



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA**

Reģ. Nr. 3334001284

Gaiziņa ielā 3, Rīgā, LV-1050; tālrunis un fakss: (+371) 67228726; www.rck.lv

Apstiprināti  
Rīgas Celtniecības koledžas padomes  
2012.gada 14.februāra sēdē,  
protokols Nr.33, 3.p.

Iekšējie noteikumi Nr.2

**NOLIKUMS**  
**par Rīgas Celtniecības koledžas**  
**akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem**

Izdoti pamatojoties uz 08.05.2007.  
Ministru kabineta noteikumu  
Nr.297 „Rīgas Celtniecības  
koledžas nolikums” 12.6.punktu

**1. Vispārīgais jautājums**

Iekšējie noteikumi „Nolikums par Rīgas Celtniecības koledžas akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem” (turpmāk – nolikums) nosaka Rīgas Celtniecības koledžas (turpmāk – Koledža) akadēmiskā personāla galvenos uzdevumus, prasības un ievēlēšanas kārtību, un administratīvā personāla darbības mērķi un vispārīgos noteikumus.

**2. Akadēmiskā personāla galvenie uzdevumi**

2.1. Akadēmiskā personāla – docentu, lektoru, asistentu amata vietu skaitu Koledžā nosaka direktors, ņemot vērā Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas deleģēto finansējuma apjomu un studējošo skaitu, lai nodrošinātu studiju procesu atbilstoši Augstskolu likuma prasībām.

2.2. Docenta galvenie uzdevumi ir:

2.2.1. pētniecības, projektu, organizatoriskā un sociālā darba veikšana,

2.2.2. lekciju lasīšanas, studiju nodarbību vadīšana Studiju daļas apstiprinātajā apjomā, kā arī eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā.

2.3. Lektora galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. metodiskā, statistikas un analīzes darba veikšana savā un radniecīgās studiju programmās,

2.3.2. lekciju lasīšanas, studiju nodarbību vadīšana Studiju daļas apstiprinātajā apjomā, kā arī eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā.

2.4. Asistenta galvenie uzdevumi ir:

2.4.1. metodiskā, statistikas un analīzes darba veikšana savā un radniecīgās studiju programmās,

2.4.2. lekciju lasīšanas, studiju nodarbību vadīšana Studiju daļas apstiprinātajā apjomā, kā arī eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā.

### **3. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem**

3.1. Akadēmiskajos amatos Koledžā kā pilnā, tā arī nepilnā slodzē var ievēlēt Latvijas Republikas pilsoņus un citas personas, kas tiesīgas likumīgi uzturēties un strādāt Latvijā un pārvalda valsts valodu C līmeņa 2.pakāpē.

3.2. Akadēmiskajos amatos var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas profesionālo studiju programmu profila priekšmetos, docenta, lektora un asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs praktiskā darba stāžs:

3.2.1. Uz docenta amatu var pretendēt persona ar augstāko izglītību, kurai ir doktora grāds vai attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs, kas veic pētniecības, projektu, organizatorisko un sociālo darbu, lasa lekcijas, vada studiju nodarbības un organizē pārbaudījumus;

3.2.2. Uz lektora amatu var pretendēt persona ar augstāko izglītību, kurai ir doktora vai maģistra grāds, vai attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs, kas spēj pastāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus, organizēt pārbaudījumus, veikt metodikas, statistikas un analīzes darbus savā un radniecīgās studiju programmās;

3.2.3. Uz asistenta amatu var pretendēt persona ar augstāko izglītību, kurai ir doktora vai maģistra grāds, vai attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs, kas spēj pastāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus, organizēt pārbaudījumus, veikt metodikas, statistikas un analīzes darbus savā un radniecīgās studiju programmās.

3.3. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes un profesionālās nozares prasībām kā studiju, tā pētniecības darbam Koledžā.

### **4. Akadēmiskā personāla vēlēšanas**

#### **4.1. Akadēmiskā personāla vēlēšanu vispārīgie noteikumi**

4.1.1. Akadēmiskajos amatos ievēl atklātā konkursā. Personas var vienlaicīgi pretendēt un iesniegt dokumentus tikai uz vienu akadēmiskā amata vietu.

4.1.2. Docentus, lektoros un asistentus, aizklāti balsojot, ievēl Koledžas padome (turpmāk – Padome).

4.1.3. Docentus, lektoros un asistentus ievēl uz sešiem gadiem.

4.1.4. Direktoram ir tiesības, nerīkojot vēlēšanas, ne vairāk kā vienu reizi gadā pēc kārtas un ne ilgāk kā uz vienu gadu, iecelt minēto akadēmisko personālu un katedru vadītājus.

4.1.5. Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva attiecīga štata vieta, Padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, katru vienu reizi.

4.1.6. Viesdocentiem vai vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties Koledžas vēlēto institūciju darbā.

## **4.2. Vēlēšanu kārtība**

4.2.1. Pēc struktūrvienību (katedru) ierosinājuma, kam pievienoti attiecīgā amata uzdevumi, Personāla daļa izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī beidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkursu izsludina laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Koledžas interneta mājas lapā.

4.2.2. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz Koledžas Personāla daļā šādus dokumentus:

- 1) iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
- 2) dokumentu kopijas, kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus vai augstāko izglītību (Personāla daļā kopijas tiek salīdzinātas ar pretendenta uzrādītajiem dokumentu oriģināliem);
- 3) ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, arī izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (ārvalstīs iegūto bakalaura, maģistra un profesionālo diplomu ekspertīzi un pielīdzināšanu veic Akadēmiskais informācijas centrs. Doktora grādu nostrifikāciju veic nozares promocijas padome);
- 4) akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājums (curriculum vitae) un pielikums, kurā norāda pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredzi, publicēto darbu sarakstu pēdējo 6 gadu laikā un citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;
- 5) dokumentus, kas apliecina profesionālo tālākizglītību par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktiku vai izglītības darba vadību;
- 6) ja saskaņā ar Valsts valodas likumu nepieciešams, iesniedz valsts valodas prasmi apliecināšu dokumentu.

4.2.3. Pretendents katedrā var iepazīties ar 4.2.1.punktā minētajiem amata uzdevumiem un citiem nosacījumiem.

4.2.4. Personāla daļa reģistrē iesniegtos dokumentus un triju dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās docentu, lektoru un asistentu amatu pretendentu dokumentus nodod katedras vadītājam.

4.2.5. Struktūrvienības vadītājs visu zināšanai izliek Studiju daļā pretendentu sarakstu uz attiecīgo akadēmisko amatu, norādot amatu un vakanču skaitu, kā arī pretendenta vārdu un uzvārdu, zinātnisko grādu un šobrīd ieņemamo amatu, kopējo zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžu.

4.2.6. Struktūrvienības vadītājs ierosina struktūrvienības akadēmiskajam personālam dot motivētu atzinumu par katru akadēmiskā amata pretendentu, kurā būtu ieteikums „ievēlēt” vai „neievēlēt” pretendentu amatā.

4.2.7. Padomes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 Padomes locekļu. Uz Padomes sēdi tās priekšsēdētājs var uzaicināt akadēmisko amatu pretendentes. Padomes sēdē par katru amata pretendentu ziņo struktūrvienības vadītājs. Notiek diskusija. Sēdes gaita tiek protokolēta.

4.2.8. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un iespējamām pārrunām ar attiecīgā amata pretendentiem Padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu.

### **4.3. Balsošanas kārtība**

4.3.1. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 komisijas locekļu sastāvā.

4.3.2. Pēc struktūrvienības vadītāja sagatavotās informācijas, balsu skaitīšanas komisija amata pretendenta vārdu un uzvārdu ieraksta vēlēšanu biļetenā. Vienā biļetenā uzvārdu alfabēta secībā ieraksta visus amata kandidātus, ja viņi pretendē uz vienu un to pašu vakanci.

4.3.3. Ja struktūrvienībā izsludināts konkurss uz vairākām viena akadēmiskā amata vietām, tad biļetenā uzrāda arī vakanto vietu skaitu.

4.3.4. Balsojot, Padomes locekļi savu attieksmi pret amata pretendenta ievēlēšanu pauž svītrojot biļetenā vienu no vārdiem – „ievēlēt” (ja ir pret ievēlēšanu) vai „neievēlēt” (ja ir par ievēlēšanu), kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot biļetenā tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.

4.3.5. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem, vai kuros balsots par vairāk pretendentiem, nekā ir vakanto vietu.

4.3.6. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis ne mazāk kā pusi klātesošo balsstiesīgo Padomes locekļu balsu.

4.3.7. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo Padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.

4.3.8. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās trīs un vairāk pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi nepieciešamo balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.

4.3.9. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu, konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo Padomei.

4.3.10. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem Padome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu.

4.3.11. Padomes sekretārs piecu darba dienu laikā paziņo pretendentiem par konkursa rezultātiem.

3.2.12. Padomes sekretārs desmit darba dienu laikā pēc vēlēšanām iesniedz Personāla daļā:

- 1) Padomes sēdes protokola kopiju;
- 2) Noformētu sēdes galīgo lēmumu;
- 3) Pretendentus raksturojošo dokumentu paketi.

3.2.13. Personāla daļa sagatavo darba līgumus un nodod Koledžas direktoram parakstīšanai.

### **4.4. Apelācijas kārtība**

4.4.1. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz Koledžas direktoram ne vēlāk kā desmit darba dienas pēc vēlēšanu rezultātu paziņošanas.

4.4.2. Apelācijas sūdzību viena mēneša laikā izskata ar direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku atzinumu, kā arī apelācijas sūdzības iesniedzējam var tikt pieprasīta papildus informācija vai iesniegtās sūdzības precizējumi.

4.4.3. Komisijas lēmums ir galīgs; tas tiek paziņots apelācijas sūdzības iesniedzējam ne vēlāk kā piecpadsmit darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

## **5. Administratīvā personāla darbības mērķis un vispārīgie noteikumi**

5.1. Administratīvā personāla sastāvu Koledžā nosaka direktors, ņemot vērā Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas deleģēto finansējuma apjomu, lai nodrošinātu Koledžas nolikumā paredzēto funkciju izpildi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

5.2. Koledžas tiesiskās attiecības ar administratīvo personālu nosaka Darba likums.

5.3. Administratīvā personāla kompetenci, tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumos, amata aprakstos un iekšējos normatīvajos aktos.

## **6. Noslēguma jautājums**

Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos Nolikums par Rīgas Celtniecības koledžas akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem (pieņemts Koledžas padomes 2003.gada 3.jūnija sēdē, prot. Nr.1) un Rīgas Celtniecības koledžas akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums (pieņemts Koledžas padomes 2007.gada 17.oktobra sēdē, prot. Nr.13) zaudē spēku.