



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA**

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

Rīgā,

2022. gada 28. martā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 01-45/3**

**Kārtība, kādā Rīgas Celtniecības koledžas vidusskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību iestādi**

Izdoti saskaņā ar 2011.gada 1.februāra MK Noteikumu Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Celtniecības koledžas vidusskola reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, personu, kuru vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi, un informēšanas kārtību, kā arī kārtību, kā tiek informēti izglītojamo vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību iestādi.
2. **Vecāki, audžuvecāki, aizbildņi, dienesta viesnīcas audzinātāji** izglītojamā neierašanās gadījumā mācību iestādē informē par to grupas audzinātāju.
3. **Mācību priekšmeta skolotājs** 5 minūtes pēc zvana veic atzīmi par audzēkņa stundas kavējumu e-klases žurnālā ierakstot “n”.
4. Ja nepilngadīgs izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, **grupas audzinātājs** ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.  
**Grupas audzinātājs** reizi mēnesī apkopo informāciju par audzēkņu kavējumiem, to iemesliem un iesniedz šo informāciju mācību daļas vadītājai.
5. **Mācību daļa** katra semestra beigās apkopo informāciju par kavētajām stundām un to iemesliem un ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Direktors

N. Grinbergs