

## **ARHITEKTŪRAS TEHNIKA PROFESIJAS STANDARTS**

<b>1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis</b>	
Arhitektūras tehniķis	Trešais profesionālās kvalifikācijas līmenis (3. PKL) (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI))
<b>2. Profesionālās kvalifikācijas prasības</b>	
<b>Profesijas specializācijas:</b> Nav.	
<b>Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis:</b> Nav.	
<b>3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums</b>	
<p>Arhitektūras tehniķis arhitekta vadībā veic būvprojekta daļu un sadaļu izstrādes darbus: uzmēra objektu un izgatavo uzmērījumu rasējumus, izstrādā objekta darba rasējumus un ēku arhitektūras konstruktīvos mezglus, grafiski apkopo informāciju un noformē tehnisko dokumentāciju, izmantojot automatizētās projektēšanas programmas.</p> <p>Arhitektūras tehniķa pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Esošās situācijas apsekošana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– apkopot veicamā darba izejmateriālus;</li><li>– sagatavot sākotnējos materiālus darba veikšanai;</li><li>– sagatavoties vizītei objektā;</li><li>– veikt fotofiksācijas darbus objektā;</li><li>– uzmērīt objektu;</li><li>– apkopot fotofiksācijas, uzmērījuma un izejas datus.</li></ul> <p>3.2. Arhitektūras darba maketa izveidošana:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– izvēlēties maketēšanas materiālus un tehnoloģijas;</li><li>– sagatavot maketējamā objekta izejas datus;</li><li>– sagatavot maketēšanas materiālus;</li><li>– sagatavot darba vietu maketēšanai;</li><li>– izveidot maketu;</li><li>– nodrošināt maketa uzglabāšanu.</li></ul> <p>3.3. Objekta parametriskā modeļa un rasējumu sagatavošana atbilstoši arhitekta sagatavotajam uzdevumam:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– iepazīties ar projektēšanas uzdevumu;</li><li>– digitalizēt būvprojekta materiālus;</li><li>– arhitekta vadībā izstrādāt būvobjekta trīs dimensiju (3D) parametrisko modeli augstā detalizācijas pakāpē;</li></ul>	

- arhitekta vadībā pārveidot iepriekš izstrādātus 3D modeļus nepieciešamā detalizācijas pakāpē;
- strādāt ar dažādu lietojumprogrammu datu apmaiņas formātiem;
- iegūt arhitektūras kopsalikuma rasējumu sagataves no 3D parametriska modeļa.

#### 3.4. Būvprojekta materiālu noformēšana:

- sagatavot arhitektūras kopsalikuma rasējumus;
- sagatavot arhitektūras sadaļā atspoguļoto būvelementu un to savienojumu detalizētus rasējumus;
- veikt izmaiņas modelī un rasējumos;
- izvēlēties būvrasējumam atbilstošu noformējumu – skatu, lapas izmēru, rakstlaukumu un mērogu;
- izvēlēties mērogam atbilstošu līniju un uzrakstu atspoguļošanas grafiku.;
- noformēt būvrasējumu ar grafiskajiem apzīmējumiem un izmēriem;
- sagatavot rasējumu revīzijas;
- izdrukāt būvprojekta materiālus dažādos mērogos un formātos;
- komplektēt būvprojekta materiālu sējumu;
- arhivēt būvprojekta materiālus.

#### 3.5. Komunicēšana darba vidē:

- prezentēt darba rezultātus;
- noformulēt jautājumus darba procesā;
- sadarboties komandā;
- plānot savu darba laiku un darbu izpildes tempu;
- izstrādāt brīvrokas skices un citas grafiskās komunikācijas tehnikas;
- lietot digitālās projektu vadības sistēmas.

#### 3.6. Uz profesiju attiecināmo normatīvo aktu ievērošana:

- orientēties LR būvniecības nozares likumdošanā;
- atšķirt dažādas būvprojektēšanas stadijas;
- ievērot tiesību aktu prasības darba tiesību jomā;
- ievērot darba aizsardzības prasības;
- ievērot vides aizsardzības prasības;
- izpildīt ugunsdrošības un elektrodrošības prasības;
- rīkoties ārkārtas situācijās;
- novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Apkopot veicamā darba izejmateriālus.	Apzināt pieejamos materiālus par objektu.  Patstāvīgi iepazīties ar objekta materiāliem.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Būvprojektēšanai nepieciešamie izejas materiāli.	Spēja patstāvīgi izvērtēt izejas materiālus, kas ir nepieciešami konkrētā darba veikšanai.	4. LKI
4.2.	Sagatavot sākotnējos materiālus darba veikšanai.	Veidot veicamo darbu sarakstu un darba plānu.  Patstāvīgi izveidot fotofiksācijas plāna shēmu.  Sagatavot darba materiālus.  Izdrukāt darba materiālus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba izpildes gaitas procesa sastāvdaļas. Foto fiksācijas metodes.	Spēja patstāvīgi sagatavot darba plānu objekta esošās situācijas fiksēšanai, izmantojot pieejamos materiālus par objektu.	4. LKI
4.3.	Sagatavoties vizītei objektā.	Izvēlēt atbilstošus un darba kārtībā esošus palīglīdzekļus darba veikšanai.  Izvērtēt darba apstākļus un riskus darba uzdevuma izpildē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Mērinstrumentu veidi un lietošana.	Spēja patstāvīgi izvērtēt darba veikšanai nepieciešamos palīglīdzekļus un patstāvīgi izvērtēt darba riskus.	4. LKI
4.4.	Veikt fotofiksācijas darbus objektā.	Izvēlēt tehnisko aprīkojumu un fotofiksācijas metodi.  Patstāvīgi veikt fotofiksāciju atbilstoši sastādītajam plānam.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Būvju elementi un materiāli.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Fotofiksācijas un videofiksācijas ierīces un to lietošana. Foto fiksācijas metodes.	Spēja patstāvīgi veikt fotofiksācijas darbus objektā saskaņā ar fotofiksācijas plānu.	4. LKI
4.5.	Uzmērīt objektu.	Veikt būvobjekta galveno elementu mērījumus.  Rūpīgi fiksēt mērījumus darba materiālos.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Uzmērīšanas darbu tehnoloģija, instrumenti un to lietošana.	Spēja rūpīgi un patstāvīgi fiksēt mērījumus objektā saskaņā ar darba plānu.	4. LKI

		Atšķirt būvkonstrukciju materiālus.			
		Dokumentēt būvkonstrukciju materiālus.			
4.6.	Apkopot fotofiksācijas, uzmērījuma un izejas datus.	Pārskatīt objektā fiksētos datus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Fotofiksācijas, uzmērīšanas datu iegūšanas, strukturēšanas uzglabāšanas metodes.	Spēja rūpīgi un patstāvīgi strukturēt un arhivēt objekta fotofiksācijas, uzmērījuma un izejas datus.	4. LKI
		Strukturēt datus tālākam darbam.			
		Arhivēt objekta datus.			
4.7.	Izvēlēties maketēšanas materiālus un tehnoloģijas.	Izmantot pieejamos materiālus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Projektēšanas pamati. Maketēšanas materiāli un tehnoloģijas.	Spēja izstrādāt maketa veidošanas koncepciju.	4. LKI
		Izmantot pieejamās tehnoloģijas.			
4.8.	Sagatavot maketējamā objekta izejas datus.	Sagatavot objekta izklājumus maketēšanai izvēlētajā mērogā.		Spēja apkopot un sagatavot objekta izejas datus.	4. LKI
		Konvertēt (digitāli vai papīrā) sagatavotos objekta izklājumus atkarībā no izvēlēta maketēšanas veida.			
4.9.	Sagatavot maketēšanas materiālus.	Izvēlēties piemērotāko materiālu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Maketēšanas materiāli, instrumenti un iekārtas un to lietošana. Darba izpildes gaitas procesa sastāvdaļas.	Spēja racionāli sagatavot nepieciešamo materiālu kopumu.	4. LKI
		Noteikt nepieciešamo materiālu daudzumu.			
4.10.	Sagatavot darba vietu maketēšanai.	Pārbaudīt maketēšanai paredzēto instrumentu un iekārtu darba kārtību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu ekonomija. Utilizēšanas paņēmieni.	Spēja organizēt darba vietu un vidi, apzinoties maketēšanas darba apstākļus un riskus.	4. LKI
		Nodrošināt maketēšanai paredzēto materiālu glabāšanu un utilizāciju.			
		Apzināties riskus darba uzdevumu izpildē.			
4.11.	Izveidot maketu.	Griezt sagatavotos materiālus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Maketa sagatavošanas procesa etapi. Kompozīcija.	Spēja izveidot maketu atbilstoši projekta iecerei.	4. LKI
		Līmēt maketa elementus.			
		Izveidot maketa pamatni un objektu.			

4.12.	Nodrošināt maketa uzglabāšanu.	Izvēlēties uzglabāšanas vietu un veidu, lai izslēgtu mehāniskos bojājumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Maketu uzglabāšanas nosacījumi.	Spēja izvērtēt un nodrošināt maketa uzglabāšanas apstākļus.	4. LKI
		Novietot maketu uzglabāšanai paredzētajā vietā.			
4.13.	Iepazīties ar projektēšanas uzdevumu.	Lasīt rasējumu un projekta dokumentāciju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Rasēšanas pamati, rasēšanas apzīmējumi. Būvprojektēšanai nepieciešamie izejas materiāli. Būvgrafika, ēku attēlu un grafiskie apzīmējumi.	Spēja noskaidrot un apzināt, un, ja nepieciešams, precizēt projektēšanas uzdevumu.	4. LKI
		Analizēt pieejamo projekta dokumentāciju.			
4.14.	Digitalizēt būvprojekta materiālus.	Skenēt papīra formāta materiālus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Būvrasējuma mērogi. Darbs ar digitālajiem grafiskajiem redaktoriem.	Spēja digitalizēt būvprojekta materiālus, dokumentus un rasējumus.	4. LKI
		Apstrādāt skenēto informāciju.			
		Interpretēt būvprojekta materiālus rasēšanas programmās.			
4.15.	Arhitekta vadībā izstrādāt būvobjekta 3D parametrisko modeli augstā detalizācijas pakāpē.	Apkopot pieejamos datus un mērījumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Parametriskās projektēšanas un telpiskās modelēšanas programmas.	Spēja arhitekta vadībā izstrādāt būvobjekta 3D parametrisko modeli augstā detalizācijas pakāpē, izmantojot parametriskās projektēšanas un telpiskās modelēšanas programmas.	5. LKI
		Lietot parametrisko projektēšanas programmas.			
		Lietot telpiskās modelēšanas programmas.			
4.16.	Arhitekta vadībā pārveidot iepriekš izstrādātus 3D modeļus nepieciešamā detalizācijas pakāpē.	Veidot ēku daļu un arhitektonisko elementu detalizāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ēku daļas, arhitektoniskie elementi. Arhitektūras risinājumu detalizācija, specifikācijas.	Spēja arhitekta vadībā pārveidot iepriekš izstrādātus 3D modeļus augstā detalizācijas pakāpē.	5. LKI
		Izstrādāt arhitektūras risinājumu detalizāciju.			

4.17.	Strādāt ar dažādu lietojumprogrammu datu apmaiņas formātiem.	Izmantot dažādu lietojumprogrammu datu apmaiņas formātus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Dažādas parametriskās projektēšanas/modelēšanas programmas. Dažādu lietojumprogrammu datu apmaiņas formāti.	Spēja patstāvīgi strādāt ar dažādu lietojumprogrammu datu apmaiņas formātiem.	4. LKI
		Ievest/ izvest (importēt un eksportēt) dažādās lietojumprogrammās datu apmaiņas formātus.			
4.18.	Iegūt arhitektūras kopsalikuma rasējumu sagataves no 3D parametriska modeļa.	Lietot kopsalikuma arhitektūras rasējumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Būvniecības rasējumu noformējuma standarti. Parametriskās projektēšanas un telpiskās modelēšanas programmas.	Spēja patstāvīgi iegūt arhitektūras kopsalikuma rasējumu sagataves no 3D parametriska modeļa.	4. LKI
		Izveidot arhitektūras kopsalikuma rasējumu sagataves no 3D parametriska modeļa.			
4.19.	Sagatavot arhitektūras kopsalikuma rasējumus.	Noformēt arhitektūras kopsalikuma rasējumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Kartogrāfiskie un rasējumu apzīmējumi.	Spēja sagatavot arhitektūras kopsalikuma rasējumus.	4. LKI
		Lietot rasēšanas standartus.			
		Kompozicionāli noformēt rasējuma lapas.			
		Attēlot rasējumā nepieciešamu grafiskās un aprakstošās informācijas kopumu par būvobjektu.			
4.20.	Sagatavot arhitektūras sadaļā atspoguļoto būvelementu un to savienojumu detalizētus rasējumus.	Atšķirt dažādu būvelementu grupas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Būvprojekta sastāvs. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ēku daļas, arhitektoniskie elementi. Arhitektūras risinājumu detalizācija, specifikācijas. Būvmateriālu veidi un to izmantošana.	Spēja patstāvīgi izstrādāt būvelementu un to savienojumu detalizētus rasējumus.	4. LKI
		Izstrādāt arhitektūras risinājumu specifikācijas.			
		Aprēķināt elementu kvantitatīvās īpašības.			
		Izstrādāt detaļu zīmējumus.			
		Kontrolēt izstrādāto specifikāciju atbilstību nepieciešamajam apjomam un detalizācijas pakāpei.			

4.21.	Veikt izmaiņas modelī un rasējumos.	Atspoguļot veiktās izmaiņas modelī un rasējumos.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Rasēšanas standarti. Rasējumu noformēšana.	Spēja patstāvīgi izprast un veikt izmaiņas būvrasējumos, izprast izmaiņu ietekmi uz citiem būves elementiem.	4. LKI
		Atpazīt veiktās izmaiņas modelī un rasējumos.			
4.22.	Izvēlēties būvrasējumam atbilstošu noformējumu – skatu, lapas izmēru, rakstlaukumu un mērogu.	Grafiski attēlot būvrasējumam atbilstošus skatus, griezumus/šķēlumus, izklājumus un struktūrelementus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Būvprojekta noformēšanas standarti.	Spēja atbilstoši rasēšanas standartiem patstāvīgi izvēlēties būvrasējuma attēlojumu.	4. LKI
		Izmantot līniju gradācijas.			
		Izmantot būvprojektēšanā pieņemtos mērogus.			
4.23.	Izvēlēties mērogam atbilstošu līniju un uzrakstu atspoguļošanas grafiku.	Grafiski attēlot mērogam atbilstošu līniju gradāciju.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ēku attēlojuma grafiskie apzīmējumi.	Spēja atbilstoši rasēšanas standartiem patstāvīgi vizuāli pārskatāmi noformēt attiecīgā mēroga būvrasējumus.	4. LKI
		Grafiski pareizi un pārskatāmi noformēt uzrakstus, kā arī iekļaut tajos visu noteikto informāciju par konkrēto būvrasējumu.			
4.24.	Noformēt būvrasējumu ar grafiskajiem apzīmējumiem un izmēriem.	Orientēties būvrasējumu noformēšanas standartos.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Būvniecības likums un citi būvniecību regulējošie akti, t.sk. būvnormatīvi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Ēku daļu piesaistes elementi.	Spēja atbilstoši rasēšanas standartiem precīzi noformēt būvrasējumus ar apzīmējumiem un izmēriem.	4. LKI
		Izlikt būvrasējumā izmērus, augstuma atzīmes un apzīmējumus.			
		Izlikt būvrasējumā ēku daļu piesaistes elementus.			
4.25.	Sagatavot rasējumu revīzijas.	Identificēt rasējumu revīzijas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Būvrasējuma noformēšanas standarti.	Spēja atbildīgi un ar precizitāti izpildīt rasējumu revīzijas.	4. LKI
		Noformēt rasējumu revīzijas.			
4.26.	Izdrukāt būvprojekta materiālus dažādos mērogos un formātos.	Sagatavot materiālus drukāšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Būvniecības rasējumu līniju un apzīmējumu standarti.	Spēja patstāvīgi izdrukāt būvprojekta materiālus atbilstošajā mērogā un formātā.	4. LKI
		Digitāli arhivēt būvprojekta materiālus.			

4.27.	Komplektēt būvprojekta materiālu sējumu.	Apgriezt būvrasējuma malas.	<u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja rūpīgi un akurāti komplektēt būvprojekta materiālu sējumu.	3. LKI
		Salocīt būvrasējumus.	Būvprojekta izstrādes un skaņošanas process.		
		Iesiet sējumu.	<u>Lietošanas līmenī:</u>		
		Iesniegt būvprojekta materiālus parakstīšanai.	Būvrasējuma lapu locīšanas tehnoloģija. Dažādu sējumu iesiešanas tehnoloģija.		
4.28.	Arhivēt būvprojekta materiālus.	Arhivēt būvprojekta drukātos materiālus.	<u>Priekšstata līmenī:</u>	Spēja patstāvīgi arhivēt būvprojekta materiālus.	4. LKI
		Digitāli arhivēt būvprojekta materiālus.	Būvprojekta materiālu arhīviskās vērtības izvērtēšana. <u>Lietošanas līmenī:</u> Drukāto un digitālo materiālu arhivēšanas paņēmieni.		
4.29.	Izstrādāt brīvrokas skices un citas grafiskās komunikācijas tehnikas.	Paskaidrot domu ar brīvrokas skici.	<u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja izteikt domu grafiski, radoši izmantojot brīvrokas un citas grafiskās komunikācijas tehnikas.	4. LKI
		Ievērot mērogu un proporcijas.	Telpiskā domāšana. Brīvrokas zīmēšana. Gleznošanas prasmes. Kompozīcijas pamati.		
		Attīstīt ideju caur vairākām iterācijām.	Aplikācija, plastiskā modelēšana. Tēlotājģeometrija (ortogonālais un perspektīvais attēls).		
		Kompozicionāli noformēt skici.			
		Strādāt dažādās grafiskās komunikācijas tehnikās.			
4.30.	Lietot digitālās projektu vadības sistēmas.	Spēt sekot darba izpildes grafikam sistēmā.	<u>Priekšstata līmenī:</u>	Spēja praksē pielietot projektu digitālās vadības sistēmas.	4. LKI
		Ievadīt izmaiņas un aktualizēt uzdevumus digitālajā sistēmā.	Būvniecības informācijas modelēšanas pamati. <u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti informācijas tehnoloģiju jomā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas sistēmu drošība.		



			Darbs ar digitālajām projektu vadības sistēmām.		
4.31.	Orientēties LR būvniecības nozares likumdošanā.	Ievērot būvniecības nozares likumdošanas prasības darba uzdevumu izpildē.	<u>Izpratnes līmenī:</u> LR būvniecības nozares likumdošanas struktūra.	Spēja ievērot būvniecības nozares likumdošanas prasības darba uzdevumu izpildē.	4. LKI
		Pielietot būvniecības nozares likumdošanas terminoloģiju darba uzdevumu izpildē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> LR būvniecības nozares likumdošanas terminoloģija.		
4.32.	Atšķirt dažādas būvprojektēšanas stadijas.	Apzināt esošo projekta stadiju un atbilstošo projektēšanas pieeju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Profesionālo un valsts standartu struktūra.	Spēja identificēt un nodalīt dažādas būvprojektēšanas stadijas.	4. LKI
		Prognozēt sagaidāmo darba apjomu katrā stadijā un savu lomu to realizēšanā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Profesionālo un valsts standartu nosacījumi.		

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,  
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu.	Sazināties valsts valodā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Valsts valoda.	Spēja sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā.	4. LKI
5.2.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar svešvalodas lietošanu	Sazināties mutiski un rakstiski divās svešvalodās.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.  <u>Lietošanas līmenī:</u> Svešvaloda/as. Starpkultūru mijiedarbība.	Spēja sazināties divās svešvalodās.	4. LKI
5.3.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātikas prasmēm	Veidot sakarības.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Matemātikas metodes un instrumenti. Matemātiskie aprēķini un darbs ar tabulām.	Spēja piemērot matemātisko domāšanu, modelējot darba situācijas un plānojot darba uzdevuma izpildi.	4. LKI
		Modelēt plānotā uzdevuma risinājuma gaitu.			
5.4.	Prezentēt darba rezultātus.	Sastādīt prezentācijas plānu un struktūru.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datora un biroja tehnikas darbības principi.	Spēja sagatavot prezentāciju un skaidri informēt par veicamā darba gaitu, mērķu un uzdevumu sasniegšanu.	4. LKI
		Mērķtiecīgi apstrādāt informāciju, izvēloties piemērotāko risinājumu.			

		Atrast patstāvīgi nepieciešamo informāciju interneta resursos, datu nesējos.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Projektēšanas darba organizēšana. Prezentācijas prasmes. Lietojumprogrammas atbilstoši darba uzdevumam (teksta apstrāde, izklājlapas, prezentācijas, datu bāzes, tīmekļa un e-pasta pārlūkprogrammas). Darbs ar biroja tehniku. Datoru drošības programmas.		
5.5.	Noformulēt jautājumus darba procesā.	Konstatēt problēmu darba izpildes gaitā. Skaidri definēt jautājumu, piedāvājot iespējamus risinājuma variantus. Formulēt un uzdot jautājumus par izskatīto dokumentāciju. Sagatavot patstāvīgi dokumentus un organizēt to plūsmu izmantojot lietojumprogrammas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Komunikācijas prasmes. Konflikti un to risinājumi. Konfliktu novēršana.	Spēja konstatēt problēmas darba izpildes gaitā, apzināt iespējamus risinājumus un definēt jautājumus kolēģiem vai darba vadītājam.	4. LKI
5.6.	Sadarboties komandā.	Apzināties savu atbildību kopējā uzdevuma veikšanā. Efektīvi sadarboties dažādās vidēs. Risināt konfliktsituācijas. Kritiski un radoši domāt.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Sociālo attiecību dažādība. Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. <u>Izpratnes līmenī:</u> Sadarbības veicināšanas principi Lietošanas līmenī: Pozitīvās saskarsmes pamatprincipi. Profesionālā ētika. Kritiskā domāšana.	Spēja efektīvi sadarboties komandā, ievērojot profesionālās ētikas un pozitīvās saskarsmes pamatprincipus.	4. LKI
5.7.	Plānot savu darba laiku un darbu izpildes tempu.	Sekot darbu izpildes grafikam.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošanas paņēmieni.	Spēja plānot savu darba laiku un darbu izpildes tempu, informējot par atkāpēm no darbu izpildes grafika.	4. LKI

		<p>Informēt darba vadītāju par grafika ievērošanu.</p> <p>Ziņot par iespējamām atkāpēm no grafika.</p> <p>Izvēlēties darba laika uzskaites metodi.</p> <p>Fiksēt darba sākuma un beigu laiku.</p> <p>Sagatavot kopsavilkumu par paveikto darbu un izpildes laiku pārskata periodā.</p>	<p>Efektīvas saskarsmes un sadarbības paņēmieni.</p> <p>Lietišķās komunikācijas process.</p> <p>Darba gaitas izpildes monitorings.</p> <p>Pašvērtējuma principi.</p>	<p>Spēja precīzi fiksēt un atskaitīties par pārskata periodā paveikto darbu.</p>	<p>4. LKI</p>
5.8.	<p>Ievērot tiesību aktu prasības darba tiesību jomā.</p>	<p>Izpildīt darba līgumā un citos tiesību aktos noteiktos darbinieka pienākumus.</p> <p>Realizēt darba līgumā un citos tiesību aktos noteiktas darbinieka tiesības.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Latvijas Republikas Satversmē ietvertās normas tiesiskas un pilsoniskas sabiedrības kontekstā.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Sabiedrību vienojošas vērtības.</p> <p>Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra.</p> <p>Darba tiesību būtība, nozīme un normas.</p>	<p>Spēja nodibināt un ievērot darba tiesiskās attiecības.</p>	<p>4. LKI</p>
5.9.	<p>Ievērot darba aizsardzības prasības.</p>	<p>Lietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces.</p> <p>Kontrolēt individuālo darba aizsardzības līdzekļu tehnisko stāvokli.</p> <p>Izmantot ergonomiskos darba paņēmienus un atbilstošu aprīkojumu.</p> <p>Ņemt vērā drošības zīmēs norādīto informāciju.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības sistēmas organizācija.</p> <p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Drošības zīmju veidi, skaidrojums.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Darba aizsardzības prasības darba vietā.</p> <p>Individuālo un kolektīvo darba aizsardzības līdzekļu pielietojums un veidi.</p> <p>Darba aizsardzības līdzekļu un drošības ierīču tehniskā stāvokļa kontrole.</p>	<p>Spēja regulāri un atbildīgi ievērot darba aizsardzības prasības darba pienākumu izpildē.</p>	<p>4. LKI</p>

			Ergonomiskie darba paņēmieni un aprīkojums. Veselību ietekmējošo riska faktoru grupas, to iedarbība, preventīvie pasākumi risku novēršanai vai mazināšanai.		
5.10.	Ievērot vides aizsardzības prasības.	Izmantot videi draudzīgas tehnoloģijas. Sekot līdzi darba vides apstākļu piemērotībai veicamajam uzdevumam. Veikt pasākumus enerģijas un citu resursu patēriņa un atkritumu apjoma samazināšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Vides aizsardzības prasības atbilstošajā nozarē. Vides aizsardzības pasākumi, to realizācijas līdzekļi.	Spēja izpildīt darba uzdevumus, ievērojot vides aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības.	3. LKI
5.11.	Izpildīt ugunsdrošības un elektrodrošības prasības.	Ievērot vispārīgās ugunsdrošības prasības dažāda tipa objektos. Lietot darbam paredzētās iekārtas un aprīkojumu, kas atbilst elektrodrošības prasībām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ugunsdrošības un elektrodrošības prasības darba vietā.		
5.12.	Rīkoties ārkārtas situācijās.	Izvērtēt ārkārtas situāciju. Veikt darbības atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības un civilās aizsardzības noteikumiem. Sniegt pirmo palīdzību.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Rīcība dažādu apdraudējumu gadījumā. Pirmās palīdzības sniegšana cietušajam.	Spēja atbildīgi rīkoties ekstremālās situācijās un sniegt pirmo palīdzību.	4. LKI
5.13.	Novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā.	Novērtēt garīgās pārslodzes, fiziskās un psihiskās veselības saistību. Kontrolēt savas veselības stāvokli un darba vides riska faktoru ietekmi uz to. Apzināties riskus darba uzdevumu izpildē.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Darba vides riska faktoru novēršanas preventīvie pasākumi. Prasības darba vietas iekārtojumam. Prasības veselība stāvoklim konkrētu darba pienākumu izpildē. Veselības veicināšanas pasākumi darba vietā.	Spēja uzņemties atbildību par savām darba spējām, izvērtējot veselības riska faktorus. Spēja noteikt darba vides apstākļu kaitīgo ietekmi uz veselību.	4. LKI

		Novērtēt darba vides riska faktoru ietekmi uz veselību.			
--	--	---	--	--	--

<b>Vispārīga informācija</b>	
<b>Profesijas standarta iesniedzējs</b>	<p><b>Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība.</b></p> <p><b>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Igors Suhovilovs – eksperts, SIA "Arhitektūras vēstniecība", valdes priekšsēdētājs, arhitekts;</li> <li>– Valts Gūtmanis – eksperts, SIA "Artzone Group", vadošais arhitekts;</li> <li>– Madara Gibze – eksperts, SIA "LAAGA", valdes locekle, arhitekte;</li> <li>– Aleksejs Birjukovs – eksperts, SIA "MARK arhitekti", valdes loceklis, arhitekts;</li> <li>– Matijs Babris – eksperts, SIA "Didzis Jaunzems Arhitektūra", arhitekta palīgs, Jauno arhitektu klubs "Atelpa", valdes priekšsēdētājs;</li> <li>– Ieva Gretere – moderatore, Latvijas Būvniecības nozares arodbiedrība, priekšsēdētāja;</li> <li>– Anna Bondare – moderatores asistente, Latgales mācību centrs, koordinatore.</li> </ul> <p><b>Metodiskais atbalsts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Helga Kaukule – Valsts izglītības satura centrs, projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai", vecākā eksperte satura izstrādes jautājumos.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta ekspertu darba grupa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Inese Rostoka – Ekonomikas ministrija, Būvniecības politikas departaments, vecākā eksperte;</li> <li>– Normunds Grinbergs – Latvijas Būvnieku asociācija, prezidents;</li> <li>– Ieva Gretere – Latvijas Būvniecības nozares arodbiedrība, priekšsēdētāja vietniece;</li> <li>– Tatjana Ruhmane – Rīgas celtniecības koledža, pedagoģe;</li> <li>– Ilga Bidzāne – VISC Profesionālās izglītības departaments, Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vecākā referente.</li> </ul>
<b>Profesijas standarta NEP atzinums</b>	06.06.2018.
<b>Profesijas standarta saskaņošana PINTSA</b>	13.06.2018.
<b>Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas</b>	IZM 30.04.2003. rīkojums Nr. 187