



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīgā, LV-1050; tālrunis un fakss: (+371) 67229714; e-pasts: sekretare@rck.lv

20. 02. 2019. IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 2

Kārtība, kādā veicama Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas pedagogu, skolas vadības un vecāku sadarbība

Izdoti, pamatojoties uz Ministru kabineta
2007.gada 8.maija noteikumu Nr.297
"Rīgas Celtniecības koledžas nolikums"
54.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā veicama Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas (turpmāk – skola) pedagogu, skolas vadības un vecāku sadarbība (turpmāk – Kārtība) nosaka pedagogu, skolas vadības un izglītojamo vecāku vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki) sadarbību:
 - 1.1. mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos,
 - 1.2. skolas iekšējās kārtības un darba režīma izmaiņu gadījumos,
 - 1.3. iespēju satikt pedagogus, atbalsta personālu un skolas vadību,
 - 1.4. izglītojamo negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos,
 - 1.5. atbalsta sniegšanai izglītojamajiem pēc ilgstošas slimības un izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām,
 - 1.6. vecāku priekšlikumus izteikšanai skolas darba uzlabošanai.
2. Ar šo kārtību vecākus grupu audzinātāji iepazīstina vecāku sapulcē.
3. Nepieciešamības gadījumos notiek nekavējoša telefoniska grupas audzinātāja, priekšmeta skolotāju, skolas vadības un vecāku informācijas aprīte, var tikt iesaistīti bērnu tiesību aizsardzības speciālisti, Bāriņtiesa un citas institūcijas.

II. Mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos

4. Nākamo pirmkursnieku vecāku informēšana:
 - 4.1. pirmā informācija nākamo pirmkursnieku vecākiem notiek Uzņemšanas komisijas laikā izglītības iestādēs, kurā informē par nepieciešamajiem dokumentiem, iepazīstina ar skolā realizējamajām programmām, darba kārtību, iekšējās kārtības noteikumiem u.c. jautājumiem.

- 4.2. informatīva sanāksme nākamajiem pirmkursniekiem un arī ieradušajiem vecākiem 1.septembra audzināšanas stundā, kā arī skolas kopējā pasākumā, kurā izglītojamās un vecākus iepazīstina ar izvēlētajām izglītības programmām, iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā adaptācijas jautājumiem skolā un tiek risināti dažādi jautājumi, kas attiecas uz izglītojamā veselību un drošību.
5. Jautājumu, kas saistīti ar mācīšanu un mācīšanos, audzināšanas darbu, drošības jautājumu u.c. risināšana notiek grupu vecāku sapulcēs.
 6. Vecāki par bērnu mācību sasniegumiem tiek informēti, veicot ierakstus Mykoob sistēmā, kurai pieeja ir visiem vecākiem.
 7. Aktuāli risināmu jautājumu gadījumos pedagogi, atbalsta personāls un skolas vadība informē vecākus, izmantojot dažādus saziņas līdzekļus (telefoniski u.c).
 8. „Atvērto durvju diena” – tiek rīkota potenciālo izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanai ar mācību procesa organizēšanu skolā 2X gadā.
 9. Pedagogu konsultāciju laikā ir iespēja konsultēties ar priekšmetu skolotājiem un grupu audzinātājiem par aktuālu pedagoģisku jautājumu risinājumiem.

III. Skolas iekšējās kārtības un darba režīma izmaiņu jautājumos

10. Vecāku iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem notiek vecāku sapulcēs, iekšējās kārtības noteikumi u.c. dokumenti pieejami skolas mājas lapā.
11. Vecāku informēšana par izmaiņām skolas darba režīmā (stundu laiki, mācību dienu atstrādāšana laika u.c apstākļu dēļ, u.c.) notiek ar ierakstu Mykoob sistēmā.

IV. Informēšana par izglītojamo patstāvīgo darbu un mājas darbiem

12. Informēšana notiek, veicot ierakstus Mykoob sistēmā un ievietojot informāciju skolas mājas lapā.

V. Informēšana par iespēju satikt skolotājus, atbalsta personālu un skolas vadību

13. Skolas vadības pieņemšanas laiki izvietoti pie kabinetiem, informācija pieejama arī skolas mājas lapā.
14. Skolas vadība un atbalsta personāls ir pieejams izglītojamo vecākiem un citiem interesentiem savas noteiktās kompetences jautājumu risināšanai.
15. Pedagogi Individuālā darba grafikā norāda laiku, kad viņi ir pieejami izglītojamiem un vecākiem.
16. Individuālā darba grafiku katru mācību gadu ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
17. Individuālā darba grafiks ir pieejams pie ziņojumu dēļa un skolas mājas lapā.
18. Nepieciešamības gadījumos par tikšanos ar grupu audzinātāju, priekšmetu skolotājiem iespējams vienoties individuāli.

VI. Skolēnu negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos

19. Izglītojamiem mācību laikā saslimstot, atbildīgais pedagogs izvērtē situāciju, rīkojas tai atbilstoši:

- 19.1.izglītojamais pirmo palīdzību saņem pie skolas medmāsas un medmāsa nepieciešamības gadījumā izsauc ātro palīdzību, par nopietniem saslimšanas gadījumiem (traumas, augsta t^o u.c.) informē vecākus un grupas audzinātāju;
- 19.2.ja izglītojamais mācību darbu nevar turpināt, medmāsa par to informē grupas audzinātāju,
- 20.Ja noticis nelaimes gadījums ārpus skolas, lūdzam vecākus informēt grupas audzinātāju vai skolas vadību.

VII. Skolēna nokavēšanas vai skolā neierašanās gadījumos

- 21.Par iepriekš paredzētajiem kavējumiem ģimenes u.c. apstākļu dēļ grupas audzinātājam izglītojamais sniedz informāciju grupas audzinātājam, ar priekšmetu skolotājiem jāvienojas par mācību vielas apgūšanu patstāvīgi.
- 22.Slimību gadījumos kavējumi jāattaisno ar ārsta izziņu.

VIII. Skolas informēšana par bērnu īpašām vajadzībām

- 23.Septembrī un vēlāk pēc nepieciešamības, vecāki lūgti informēt skolotājus par savu bērnu īpašām vajadzībām. Skolotāji saglabā konfidencialitāti par šo informāciju, bet ievēro to darbā ar bērnu.

IX. Informēšana par atbalsta sniegšanu skolēniem pēc ilgstošas slimības vai citas prombūtnes un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

- 24.Informācija par iespēju apmeklēt konsultācijas pieejama skolā un skolas mājas lapā.
- 25.Individuālās sarunās ar vecākiem priekšmeta skolotājs informē par mācību saturu, kuram jāpiegriež īpaša vērība, vajadzības gadījumā izveido individuālu darba programmu.
- 26.Pēc ilgstošas prombūtnes, kad veikta izglītojamo mācību sasniegumu diagnostika, vecāki tiek informēti par iespēju izglītojamajam saņemt pedagoģisko palīdzību mācību vielas apgūšanā.

X. Vecāku priekšlikumus izteikšana skolas darba uzlabošanai.

- 27.Vecāki priekšlikums darba uzlabošanai var izteikt klašu audzinātājiem, skolas vadībai, skolas padomes pārstāvjiem.
- 28.Priekšlikumi var būt izteikti mutiskā vai rakstiskā veidā.
- 29.Iesniegumi tiek izskatīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Direktora p.i.

S.Sviķe

Sagatavoja izglītības metodiķe Alīda Muizinika

Muiziniķe

R.Bonadonca

R.Bonadonca
R. Belevičs

