



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

Rīgā,

2022. gada 30. martā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 01-45/4

**Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu un 24.11.2009. MK noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas (turpmāk – koledžas vidusskola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. mācību procesa organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.3. izglītojamo uzvedības noteikumus koledžas vidusskolā, tās teritorijā un koledžas vidusskolas organizētajos pasākumos;
 - 1.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu koledžas vidusskolā;
 - 1.5. enerģijas dzērienu (ja audzēknis ir nepilngadīgs), alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu koledžas vidusskolā un tās teritorijā;
 - 1.6. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.7. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.9. telpu pieejamību nepiederošām personām, tai skaitā audzēkņu vecākiem un citiem apmeklētājiem, tikai iepriekš saskaņojot ierašanās laiku. Iekļūšana RCK

- telpās pieļaujama tikai pēc tam, kad RCK darbinieks, ar kuru saskaņots apmeklējums, ieejas zonā pie dežuranta pārbaudījis apmeklētāja personas apliecinošu dokumentu;
- 1.10. citus jautājumus.
 2. Grupas audzinātājs:
 - 2.1. iepazīstina audzēkņus, kuri mācību gada sākumā parakstās instruktāžas lapās:
 - 2.1.1. ar Koledžas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.1.2. ar mācību procesa organizācijas noteikumiem;
 - 2.1.3. ar kārtību un drošību ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos – pirms pasākuma;
 - 2.1.4. ar citiem saistošiem noteikumiem, instrukcijām u.c., ko direktors nosaka ar rīkojumu;
 - 2.2. ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā, kā arī pirms pasākumiem un notikumiem pārrunā ar audzēkņiem un ieraksta mācību nodarbību uzskaites e-klases žurnālā par:
 - 2.2.1. kārtību un drošību masu pasākumu laikā;
 - 2.2.2. pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu un personas higiēnu;
 - 2.2.3. rīcību ārkārtas un nestandarta situācijās;
 - 2.2.4. drošību uz ūdens un ledus.
 3. Prakses, sporta un informātikas skolotāji, kā arī laboratorijas, kabinetu vadītāji katra pusgada pirmajā nodarbībā iepazīstina audzēkņus, kuri parakstās žurnālā “Darba drošības instruktāža darba vietā”, par:
 - 3.1. kārtību un drošību nodarbībās un praksē;
 - 3.2. elektrodrošību un ugunsdrošību nodarbībās;
 - 3.3. kārtību un drošību darbā ar instrumentiem, darbagaldiem, ko nosaka darbu drošības instrukcija.
 4. Papildus 5.punktā minētajam, ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, laboratorijas vai kabineta vadītājs iepazīstina audzēkņus pirms jebkuras tādas jaunas darbības uzsākšanas, kura var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
- ## II Mācību procesa organizācija
7. Mācību stundu sākumu koledžā nosaka direktors ar rīkojumu augusta pēdējā dekādē pēc mācību daļas ierosinājuma.
 8. Mācību un ārpusstundu darbs koledžas vidusskolā notiek saskaņā ar direktora apstiprināto mācību stundu sarakstu un skolotāju individuālā darba sarakstu.
 9. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
 10. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nosaka direktora vietnieks mācību darbā.
 11. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai audzēkņiem izliek e-klases dienasgrāmatā un RCK mājas lapā.
 12. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1., 3., 5., 7. stundas – 5 minūtes
 - pēc 2., 6. stundas – 10 minūtes
 - pēc 4. stundas – 40 minūtes (pusdienas pārtraukums)
 13. Ārpusstundu pasākumi audzēkņiem beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00.

14. Ārpusstundu pasākumu laikā par kārtību telpās atbild ar direktora rīkojumu apstiprinātais pasākuma vadītājs kopā ar audzēkņiem. Pēc pasākuma kabinetu, auditoriju atstāj sakārtotu.
15. Auditorijas telpu atslēgas pirms stundas saņem skolotājs un, atsevišķos gadījumos, audzēknis, uzrādot personas apliecināšu dokumentu.
16. Starpbrīžos audzēkņi atstāj telpu. Audzēkņi atbild par kārtību auditorijā visu nodarbību laiku.
17. Audzēkņi drīkst apmeklēt ēdnīcu stundu starpbrīžos. Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības, ēšanas kultūra, kārtība, kā arī jānovāc savi lietotie trauki.
18. Koledžas administrācija nosaka audzēkņu pieņemšanas laiku pie direktora, direktora vietniekiem, mācību daļā, grāmatvedībā, kancelejā un personāldaļā.

III Audzēkņu tiesības un pienākumi

19. Audzēkņiem ir tiesības:
 - 19.1. iegūt valsts apmaksātu profesionālo vidējo izglītību;
 - 19.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos un specialitātes priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas. Nodarboties ar sportu un māksliniecisko pašdarbību;
 - 19.3. iepazīties ar mācību saturu un paredzētiem pārbaudes darbiem. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 19.4. uz netraucētu mācību darbu stundās, prakses nodarbībās un ārpusstundu nodarbībās;
 - 19.5. izglītības procesā izmantot koledžas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
 - 19.6. brīvi izteikt priekšlikumus un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par koledžas vidusskolas darba organizāciju, mācību procesu, ārpusstundu darbu;
 - 19.7. piedalīties koledžas vidusskolas audzēkņu pašpārvaldes darbā, atbilstoši tās nolikumam;
 - 19.8. pārstāvēt koledžas vidusskolu dažādos konkursos, ārpusstundu pasākumos u.c.;
 - 19.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem un nekaitīgiem apstākļiem, mācoties koledžas vidusskolā un piedaloties tās organizētajos pasākumos;
 - 19.10. uz viņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas neaizskaramību;
 - 19.11. saņemt bezmaksas pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 19.12. saņemt stipendiju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
20. Audzēkņiem ir pienākums:
 - 20.1. ievērot un izpildīt RCK vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 20.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un koledžas simboliku un atribūtiķu;
 - 20.3. sistemātiski apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē. Apmeklēt visas mācību un prakses nodarbības. Neierašanās gadījumā audzēknim vai viņa vecākiem, audžuvecākiem, aizbildņiem, dienesta viesnīcas audzinātājiem savlaicīgi jāinformē grupas audzinātājs (telefonsaruna, īsziņa, e-pasts), norādot audzēkņa vārdu, uzvārdu, grupu, neierašanās iemeslu. Ja audzēknis slimības vai citu iemeslu dēļ nav varējis apmeklēt mācības koledžas vidusskolā, viņa pienākums ir sniegt grupas audzinātājam dokumentāli apstiprinātu attaisnojumu;

- 20.4. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzī ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus u.c. nepieciešamo, noteiktajā laikā izpildīt visa veida uzdevumus, kurus paredz mācību plāni un programmas;
- 20.5. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu – netraucēt pārējiem audzēkņiem un skolotājam;
- 20.6. saudzēt koledžas vidi, mācību līdzekļus un inventāru. Izturēties kulturāli un pieklājīgi, būt disciplinētam. Izpildīt izglītības iestādes personāla norādījumus;
- 20.7. sporta stundās piedalīties nodarbību raksturam un gadalaikam atbilstošā sporta apģērbā un apavos. Audzēkņi, kuri uz laiku atbrīvoti no sporta stundām, obligāti atrodas nodarbību vietā, un skolotājs viņus iesaista kā sporta tiesnešus vai veselības nodarbību grupās;
- 20.8. izpildīt ugunsdrošības un darba drošības noteikumus prakses vietās, mācību priekšmetu kabinetos, laboratorijās, sporta nodarbībās, sacensībās, koledžas pasākumos, kā arī ārpuskoledžas pasākumos; ievērot ceļu satiksmes noteikumus;
- 20.9. ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, vai īpašuma (mantas) apdraudējumu, nekavējoties ziņot par to tuvumā esošam koledžas darbiniekam.
- 20.10. iepazīties ar evakuācijas plāniem un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu, kas RCK vidusskolā izvietoti pagrabstāva, 1., 2., 3., 4. un 5. stāvu gaitenīos pie kāpnēm;
- 20.11. ievērot personīgās higiēnas prasības, rūpēties par savu veselību;
- 20.12. uz mācību stundām (nodarbībām) ierasties laicīgi;
- 20.13. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
- 20.14. personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot auditorijā (kabinētā), kurā paredzēta nākamā mācību stunda (nodarbība).
- 21. Koledžas vidusskolā un tās teritorijā audzēkņiem aizliegts:
 - 21.1. ievest vai ienest dzīvniekus;
 - 21.2. ienest, iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt enerģijas dzērienus (nepilngadīgiem audzēkņiem), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus vai aukstos ieročus, alkoholu, narkotiskas, toksiskas vai psihotropas vielas, pirotehniku; tabakas izstrādājumus, smēķēt, spēlēt azarta spēles;
 - 21.3. lietot nepieklājīgus un aizskarošus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un koledžas darbiniekus, huligāniski uzvesties;
 - 21.4. izmantot liftu (izņemot izglītojamiem ar kustību traucējumiem);
 - 21.5. mācību stundu un nodarbību laikā lietot mobilos telefonus un/vai citas viedierīces, kā arī veikt citas mācību procesu traucējošas darbības;
 - 21.6. veikt ierakstus vai labojumus mācību e- žurnālos u.c. dokumentos, kurus tiesīgs aizpildīt tikai pedagogs;
 - 21.7. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, eksponātiem u.c., kā arī sēdēt uz galdiem;
 - 21.8. mācību stundu (nodarbību) laikā uzturēties gaitenīos, kāpņu telpās, trokšņot, piegružot.

IV Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

22. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 22.1. mutisku aizrādījumu;
 - 22.2. ieraksts e-klases žurnālā/dienasgrāmatā. Nepilngadīgiem audzēkņiem – rakstisku ziņojumu vecākiem;
 - 22.3. rājienu direktora rīkojumā;
 - 22.4. izslēgšanu no koledžas vidusskolas.
23. Par koledžas īpašuma bojāšanu audzēknis vai viņa vecāki (ja audzēknis ir nepilngadīgs) ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts koledžai. Par fiksētu Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu audzēknis sniedz direktoram rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.
24. Gadījumos, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par enerģijas dzērienu (ja audzēknis ir nepilngadīgs), gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču vai auksto ieroču, alkohola, narkotisko, toksisko, psihotropo vielu neatļautu ienešanu, iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu koledžā vai tās teritorijā, koledžas administrācija nekavējoties iesniedz paziņojumu Valsts policijai, kā arī paziņo vecākiem (ja audzēknis ir nepilngadīgs). Par pamudināšanu veikt minētās darbības vai izdarīt citus šo Noteikumu pārkāpumus audzinātājs ziņo vecākiem (ja audzēknis ir nepilngadīgs).
25. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni, skolotājs vai grupas audzinātājs nekavējoties veic rīcību, lai tāda tiktu pārtraukta, kā arī nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi. Audzinātājs un/vai koledžas administrācija nekavējoties veic pārrunas ar audzēkni un viņa vecākiem (ja audzēknis ir nepilngadīgs).
26. Par jebkuru gadījumu, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, koledžas administrācija nekavējoties ziņo Valsts policijai un aizdomās turamā audzēkņa vecākiem (ja audzēknis ir nepilngadīgs).

V Atzinība un apbalvojumi

27. Apbalvojumu piešķiršanas un audzinoša rakstura pasākumu piemērošanas kārtība noteikta šo Noteikumu 1.pielikumā.
28. Koledžas vidusskola var izvietot uz koledžas informatīvā ekrāna rīkojumus ar audzēkņa vārdu un uzvārdu par labām mācību sekmēm, sasniegumiem un apbalvojumiem.

VI Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

29. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, pedagoģiskais personāls, audzēkņu pašpārvalde.

Direktors

Normunds Grinbergs

Apbalvojumu piešķiršanas un audzinoša rakstura pasākumu piemērošanas kārtība

APBALVOJUMI AUDZĒKŅIEM

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs, grupas audzinātājs	Uzslava	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. Apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktors	Koledžas vidusskolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

AUDZĒKŅU PIENĀKUMU NEPILDĪŠANA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata audzēkņu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam
2.	Grupā audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas grupas kolektīvā	Audzinātāja ieraksts e-klases žurnālā. Grupas audzinātāja saruna klātienē ar audzēkni un/vai viņa vecākiem (ja audz. ir nepilngadīgs), piedaloties priekšmeta skolotājam. Rakstisks ziņojums vecākiem (ja audzēknis ir nepilngadīgs).
3.	Sociālais pedagogs	Individuālas pārrunas ar audzēkni	Sociāla pedagoga ieraksts e-klases žurnālā.
4.	Direktora vietnieki	Protokolēta saruna ar skolas vadību.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums uzglabājams audzēkņa personas lietā.
5.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar grupas audz. vai priekšmeta skolotāju un audzēkni, kā arī viņa vecākiem (ja audzēknis ir nepilngadīgs)	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi (glabājas audzēkņu personas lietā). Paraksta rīkojumu.