



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA**

Reģ. Nr. 3334001284

Gaiziņa ielā 3, Rīgā, LV-1050; tālrunis& fakss: 67228726; e-pasts: sekretare@rck.lv

APSTIPRINĀTI  
ar RCK padomes 31.08.2011.  
lēmumu (Prot. Nr.30, 1.punkts)

Rīgā,

2011.gada 31.augustā

### **Iekšējie noteikumi Nr.11**

#### **Akadēmisko parādu kārtības Rīgas Celtniecības koledžā**

Izdoti pamatojoties uz 08.05.2007.  
Ministru kabineta noteikumu Nr.297  
"Rīgas Celtniecības koledžas nolikums"  
12.7.punktu

1. Iekšējie noteikumi „Akadēmisko parādu kārtības Rīgas Celtniecības koledžā” nosaka akadēmisko parādu kārtības, uzskaiti un kontroli, kā arī norēķinu kārtību par akadēmisko parādu kārtību.
2. Akadēmiskie parādi ir studiju programmā plānotie pārbaudījumi – eksāmeni, ieskaites, kursa darbi un prakses atskaites, kas nav sekmīgi nokārtoti noteiktajā termiņā, kāds ir norādīts nodarbību sarakstā vai pārbaudījumu grafikā akadēmiskā gada ietvaros. Akadēmiskie parādi nav attiecināmi uz vērtējumiem starppārbaudījumos.
3. Kārtējā eksāmenu sesijā iegūtos akadēmiskos parādus studējošiem atļauts kārtot eksāmenu sesijā un tās papildlaikā (papildlaiks ilgst 10 darba dienas pēc sesijas beigām (nākošā bloka 1. un 2.nedēļa), vasaras sesijai – no 1. līdz 15.septembrim) ar studiju priekšmeta docētāju saskaņotos termiņos.
4. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar 15.12.2009. Ministru kabineta noteikumu Nr.1434 "Noteikumi par Rīgas Celtniecības koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi" pielikumu.
5. Akadēmisko parādu students var kārtot atkārtoti divas reizes, katru reizi uzrādot maksājuma apliecināšu dokumentu, trešo reizi kārtot pie komisijas, kuru nozīmē studiju daļa. Maksājumu apliecināšs dokuments var būt:

5.1. maksājuma kvīts par skaidras naudas iemaksu bankā ar mērķa norādi (sk. 10.punktu)

5.2. elektroniskās bankas izdruka ar studenta parakstu.

6. Par atkārtotu pārbaudījumu nav jāmaksā, ja to nav iespējams nokārtot noteiktajā laikā objektīvu apstākļu vai attaisnojošu iemeslu dēļ.

7. Akadēmiskā parāda kārtošanas uzskaiti un kontroli veic studiju daļa.

8. Pirms akadēmiskā parāda kārtošanas students:

8.1. iesniedz studiju daļā maksājuma apliecināšanu dokumentu /oriģinālu/

8.2. saņem studiju daļā akadēmisko parādu kontroles lapu – norīkojumu

8.3. vienojas ar docētāju par atkārtotā pārbaudījuma laiku.

9. Pēc parāda nokārtošanas students iesniedz studiju daļā aizpildīto akadēmisko parādu kontroles lapu – norīkojumu ar ierakstu par konkrētā studiju priekšmeta nokārtošanu.

10. Visus jautājumus, kas saistīti ar akadēmisko parādu kārtošanas termiņiem, pārceļšanu, pārbaudījuma komisiju nozīmēšanu, strīdus situācijām, risina studiju daļa sadarbībā ar katedrām, iesniedzot ziņojumu direktoram.

11. 65% no maksas pakalpojumu ieņēmumiem par akadēmisko parādu kārtošanu tiek izmaksāti tiem pasniedzējiem, kuri snieguši attiecīgos maksas pakalpojumus. Minētajā apmērā iekļaujama arī darba devēja maksājāmā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu daļa.

12. Maksājumu veic koledžas bankas kontā.

Bankas rekvizīti:

Rīgas Celtniecības koledža

Gaiziņa iela 3 Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90000025357

Valsts kase, kods TREL22

Konta Nr. LV94TREL2150236012000

Maksājuma mērķis: akadēmisko parādu kārtošana

Vārds, uzvārds, personas kods, grupa, studiju priekšmets, norīkojuma Nr., ieņēmuma kods: 21351

