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes, tehniskās shēmas vienkāršotai inženiertīklu pievada izbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai, vai citas saskaņošanas un akceptēšanas dokumentācijas izmaksas.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 2.2. I posms. Skiču izstrāde - XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)
- 2.3. II posms. Izejas materiālu sagatavošana projektēšanai – XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)
- 2.4. III posms. Skiču projekta izstrāde un saskaņošana – XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)
- 2.5. IV posms. Tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana – XX kalendārās dienas (+citi nosacījumi)

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa atbilstoši Darbu kalkulācijai (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).
- 3.2. Līguma apmaksā paredzēta sekojoši:
 - I stadija: Projekta iesnieguma tehniskās dokumentācijas sagatavošana***
 - 3.2.1. Noslēdzot Līgumu, Pasūtītājs maksā Projektētājam avansu XX% apmērā no I stadijas summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas

sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2.2. Saņemot izstrādātu I stadijas tehnisko dokumentāciju, Pasūtītājs maksā Projektētājam XX% apmērā no I stadijas summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

II stadija: Projekta ieviešanas tehniskās dokumentācijas sagatavošana, pēc KPFI finansējuma apstiprināšanas

3.2.3. Uzsākot II stadijas Tehniskās dokumentācijas sagatavošanu, Pasūtītājs maksā Projektētājam XX% apmērā no II stadijas summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2.4. Saņemot pilnīgi izstrādātu un saskaņotu II stadijas tehnisko dokumentāciju, Pasūtītājs maksā Projektētājam XX% no kopējās Līguma summas, t.i. Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Projektētāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta (izņemot punktā 3.2.1. noteiktajam avansa maksājumam) un rēķina saņemšanas no Projektētāja, kas sagatavots saskaņā ar šo Līgumu.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma 3.1. punktā noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

Pasūtītājs nosaukums	Projektētājs nosaukums
Juridiskā adrese	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
PVN reģistrācijas Nr.:	
Konts:	
Banka:	
Bankas kods:	

4. PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS PROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ

4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 4 (četros) eksemplāros, papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.

4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi.

4.2.1. Pasūtītājs apliecina Projekta dokumentācijas saņemšanu, parakstot Pavadzīmi;

4.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Projekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Projektētājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta dokumentācijas saņemšanas;

4.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Projekta dokumentāciju vai ziņojumu par neatbilstību, Projektētājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Projekta dokumentācija vai ziņojums.

4.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.3.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām;

4.3.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām, Projektētājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam;

4.3.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.

4.4. Izmaiņas Projekta dokumentācijā:

4.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Projektētājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona;

4.4.2. Projektētājs izdara visas izmaiņas Projekta dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem;

4.4.3. Visu izmaiņu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība ir analoga punktā 4.2. norādītajai. Izmaiņas uzskatāmas par Projekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Projektētājam jāizstrādā Projekta dokumentācija un jāsniedz Projektētāja pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

5.2. Sagatavojot Projekta dokumentāciju, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma Pielikumā Nr.2 iekļautais Projektēšanas uzdevums un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

5.4. Projektētājam ir tiesības pagarināt darbu izpildes termiņu, ja Pasūtītājs nav laicīgi izpildījis kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma termiņš tiek pagarināts attiecīgi par kavēto dienu skaitu.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Projektēšanas uzdevuma sastādīšanu (Līguma Pielikums Nr.2). Projektētājs pārskata un apstiprina Projektēšanas uzdevuma atbilstību LR Būvnormatīviem.

6.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par Tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanu no valsts institūcijām, kas nepieciešamas Projekta dokumentācijas sagatavošanai un būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta dokumentāciju.

6.4. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Projektēšanas uzdevumam (Līguma Pielikums Nr.2), LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Projektētāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.

7.3. Autortiesības:

7.3.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida;

7.3.2. Projektētāja izstrādātā Projekta dokumentācija līdz pilnīgai tās apmaksai ir nedalīts Projektētāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātās dokumentācijas un citu izpildīto pakalpojumu lietošanas tiesības, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu Projektētājam pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, izņemot, ja Puses rakstiski ir vienojušās par pretējo;

7.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Projekta dokumentāciju tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem.

7.4. Sankcijas:

7.4.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Projektētājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaižu periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;

7.4.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaižu periodu jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0.1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;

7.4.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

8.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Projektētājam par reāli paveikto darbu. Pasūtītājs nav tiesīgs prasīt iepriekš veikto maksājumu atgriešanu.

8.1.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

8.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

8.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā

otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu;

8.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otram Pusei līgumsodu 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas;

8.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par Projekta dokumentāciju un Pakalpojumiem jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.2.4. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse ir pasludināta par maksātnespēju, vai uzsākts maksātnespējas process.

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Projekta dokumentācijas vai Pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt, Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem.

Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu;

11.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda;

11.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Projektētāju pārstāv
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	
Tālrunis:	
Fakss:	
e-pasts:	

11.4. Apakšuzņēmēji:

11.4.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Projekta dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji");

11.4.2. Projektētājs ir atbildīgs par Projekta dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

11.5. Papildu darbi:

11.5.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksa par papildus projekta risinājumu izstrādi (t.sk. detalizēto rasējumu), kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta dokumentāciju, un kuri nav Projekta dokumentācijā Projektētāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.

11.5.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar

Pasūtītāja un Projektētāja Papildu vienošanos, uz kuru attieksies šī Līguma nosacījumi un kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.5.3 Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) izstrādā būvuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Projektētāju.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodoti otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Šis Līgums ir noformēts uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Līguma teksts ir konfidenciāls.

11.10. Līguma pielikumi:

11.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Darbu kalkulācija (uz x lapām)

11.10.2. Līguma pielikums Nr. 2 – Projektēšanas uzdevums (uz x lapām)

11.10.3. Līguma pielikums Nr. 3 – Laika grafiks (uz x lapām)

“ Augstākās izglītības iestādes nosaukums” vārdā	SIA “nosaukums” vārdā
Amats	Amats
vārds, uzvārds	vārds, uzvārds

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. ____

Rīgā, 2010. gada

“Augstākās izglītības iestādes nosaukums” tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, un **SIA “nosaukums”** tās (amata nosaukums) (vārds, uzvārds) personā, kas darbojas, pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā “Projektētājs”, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā “Līgums”) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību, turpmāk tekstā “Autoruzraudzība”, **būvobjektam – nosaukums, adrese**, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

2. AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
2.2. X mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas – (+citi nosacījumi), bet ne ilgāk kā ... vai citi nosacījumi.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa atbilstoši darbu kalkulācijai (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2. Līguma apmaksā paredzēta sekojoši:

3.2.1. Pasūtītājs par katru no X (vārdiem) mēnešiem veic samaksu Projektētājam Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.2.2. Par X. mēnesi Pasūtītājs veic samaksu Projektētājam Ls XXXXX.00 (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls XXXXX.00 (summa vārdiem) un PVN 21% Ls XXXX.00 (summa vārdiem).

3.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Projektētāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Projektētāja par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma punktā 3.1. noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

Pasūtītājs nosaukums	Projektētājs nosaukums
juridiskā adrese	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
PVN reģistrācijas Nr.:	
Konts:	
Banka:	
Bankas kods:	

4. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI

4.1. Projektētāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.

4.2. Projektētājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

4.3. Projektētāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

4.4. Projektētāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.

4.5. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu:

4.5.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.

4.5.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām, Projektētājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.

5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Projektētājam jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.

5.2. Veicot Autoruzraudzību, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītāja pienākums ir atļauju un licenču saņemšana no valsts institūcijām, kas nepieciešamas būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.

6.3. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļūšanu Būvobjektam šī Līguma izpildes laikā.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Sankcijas:

7.2.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Projektētājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0,1%

apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

8.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Projektētājam par reāli veikto Autoruzraudzību.

8.1.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

8.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

8.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu.

8.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % apmērā no Līguma kopējās summas.

8.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par veikto Autoruzraudzību jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

11.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

11.1.3. Autoruzraudzības pakalpojumu valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Autoruzraudzības dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Projektētāju pārstāv
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	

Tālrunis:	
Fakss:	
e-pasts:	

11.4. Apakšuzņēmēji:

11.4.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Autoruzraudzības veikšanu trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji").

11.4.2. Projektētājs ir atbildīgs par Autoruzraudzības pakalpojumiem, ko sniedz tā Apakšuzņēmēji.

11.5. Papildu darbi:

11.5.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksa par papildus projekta risinājumu izstrādi (t.sk. detalizēto rasējumu), kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz saskaņotu Būvprojektu, un kuri nav Būvprojektā Projektētāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.

11.5.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Projektētāja papildu vienošanos, uz kuru attieksies šī Līguma nosacījumi un kas būs šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.5.3. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizētos rasējumus) izstrādā būvuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Projektētāju.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Šis Līgums ir noformēts uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Līguma teksts ir konfidenciāls.

11.10. Līguma pielikumi:

11.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Darbu kalkulācija (uz x lapām)

“ Augstākās izglītības iestādes nosaukums” vārdā	SIA “nosaukums” vārdā
Amats	Amats
vārds, uzvārds	vārds, uzvārds