



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 67229714; e-pasts: sekretare@rck.lv

Rīgā,

2020.gada 22.oktobrī

Iekšējie noteikumi Nr. 13

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolā**

Izdoti pamatojoties uz 08.05.2007.

MK noteikumiem Nr.297

, „Rīgas Celtniecības koledžas nolikums” 54.punktu

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām.
- 1.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmu un kompetenču, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
- 1.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolā īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem skolas pedagogiem un visos mācību priekšmetos.
- 1.5. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas pedagogi katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē, aktualizējot vērtēšanas kārtības pamatus.
- 1.6. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā kopā ar Rīgas Celtniecības koledžas Nolikumu bibliotēkā, elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā e–klase, kā arī RCK mājaslapā.
- 1.7. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumiem”, Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr.332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, MK 03.09.2019. noteikumi Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”. Ja LR likumos vai

normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek veiktas Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas vērtēšanas kārtībā.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katras izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju, kompetenču apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 2.2.1. konstatēt katras izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti,
 - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai,
 - 2.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,
 - 2.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu,
 - 2.2.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, kritēriji un veidi

- 3.1. Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi vispārējie *kritēriji*: iegūto zināšanu apjoms, iegūtās un izmantotās prasmes, mācību sasniegumu attīstības dinamika.
- 3.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas *pamatprincipi* :
 - 3.2.1. prasību atklātības un skaidrības princips – audzēkņa zināšanas, prasmes un attieksmes vērtē atbilstoši valsts vispārējās videjās izglītības standartā noteiktajiem mācību priekšmetu standartiem;
 - 3.2.2. sasniegumu summēšanas princips – vērtē, summējot audzēkņa sasniegumus obligātā mācību saturā apguvē;
 - 3.2.3. vērtējuma atbilstības princips – pārbaudījumos dot iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeniem atbilstošos uzdevumos, lai nodrošinātu adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 3.2.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes formas;
 - 3.2.5. vērtējuma obligātuma princips – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmu mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem audzēknis ir atbrīvots;
 - 3.2.6. regularitātes princips – audzēkņa mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par iegūtajām zināšanām, prasmēm un attieksmēm.

4. Vērtēšanas formas

- 4.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana pēc secības mācību procesā:
 - 4.1.1. Ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu (piem. saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.t.t.). Vērtēšana – ar "i" vai "ni" vai aprakstoši.
 - 4.1.2. **Kārtējā vērtēšana** mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību (piem. uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, individuāls vai grupas projekts u.t.t.). Vērtēšana – ar "i" vai "ni". Ja tas ir iespējams, vērtēt var 10 ballu skalā.

- 4.1.3. **Nobeiguma vērtēšana** temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada nobeigumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (piem. ieskaite, kontroldarbs, projekts u.t.t.). Vērtēšana ~ 10 ballu skalā.
- 4.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana pēc vērtēšanas mērķa:
- 4.2.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** – (ievadvērtēšana), izglītojamo zināšanas tiek novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai tēmu starposmos (rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas, aptauja, saruna, praktisks darbs vai rakstisks darbs, tests u.c.)
- 4.2.2. **Formatīvā vērtēšana** – (kārtējā), jaunu tēmu/praktisko darbu uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana, (novērošana, saruna, aptauja, darba starpvērtējums/, ieskaites, uzdevumu risināšana, praktiskie darbi, pārbaudes darbi, darbs ar tekstu, vizualizēšana, prezentācija, eseja, referāts, diskusija, u.tml.). Kārtējā vērtēšanā var izmantot aprakstošo vērtējumu vai "ieskaitīts"/"neieskaitīts", bet nekādā gadījumā vērtējumu ballēs.
- 4.2.3. **Summatīvā vērtēšana** – (apkopojošā vērtēšana notiek temata vai temata loģiskas daļas, gada vai izglītības pakāpes noslēgumā, tiek pārbaudītas svarīgākās mācību priekšmeta programmas vai standarta prasības (sasniedzamos rezultātus), tiek ietverti uzdevumi visos izziņas līmeņos, izpildāmi 30–40 minūtēs vai ilgākā laikā, vērtē 10 ballu sistēmā, izglītojamie par darbu jāinformē iepriekš.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība

Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar skolas mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formu un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmai.

- 5.1. RCK vidusskolas izglītojamo sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „loti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „loti vāji”, 1 – „loti, loti vāji”). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumus novērtēt atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni).
- 5.2. Izglītojamo vērtēšana 10 ballu skalā :
- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - iegūtās prasmes un iemaņas;
 - mācību sasniegumu dinamika.

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis	10 (izcili)	100 – 87%	<ul style="list-style-type: none"> – ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;
	9 (teicami)		<ul style="list-style-type: none"> – prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; – spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; – spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt

			<ul style="list-style-type: none"> – vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; – prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
Optimāls apguves līmenis (viela apgūta)	8 (loti labi)	86 – 69%	<ul style="list-style-type: none"> – spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvārīgā; – prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; – uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; – mācību saturu pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; – ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; Vērojama veiksmīga mācību sasniegumu attīstība.
	7 (labi)		
	6 (gandrīz labi)		
Vidējs apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	68 – 35%	<ul style="list-style-type: none"> – ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvārīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; – mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; – mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; – izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; – ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi; – vērojama mācību sasniegumu attīstība.
	4 (gandrīz viduvēji)		
Zems apguves līmenis (nepietiekams vērtējums, viela nav apgūta, vēl jāmācās)	3 (vāji)	34 – 1%	<ul style="list-style-type: none"> – pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā saturā apjomu (vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; – mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvārīgā; – personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; – maz attīstīta sadarbības prasme; – mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
	2 (loti vāji)		
	1 (loti, loti vāji)		

5.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs un izglītības programmu metodikās, izstrādājot mācību priekšmetu

programmas saskaņā ar vērtēšanas kārtību, skolas mācību darba grafiku, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un profesijas standartu.

- 5.4. Atbilstoši izglītības programmām un vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartiem tiek nodrošināta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana.
- 5.5. Mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, rezultātus taktiski izskaidro izglītojamajiem, veicot kopēju analīzi.
- 5.6. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.
- 5.7. Visos pārbaudes darbos, kas vērtējami ar atzīmi, ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 5.8. Vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir paredzēta rakstu darbu labošana, vērtējums obligāti jāieliek elektroniskajā žurnālā uzreiz vai ne vēlāk kā nedēļu pēc darba veikšanas. Rakstu darbu vērtē 10 ballu sistēmā .
- 5.9. Atbilstoši Valsts standartam visiem darbiem, kas tiek novērtēti ballu sistēmā, tiek izstrādāta vērtējumu skala.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1 -34%			35 – 68%			69 – 89%		87– 100%	

- 5.10. Lai novērstu izglītojamo pārslodzi, vienā dienā nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem.
- 5.11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumus un kavējumus, un mācību vielu priekšmeta pedagogs ievada skolvadības sistēmā e-klase katru dienu, kad bijusi mācību stunda.
- 5.12. Vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir informēt izglītojamos par pārbaudes darba veikšanas laiku, ar pārbaudes darba saturu; pirms pārbaudes darba uzsākšanas – ar vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.
- 5.13. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie pārbaudes darbi) ir jāpilda visiem izglītojamajiem.
- 5.14. Izglītojamajiem laicīgi, pedagogu norādītajā terminā, jāiesniedz uzdotie darbi, atbilstoši jānoformē.
- 5.15. Visos pārbaudes darbos jābūt sekmīgam vērtējumam. Ja izglītojamais ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu (1–3 balles vai vērtējums nav iegūts (nv), tad vērtējumus jāizlabo 1(vienas) nedēļas laikā no vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā.
- 5.16. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi, konsultāciju laikā.
- 5.17. Ilgstošas slimības gadījumā neveiktie pārbaudes darbi vai ieskaites jāizpilda 1 (viena) mēneša laikā pēc izveselošanās. Izglītojamam var tikt organizēti atbalsta pasākumi un sastādīts individuāls mācību darba plāns un pārbaudes grafiks.
- 5.18. Neatkarīgi no tā, vai pārbaudes darba laikā izglītojamais ir skolā vai nav, viņam ir jāsaņem vērtējums par mācīto tematu. Kavējuma gadījumā darbs jāizpilda līdz mēneša atestācijas izlikšanai; ja tas netiek izdarīts, pedagogs ir tiesisks atestāciju neizlīkt.
- 5.19. Ja izglītojamais piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem nepietiekamu vērtējumu.
- 5.20. Mācību sasniegumu uzlabojumi:

Pārbaudes darbs		Vērtējuma uzlabošanas nosacijumi
Diagnosticējošais darbs		nav uzlabošanas iespēju
Kārtējais pārbaudes darbs Tēmas noslēguma pārbaudes darbs	Nepietiekams vērtējums	neierobežots skaits, kamēr mācību viela apgūta un saņemts pietiekams vērtējums
	4 balles	vienu reizi nedēļas laikā pēc pirmreizēji veikta pārbaudes darba vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā.
Ikmēneša atestācijas vērtējumi	5 balles un virs	tikai savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Moduļa temata noslēguma pārbaudes darbs	Nepietiekams vērtējums un 4 balles	neierobežots skaits, kamēr mācību viela apgūta un saņemts pietiekams vērtējums
	5 balles un vairāk	tikai savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Moduļa noslēguma darbs	Nepietiekams vērtējums un 4 balles	vienu reizi līdz nākamā moduļa uzsākšanai.
Valsts pārbaudes darbi (vispārizglītojušie priekšmeti)		Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam (pēc gada, rakstot iesniegumu)
Profesionālas kvalifikācijas eksāmens		Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam (pēc gada, rakstot iesniegumu)

- 5.21. Semestru noslēgumos mācību sasniegumu uzlabojumus veic ne vēlāk kā 3 dienas pirms atzīmu izlikšanas.
- 5.22. Atkārtoto vērtējumu fiksē e-klases žurnālā un ņem vērā labāko no tiem, izliekot atestācijas vērtējumu.
- 5.29. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem jāiepazīstina izglītojamie. Rezultātus analizē. Pedagogs pamato vērtējumus.
- 5.23. Pedagogam jaizsniedz izglītojamam novērtētais pārbaudes darbs, veicot kļūdu analīzi. Pedagogs var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Neizsniegtie darbi jāuzglabā līdz mācību gada beigām.
- 5.24. Ja ieskaites darbā 50% un vairāk audzēkņiem ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti netiek izlikti e-klases elektroniskajā žurnālā. Darbs jāraksta atkārtoti konsultāciju laikā.

6. Vērtējumu izlikšanas kārtība

6.1. Vērtējumu mācību priekšmetā izliek:

- izglītojamo zināšanas un prasmes 10 ballu skalā vērtējamas ne retāk kā 1 reizi astoņās mācību stundās,
- kalendārā mēneša pēdējā mācību stundā tiek izlikts atestācijas vērtējums, ja notikušas 16 un vairāk mācību stundas,
- ja mācību stundu skaits mazāks par 16, tad vērtējumu izliek nākamā mēneša beigās,
- atestācijas ailē ir jābūt vērtējumam 10 ballu sistēmā,
- skolotājam ir tiesības samazināt atestācijas vērtējumu ballēs, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav veicis kādu no mēnesī plānotajiem pārbaudes darbiem vai arī kavējis nodarbības bez attaisnojoša iemesla,
- diagnosticējošo darbu I kursam mācību gada sākumā vērtē ar “i” vai “ni”,

- vērtējumu „ieskaitīts” – „i” drīkst izlikt tikai sportā (ja ir ārsta atbrīvojums), un gadījumos, kad izglītojamais ilgstoši slimojis (nedēļu pirms atestācijas),
- lai saņemtu atestācijas vērtējumu, tiek ņemti vērā summatīvajos pārbaudījumos iegūtie vērtējumi (ir jābūt uzrakstītiem visiem ikmēneša pārbaudes darbiem),
- izglītojamā sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi e- klases žurnālā (par godalgotu vietu un atzinību 8 – 10 balles),
- semestra vērtējumu skolotājs izliek, ņemot vērā atestāciju vērtējumus,
- sekmīgu semestra vērtējumu izglītojamais saņem, ja visi ikmēneša atestācijas vērtējumi bijuši sekmīgi,
- semestra vai gada noslēguma vērtējums nav aritmētiskais vidējais, gada vērtējumu mācību priekšmetā nosaka otrā semestra rezultāts.
- vērtējumi "ieskaitīts" un "neieskaitīts" ir mācību procesa sastāvdaļa, nevis pārbaude, un tie var ietekmēt vērtējumu vienas balles robežas. Piemēram, vērtējums "ieskaitīts"/"neieskaitīts" ir būtisks, nosakot skolēna semestra vai gada atzīmi, piemēram, ja izšķiras atzīme starp "5" vai "6".

Praktiskās mācības tiek vērtētas 10 ballu sistēmā, ja tās notiek mācību iestādē, bet kvalifikācijas praksi uzņēmumos tiek vērtēta ar "ieskaitīts"-”i” vai “neieskaitīts”-“ni”.

- 2020./2021. m.g.1. kursam formatīvajā vērtējumā izmanto “i” vai “ni” vai %,
- formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

6.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu īstenošanas procesā

- vērtēšanu moduļa ietvaros pedagogs organizē atbilstoši šo noteikumu 4.1.un 4.2. punktiem.
- pārbaudes darbu un temata noslēguma pārbaudes darbu skaits un metodisko paņēmienu izvēle ir moduļi iesaistīto pedagogu kompetence, ņemot vērā moduļa mācību programmā noteiktos mācību sasniegumu apguves noteiktos aprakstus,
- moduļa mācību programmas temata noslēguma pārbaudes darbus un grafiku apstiprina Metodiskā komisija,
- pārbaudes darbos uzrādītos audzēkņa sasniegumus pedagogs vērtē 10 ballu skalā vai ar “i” vai “ni”.
- moduļa apguves noslēgumā tiek organizēts moduļa noslēguma pārbaudes darbs, kura izstrādē piedalās visi moduļa īstenošanā iesaistītie pedagogi. Moduļa noslēguma pārbaudes darbs tiek apstiprināts attiecīgajā metodiskajā komisijā.
- Moduļa noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums nevar būt zemāks par 5 ballēm.

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
Vērtējums ballēs	Zems				Pietiekams	optīmāls			augsts	
	1	2	3	4		5	6	7	8	9
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
100%										

6.3. Apzīmējuma “nv” lietošana:

- vērtējumu „nav vērtējuma” – „nv” izliek tikai gadījumos, ja izglītojamais sistemātiski bez attaisnojuma neapmeklē mācību stundas un nav saņēmis nevienu vērtējumu, kā arī, ja pārbaudes darbā konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju lietošana, nesalasāms rokraksts u.tml. gadījumi,

- izglītojamais saņem “nv” atestācijā , ja mēnesī nav saņēmis nevienu vērtējumu,
- izglītojamais “nv” iegūst semestrī, ja visās ikmēneša atestācijās saņēmis “nv”.

6.4. Vērtējumu veido:

Mēneša atestācijas	1. semestrī	Gada vērtējums	Galīgais vērtējums(priekšmetos, kuri beidzas)	Eksāmens
Mēneša atestācijas	2. semestrī			
Mēneša atestācijas	3. semestrī	Gada vērtējums		
Mēneša atestācijas	4. semestrī			
Mēneša atestācijas		1. semestrī	Gada vērtējums	Galīgais vērtējums
Mēneša atestācijas		2. semestrī		
Mēneša atestācijas		1. semestrī	Galīgais vērtējums	

Semestra vērtējumu veido:

- semestra ikmēneša atestācijas vērtējumi ballēs, kur visiem vērtējumiem jābūt pietiekamiem,
- semestra vai gada noslēguma vērtējums nav aritmētiskais vidējais: izliekot vērtējumu pedagogs ņem vērā iegūto atestāciju vērtējumus, ievērojot izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku,
- ja izglītojamais ir uzlabojis savu vērtējumu noteiktajā kārtībā, vērā tiek ņemts uzlabotais vērtējums,
- galīgo vērtējumu izglītojamam izliek, ņemot vērā visu mācību semestru gada vērtējumus.

7. E – klases elektroniskā žurnāla aizpildīšana

- Skolas mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu e-klase. Elektroniskā žurnāla (turpmāk, vai e-klases e-žurnāls) lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmē.
- E-klases administrators veic e-žurnāla iekārtošanu, administrēšanu, sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu žurnāla aizpildīšanai un informē par jaunumiem. Semestra noslēgumā izglītojamo mācību sasniegumi atspoguļojas liecībās, ko izdrukā no e – žurnāla.
- Informācija par mācību priekšmeta stundas tēmu un izglītojamā apmeklējumu e-žurnālā ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda līdz plkst. 18.00, vērtējums – ne vēlāk kā līdz nākamās mācību stundas sākumam.
- Izglītojamam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu. Uzlabotais vērtējums tiek ievadīts e-klases elektroniskajā žurnālā, un, izliekot vērtējumu, tiek ņemts vērā tikai uzlabotais vērtējums.

8. Sadarbība ar vecākiem

- Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina vecākus ar e-klases elektroniskā žurnāla iespējām, informē par paroļu saņemšanu.
- Grupu audzinātāji regulāri veic e-klases elektroniskajā sistēmā kavējumu un sekmju kontroli.
- Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus.
- Reizi gadā tiek organizēta vecāku diena.

8.5. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Kārtību izstrādā izglītības iestādes metodiskā padome, apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina ar direktorei rīkojumu. Tā ir saistoša visiem RCK vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
- 9.2. Grozījumus kārtībā veic ar direktorei rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
- 9.3. 2014.gada 1.septembra RCK vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr7 atzīt par spēkā neesošu.

Direktors

N.Grinbergs