



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 67229714; e-pasts: sekretare@rck.lv

Rīgā,

2020.gada 9.janvārī

Rīgas Celtniecības koledžas privātuma politika

Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, kas stājās spēkā 2018. gada 25. maijā) un Ministru kabineta 2007.gada 8.maija noteikumu Nr.297 "Rīgas Celtniecības koledžas nolikums" 53.punktu

Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Celtniecības koledža (turpmāk - RCK) privātuma politika (turpmāk - politika) nosaka to, kādus personas datus un kādiem nolūkiem RCK apstrādā, tajā skaitā nosaka personas datu apstrādes apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un citus ar personas datu aizsardzību saistītus jautājumus.
2. Politikā lietotie termini:
 - 2.1. pārzinis - RCK, juridiskā adrese: Gaiziņa iela 3, Rīga, LV - 1050;
 - 2.2. lietotājs - fiziska persona (datu subjekts), kura izmanto RCK pakalpojumus, t.sk. apmeklē un lieto RCK telpas, interneta vietnes (RCK un tās struktūrvienību interneta vietnes, reģistrus, sistēmas u.c.) un citus RCK pārvaldītus IT resursus;
 - 2.3. pakalpojums - pakalpojums, kas tiek sniegts lietotājam atbilstoši spēkā esošajiem RCK normatīvajiem tiesību aktiem, dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem, tajā skaitā RCK darbība attiecībā uz tām informācijas sistēmām, datu failiem un citu informāciju, ko izmanto informācijas apstrādei, pārraidei, glabāšanai un citu funkciju veikšanai;
 - 2.4. lietotāja dati - jebkura informācija par lietotāju, kas ir zināma RCK un kas var tieši vai netieši identificēt lietotāju (piemēram, lietotāja vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, IP adrese u.c.);
 - 2.5. lietotāja datu apstrāde - darbība vai darbības, kas tiek veiktas ar lietotāja datiem (tai skaitā lietotāja datu apkopošana, saglabāšana, glabāšana un grozīšana, piekļuves piešķiršana, pieprasījumu

izdarīšana, lietošana, pārsūtīšana u.c.) jebkādā veidā un ar jebkuriem minētajam nolūkam izmantotajiem rīkiem;

2.6. trešā persona - jebkura persona, kas nav lietotājs, RCK darbinieks vai pilnvarots datu apstrādātājs.

3. Lietotājam izmantojot RCK pakalpojumu, apmeklējot RCK telpas, teritoriju, interneta vietni vai kā citādi sniedzot RCK informāciju par sevi, tiek uzskatīts, ka lietotājs ir iepazinies ar šo politiku, ir to izlasījis un sapratis.

4. Politikā izmantotie termini un jēdzieni, kuri ir saistīti ar personas datu aizsardzību, ciktāl tie nav definēti atšķirīgi, atbilst tiem terminiem un jēdzieniem, kas norādīti Vispārīgajā datu aizsardzības regulā un citos attiecībā uz personas datu apstrādi Latvijā piemērojamajos, spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos.

5. Visa informācija, ko lietotājs sniedz RCK, ir brīvprātīgi sniegta. Lietotājs personīgi ir atbildīgs par sniegto datu un informācijas pareizību, atbilstību, kā arī piemērojamību.

6. Jautājumi, kas saistīti ar personas datu apstrādi RCK, nosūtāmi uz e-pasta adresi uldis.timpers@rck.lv.

7. Komunicējot ar lietotāju, RCK ir tiesīga veikt papildu pasākumus, lai identificētu, kā arī dokumentētu lietotāja identifikācijas faktu, kā arī dokumentētu sniegtās informācijas vai citas veiktās darbības faktu.

8. RCK ir tiesīga atteikties nodrošināt lietotāja tiesību izpildi spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos, kā arī gadījumā, ja lietotājs nepamatoti atsakās sniegt viņu identificējošo informāciju.

Politikas piemērošanas sfēra

9. Šo politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:

9.1. fiziskajām personām - darbiniekiem, studējošajiem (tajā skaitā studiju pārtraukumā esošajiem, potenciālajiem un bijušajiem), citiem lietotājiem, kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai (studējošajam) saņem vai nodod RCK jebkādu informāciju (tajā skaitā kontaktpersonas, maksātāji u.c.);

9.2. RCK kabinetu un citu telpu, teritoriju apmeklētājiem, tajā skaitā tiem, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;

9.3. RCK uzturēto interneta vietņu apmeklētājiem.

10. RCK rūpējas par lietotāju privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro lietotāju tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu apstrādes likumu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citiem piemērojamajiem, spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem privātuma un datu aizsardzības jomā.

11. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē lietotājs sniedz personas datus (RCK telpās, interneta vietnēs, RCK informācijas sistēmās, papīra formātā vai telefoniski) un kādās sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

12. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi, fotografēšanas, filmēšanas, tiešraides vai audioieraksta veikšanu u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko lietotājs tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus RCK.

Lietotāju datu apstrādes tiesiskais pamats un mērķi

13. Lietotāja datu apstrādes tiesiskais pamats ir viens no turpmāk minētajiem:

13.1. līguma noslēgšana un izpilde - lai noslēgtu līgumu ar lietotāju un tiktu nodrošināta tā izpilde;

13.2. normatīvo aktu izpilde - lai izpildītu RCK saistošus, ārējos normatīvajos aktos noteiktus pienākumus;

13.3. saskaņā ar lietotāja piekrišanu;

13.4. likumīgās (leģitīmās) intereses - lai realizētu starp RCK un lietotāju pastāvošās saistības vai no noslēgtā līguma vai likuma izrietošas RCK leģitīmās intereses.

14. Lietotāja datu apstrādes mērķi:

14.1. pakalpojuma sniegšana lietotājam;

14.2. lietotāja identifikācija;

14.3. lietotāja identitātes pārbaudīšana;

14.4. citu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteikto pienākumu un tiesību realizēšana.

15. Lai sniegtu pakalpojumu, RCK apstrādā šādus lietotāja datus:

15.1. vārdu un uzvārdu;

15.2. personas kodu;

15.3. dzimšanas datumu, ja lietotājam nav personas koda, vai jebkuru citu lietotājam valsts piešķirtu personu identificējošu informāciju (skaitļu kombinācija, vārdu un skaitļu kombinācija u. tml.);

15.4. kontaktinformāciju;

15.5. personu apliecinošo dokumentu datus;

15.6. datus par izglītību;

15.7. fotogrāfiju;

15.8. informāciju par studijām, pētniecisko un akadēmisko darbu, tajā skaitā datus un informāciju par lietotāja publikācijām, patentiem un citu ar lietotāja profesionālo, pētniecisko un akadēmisko darbību saistītu informāciju un dokumentāciju;

15.9. lietotāja IP adresi;

15.10. pakalpojuma lietošanas laikā veikto darbību datus, kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu pakalpojumu;

15.11. citu informāciju, kas ir nepieciešama pakalpojuma sniegšanai.

16. Lai nodrošinātu šīs politikas 14. punktā minēto mērķu sasniegšanu, RCK uztur datubāzes ar lietotāja datiem.

17. Lietotāja dati tiek apkopoti, glabāti un apstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

18. RCK, sniedzot pakalpojumu, rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem, no tiem izrietošajiem vai saskaņā ar tiem piemērojamiem standartiem, RCK iekšējiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo politiku.

Lietotāju datu drošība un nodošana trešajām personām

19. Lietotāja dati tiek saņemti no paša lietotāja vai tā pārstāvja, kā arī no trešajām personām spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

20. RCK nodod lietotāja datus trešajām personām šādos gadījumos:

20.1. pienākums nodot lietotāja datus izriet no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem;

20.2. tas ir nepieciešams lietotāja datu apstrādes mērķa (pakalpojuma nodrošināšana) sasniegšanai;

20.3. ar lietotāja skaidru un nepārprotamu piekrišanu.

21. RCK informācijas tehnoloģiju sistēmās ir ieviesti drošības līdzekļi un rīki lietotāja datu aizsardzībai. RCK lieto visus saprātīgos līdzekļus, lai nodrošinātu lietotāja datu drošību, integritāti un privātumu. RCK regulāri pārskata veiktos drošības pasākumus un aktualizē izmantotos tehniskos līdzekļus un organizatoriskos pasākumus.

22. Lietotāju datu apstrādes procesā RCK veic visas nepieciešamās darbības, lai sasniegtu un nepārsniegtu lietotāju datu apstrādes mērķus.

23. RCK sniedz piekļuvi lietotāju datiem tiem RCK darbiniekiem, kuriem tas nepieciešams darba pienākumu izpildei. Minētajiem RCK darbiniekiem ir tiesības apstrādāt lietotāju datus tiktāl, ciktāl tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei.

24. Personas dati var tikt nodoti citiem norādītajiem saņēmējiem atsevišķu pārziņa normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, tiesisko interešu īstenošanai, kā arī līgumsaistību izpildei:

24.1. juristiem, revidentiem, finanšu konsultantiem un citiem konsultantiem, ja tādi piesaistīti pārziņa darbības uzlabošanai vai pārbaudei;

24.2. Valsts ieņēmumu dienestam, tiesām, ārpusstiesas strīdu risināšanas iestādēm, maksātnespējas procesa administratoriem, parādu piedzinējiem saskaņā ar tiesībām piedzīt parādu par RCK pakalpojumiem;

24.3. kredītiestādēm un citām personām, kas nodrošina maksājumu uzdevuma saņemšanu un izpildi;

24.4. pakalpojumu sniedzējiem, kuri nodrošina pakalpojumu konkrētai personai, un šī iemesla dēļ ir nepieciešama precīza attiecīgās personas identifikācija (viesnīcas, pārvadātāji (avio) u.tml.).

25. Ja nepieciešams nodot personas datus ārpus Eiropas Savienības, RCK nodod minimāli iespējamus datus un datu nodošana tiek nodrošināta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

26. RCK neveic personas datu profilēšanu un nepieņem automatizētus individuālus lēmumus, kas varētu radīt tiesiskas sekas datu subjektam.

27. Izmantojot personas datu apstrādātāja pakalpojumus, RCK veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar RCK norādēm un

atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

Sīkdatņu apstrāde

28. Lai nodrošinātu RCK interneta vietņu pilnvērtīgu darbību, RCK iegūst datus par lietotāju, izmantojot sīkdatnes (“Cookies”).
29. Lietotājam ir tiesības mainīt pārlūka iestatījumus, lai sīkdatnes netiek pieņemtas. Šajā gadījumā atsevišķas funkcijas vai rīki RCK interneta vietnēs var nedarboties vai darboties nepilnvērtīgi.
30. RCK interneta vietnēs var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par kuriem RCK nav atbildīga.
31. Ar RCK Sīkdatņu apstrādes politiku var iepazīties www.rck.lv.

Videonovērošana

32. RCK veic videonovērošanu bez audioieraksta iespējām RCK ēkās un teritorijās.
33. Videoieraksta glabāšanas laiks ir līdz 30 dienām no tā ierakstīšanas brīža.
34. Videonovērošana tiek veikta ar mērķi:
 - 34.1. fiksēt un/vai novērst noziedzīgu nodarījumu, identificēt likuma pārkāpēju;
 - 34.2. aizsargāt RCK materiālās vērtības, kā arī darbinieku, studējošo un apmeklētāju personīgās lietas;
 - 34.3. aizsargāt personu vitāli svarīgās intereses, tai skaitā dzīvību un veselību.
35. Informācija par videonovērošanu ir izvietota brīdinājuma zīmju veidā pirms videonovērošanas zonas.
36. Videonovērošanas dati pieejami tikai tiem RCK darbiniekiem, kuriem tas paredzēts darba pienākumu izpildei. Dati ārpus RCK tiek nodoti tikai tiesībsargājošām iestādēm pēc to atsevišķa dokumentēta pieprasījuma vai arī RCK iesniedzot iesniegumu par noziedzīgu nodarījumu un lūdzot tā izmeklēšanu kompetentām iestādēm. Ārpus Latvijas dati netiek nodoti.

Publisku pasākumu vai aktivitāšu fotografēšana, filmēšana vai tiešraide

37. Lai informētu lietotājus, kā arī citus interesentus par RCK notiekošajiem pasākumiem un aktivitātēm, kā arī veidotu RCK pasākumu un aktivitāšu arhīvu, RCK pasākumi un aktivitātes var tikt fotografēti, filmēti vai pārraidīti tiešraidē.
38. Uzņemtos fotoattēlus un videomateriālus RCK var izvietot savos reprezentācijas materiālos, tīmekļa vietnēs, kā arī RCK sociālo tīklu profilos.
39. RCK informāciju par pasākumu vai aktivitāšu fotografēšanu, filmēšanu vai tiešraidī izvieto brīdinājuma zīmēs, relīzēs, paziņojumos, nolikumos vai afišās par plānoto pasākumu vai aktivitātēm.
40. RCK videomateriālus un fotoattēlus glabā neierobežotu laiku.
41. Datu subjektam ir tiesības vērsties RCK un lūgt dzēst savu attēlu, rakstot uz e-pasta adresi uldis.timpers@rck.lv un norādot attēlu, kuru datu subjekts vēlas dzēst.
42. RCK nav pienākums dzēst attēlus, kuros attiecīgo datu subjektu nav iespējams tieši identificēt.

RCK dzēs personas attēlus vai novērš personas identificēšanas iespēju pēc sejas, ciktāl tas tehniski ir iespējams.

43. RCK nav atbildīga par fotoattēlu vai videomateriālu, ko nav uzņēmusi RCK, apstrādi un/vai publiskošanu masu informācijas līdzekļos (televīzijā, preses izdevumos) un citos informatīvajos izdevumos, portālos, kuru pārzinis un uzturētājs nav RCK.

44. RCK publisku pasākumu vai aktivitāšu apmeklētājiem ir tiesības pasākumu, aktivitātes fotografēt vai filmēt savām personiskajām vajadzībām, ievērojot šādi iegūta videomateriāla un fotogrāfiju tālākas izmantošanas ierobežojumus. RCK ir tiesības ierobežot atsevišķu pasākumu fotografēšanu vai filmēšanu, par to iepriekš brīdinot.

Izmaiņas lietotāju datu apstrādē un apstrādes izbeigšana

45. RCK glabā un apstrādā lietotāju personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

45.1. ir spēkā ar lietotāju noslēgtais līgums;

45.2. ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā lietotājs vai RCK var realizēt savas legītīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

45.3. kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;

45.4. ir spēkā lietotāja piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

46. Lietotājam ir pienākums nekavējoties informēt RCK par jebkādam izmaiņām politikas 15. punktā minētajos lietotāja datos, kā arī gadījumos, kad minētie lietotāja dati ir nepareizi vai neprecīzi, vienlaicīgi iesniedzot RCK pareizos lietotāja datus.

47. RCK ir tiesības pieprasīt, un lietotājam ir pienākums uzrādīt RCK dokumentu, kas apstiprina izmaiņas lietotāja datos.

48. Nepieciešamības gadījumā lietotājam ir tiesības jebkurā laikā grozīt, papildināt vai dzēst savus datus, ciktāl tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un ciktāl tas neierobežo pakalpojuma nodrošināšanu, kā arī citas RCK funkcijas, tiesības un pienākumus.

Datu subjekta tiesības

49. Lietotājam ir tiesības:

49.1. saņemt informāciju par saviem datiem un šo datu apstrādi no RCK atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem;

49.2. piekļūt lietotāja datiem, lūgt to labošanu vai dzēšanu, ja to pieļauj spēkā esošie normatīvie tiesību akti;

49.3. iebilst pret lietotāja datu apstrādi;

49.4. uz lietotāja datu pārnēsamību;

49.5. pieprasīt savu datu apstrādes pārtraukšanu vai ierobežošanu, ja šāda tiesība izriet no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un tas neierobežo pakalpojuma sniegšanu, kā arī citas RCK funkcijas, tiesības un pienākumus;

- 49.6. atsaukt datu apstrādi, ja tās pamatā ir lietotāja piekrišana. Šādā gadījumā netiek ietekmēts tādas apstrādes likumīgums, kas veikta līdz lietotāja piekrišanas atsaukšanai;
- 49.7. savu datu apstrādes tiesību pārkāpuma gadījumā pieprasīt, lai persona, kas veic pārkāpumu, pārtrauc šādu datu apstrādes pārkāpumu;
- 49.8. jebkurā laikā vērsties Datu valsts inspekcijā savu aizskarto tiesību aizstāvībai.

Noslēguma jautājumi

50. RCK ir tiesības vienpusēji veikt grozījumus šajā politikā.
51. Lietotājam ir pienākums pārliecināties, ka viņš ir iepazinies ar aktuālo politikas versiju, kas tiek piemērota ikreiz, kad viņš saņem pakalpojumu, apmeklē RCK interneta vietnes vai kā citādi izmanto RCK interneta un citus informācijas resursus.