



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

Rīgā,

2022.gada 5.septembrī

Iekšējie noteikumi 01-45/31

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolā**

Izdoti pamatojoties uz 08.05.2007.
MK noteikumiem Nr.297
„Rīgas Celtniecības koledžas
nolikums" 54.punktu

1. Vispārējie jautājumi

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolā (turpmāk - vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālas izglītības standarta prasībām.

1.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču, ka arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.

1.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.

1.4. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolā īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem skolas pedagogiem un visos mācību priekšmetos.

1.5. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas pedagogi katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē, aktualizējot vērtēšanas kārtības pamatus.

1.6. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā kopā ar Rīgas Celtniecības koledžas Nolikumu bibliotēkā, elektroniskajā mācību nodarbību uzskaites žurnālā e-klase, kā arī RCK mājaslapā.

1.7. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumiem Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi”, Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumiem Nr.332

„Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, MK 03.09.2019. noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, izmaiņas tiek veiktas Rīgas Celtniecības koledžas vidusskolas Vērtēšanas kārtībā.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis — objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju, kompetenču apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti,
- 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai,
- 2.2.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,
- 2.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu,
- 2.2.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, kritēriji un veidi

3.1. Mācību sasniegumu vērtējumu veido vispārējie kritēriji: iegūto zināšanu apjoms, iegūtās un izmantotās prasmes, mācību sasniegumu attīstības dinamika.

3.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 3.2.1. prasību atklātības un skaidrības princips audzēkņa zināšanas, prasmes un attieksmes vērtē valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajiem mācību priekšmetu standartiem;
- 3.2.2. sasniegumu summēšanas princips — vērtē, summējot audzēkņa sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
- 3.2.3. vērtējuma atbilstības princips pārbaudījumos dot iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, lai nodrošinātu adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- 3.2.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips — mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes formas;
- 3.2.5. vērtējuma obligātuma princips audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmu mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem audzēknis ir atbrīvots;
- 3.2.6. regularitātes princips audzēkņa mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par iegūtajām zināšanām, prasmēm un attieksmēm.

4. Vērtēšanas formas

4.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana pēc secības mācību procesā:

- 4.1.1. **Ievadvērtēšana** mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu (piem., saruna, aptauja, uzdevumu risināšana utt.). Vērtēšana — ar "i" / "ni" vai aprakstoši.

4.1.2. **Kārtējā vērtēšana** mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību (piem. uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, individuāls vai grupas projekts utt.). Vērtēšana — ar "i" / "ni". Ja tas ir iespējams, vērtēt var 10 ballu skalā vai procentuāli.

4.1.3. **Nobeiguma vērtēšana** temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada nobeigumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (piem. ieskaite, kontroldarbs, projekts utt.). Vērtēšana — 10 ballu skalā.

4.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana pēc vērtēšanas mērķa:

4.2.1. **Diagnosticējošā vērtēšana** — (ievadvērtēšana), izglītojamo zināšanas tiek novērtētas mācību gada sākumā, tēmas sākumā vai tēmu starpposmos (rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti, veicot aptauju, sarunu, praktisku vai rakstisku darbu, testu utt.)

4.2.2. **Formatīvā vērtēšana** (kārtējā), jaunu tēmu/praktisko darbu uzdevumu posmu apgūšanas procesa starpvērtēšana, (novērošana, saruna, aptauja, darba starpvērtējums, ieskaite, uzdevumu risināšana, praktiskais darbs, pārbaudes darbs, darbs ar tekstu, vizualizēšana, prezentācija, eseja, referāts, diskusija, utml.). Kārtējā vērtēšanā var izmantot aprakstošo vērtējumu, vērtējumu izteiktu procentos vai "ieskaitīts"/"neieskaitīts".

4.2.3. **Summatīvā vērtēšana** — apkopojošā vērtēšana notiek temata vai temata loģiskas daļas, gada vai izglītības pakāpes noslēgumā. Tajā tiek pārbaudītas svarīgākās mācību priekšmeta programmas vai standarta prasības (sasniegtie rezultāti), tiek ietverti uzdevumi visos izziņas līmeņos, kas izpildāmi 30-40 minūtēs vai ilgākā laikā, tiek vērtēti 10 ballu skalā, izglītojamie par darbu jāinformē iepriekš.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un vadība

Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar izglītības iestādes mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formu un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmai.

5.1. RCK vidusskolas izglītojamo sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumus novērtēt atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" (i) vai "neieskaitīts" (ni).

5.2. Izglītojamo vērtēšana 10 ballu skalā uzrāda:

5.2.1. iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti,

5.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas,

5.2.3. mācību sasniegumu dinamiku.

5.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķus, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, izstrādājot mācību priekšmetu programmas, atbilstoši skolas mācību darba grafikam, mācību plāniem, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un profesijas standartu, nosaka priekšmeta pedagogs un saskaņo to ar izglītības programmas metodiķi.

5.4. Atbilstoši izglītības programmām un vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartiem tiek nodrošināta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana.

5.5. Mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, rezultātus taktiski izskaidro izglītojamajiem, veicot kopēju analīzi.

5.6. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta ietvaros.

5.7. Visos pārbaudes darbos, kas vērtējami ar atzīmi, ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

5.8. Vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir paredzēta rakstu darbu labošana, vērtējums jāizliek elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā nedēļu pēc darba veikšanas. Rakstu darbu vērtē 10 ballu skalā.

5.9. Atbilstoši Valsts standartam visiem darbiem, kas tiek novērtēti ballēs, ir izstrādātas vērtējumu skalas (1.,2.tab.):

1.tabula

Summatīvā vērtējuma izteikšana I, II, III kursu audzēkņu vispārīzglītojošo mācību priekšmetu zināšanu, prasmju, kompetenču novērtēšanai un IV kursu audzēkņu visu mācību priekšmetu zināšanu, prasmju, kompetenču novērtēšanai

Apguves līmenis	10 ballu skala	Satura apguve %	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis	10 (izcili)	87%-100%	Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības, spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti, spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
	9 (teicami)		
Optimāls apguves līmenis (viela apgūta)	8 (ļoti labi)	69%-86%	Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus, uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, ka arī attīstītas gribas īpašības; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī, ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi, vērojama veiksmīga mācību sasniegumu attīstība.
	7 (labi)		
	6 (gandrīz labi)		
Vidējs apguves līmenis (dalēji apgūts)	5 (viduvēji)	35%-68%	Ir iepazīs norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus, prot izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu, ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi, vērojama mācību sasniegumu attīstība.
	4 (gandrīz viduvēji)		
Zems apguves līmenis (nepietiekams vērtējums, viela nav	3 (vāji)	1%-34%	Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, atšķir būtisko no mazsvarīgā, personisko attieksmi spēj

apgūta, vēl jāmācās)		paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa, maz attīstīta sadarbības prasme, mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
----------------------	--	---

2.tabula
*Summatīvā vērtējuma izteikšana
I, II, III kursu audzēkņu profesionālo mācību priekšmetu /
moduļu zināšanu, prasmju, kompetenču novērtēšanai*

Profesionālo kompetenču līmenis		Vērtējums ballēs	Uzdevumu izpildes līmenis %
Pietiekams kvalifikācijas ieguvei	Augsts	10	97%-100%
		9	92%-96%
	Optimāls	8	84%-91%
		7	76%-83%
		6	68%-75%
Vidējs	5	60%-67%	
Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei	Zems	4	45%-59%
		3	30%-44%
		2	15%-29%
		1	1%-14%

5.10. Lai novērstu izglītojamo pārslodzi, vienā dienā nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem.

5.11. Izglītojamo mācību sasniegumu formatīvos vērtējumus, kavējumus un mācību nodarbības tēmu priekšmeta pedagogs ievada skolvadības sistēmā e-klase līdz darba dienu beigām, kad bijusi mācību stunda.

5.12. Vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir informēt izglītojamos par pārbaudes darba tuvošanos, iepazīstināt ar pārbaudes darba tēmām, pirms pārbaudes darba uzsākšanas — ar vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.

5.13. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie pārbaudes darbi) ir jāpilda visiem izglītojamiem.

5.14. Izglītojamajiem laicīgi, pedagogu norādītajā termiņā, jāiesniedz uzdotie darbi, atbilstoši jānoformē.

5.15. Visos pārbaudes darbos jābūt sekmīgiem vērtējumiem. Ja izglītojamais ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu (skat.1.,2.tab.) vai vērtējums nav iegūts (“nv”), tad vērtējumus jāuzlabo 1 (vienas) nedēļas laikā.

5.16. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu izglītojamais apgūst patstāvīgi vai apmeklējot konsultācijas.

5.17. Ilgstošas slimības gadījumā neveiktie pārbaudes darbi vai ieskaites jāizpilda 1 (viena) mēneša laika pēc izveseļošanās. Izglītojamam var tikt organizēti atbalsta pasākumi un sastādīts individuāls mācību darba plāns un pārbaudes grafiks.

5.18. Neatkarīgi no tā, vai pārbaudes darba laikā izglītojamais ir skolā vai nav, viņam ir jāsaņem vērtējums par mācīto tematu. Kavējuma gadījumā darbs jāizpilda līdz mēneša atestācijas izlikšanai, ja tas netiek izdarīts, tad pedagogs ir tiesisks audzēknim atestācijā izlikt: attaisnota iemesla dēļ – “i”, neattaisnota iemesla dēļ – “nv”.

5.19. Ja izglītojamais piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem nepietiekamu vērtējumu.

5.20. Mācību sasniegumu uzlabojumi apkopoti tabulā Nr.3.:

3.tabula

Pārbaudes darbs		Vērtējuma uzlabošanas nosacījumi
Diagnosticējošais darbs		nav uzlabošanas iespēju
Pārbaudes darbs	Nepietiekams vērtējums	neierobežots skaits, kamēr mācību viela apgūta un saņemts pietiekams vērtējums
	4 balles	vienu reizi nedēļas laikā pēc pirmreizēji veikta pārbaudes darba vērtējuma izlikšanas e-klases žurnāla.
	5 balles un vairāk	tikai savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Moduļa temata noslēguma pārbaudes darbs	Nepietiekams vērtējums un 4	neierobežots skaits, kamēr mācību viela apgūta un saņemts pietiekams vērtējums
	5 balles un vairāk	tikai savstarpēji vienojoties ar skolotāju
Moduļa noslēguma darbs	Nepietiekams vērtējums un 4 balles	vienu reizi līdz nākamā moduļa uzsākšanai.
Valsts pārbaudes darbi (vispārizglītojošie priekšmeti)		Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam (pēc gada, rakstot iesniegumu)
Profesionālas kvalifikācijas eksāmens		Atbilstoši valsts noteiktajam regulējumam (pēc gada, rakstot iesniegumu)

5.21. Semestru noslēgumos mācību sasniegumu uzlabojumus veic ne vēlāk kā 3 dienas pirms atzīmju izlikšanas.

5.22. Atkārtoto vērtējumu fiksē e-klases žurnālā un, izliekot atestācijas vērtējumu, ņem vērā labāko no tiem.

5.29. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem jāiepazīstina izglītojamie. Rezultātus analizē. Pedagoģs pamato vērtējumus.

5.23. Pedagoģam jāizsniedz izglītojamam novērtētais pārbaudes darbs, veicot kļūdu analīzi. Pedagoģs var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Neizsniegtie darbi jāuzglabā līdz mācību gada beigām. .

5.24. Ja ieskaites darbā 75% un vairāk audzēkņiem ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti netiek izlikti e-klases elektroniskajā žurnālā. Darbs jāraksta atkārtoti konsultāciju laikā.

6. Vērtējumu izlikšanas kārtība

6.1. Vērtējumu mācību priekšmetā izliek:

6.1.1. diagnosticējošo darbu I kursam mācību gada sākumā vērtē ar "i" / "ni",

6.1.2. izglītojamo zināšanas un prasmes vērtējamās ("i"/"ni", procentuāli vai 10 ballu skalā) ne retāk ka 1 reizi 6 (sešās) mācību stundās,

6.1.3. kalendārā mēneša pēdējā mācību stundā tiek izlikts atestācijas vērtējums, ja notikušas 16 (sešpadsmit) un vairāk mācību stundas, ja mācību stundu skaits mazāks par 16, tad vērtējumu izliek nākamā mēneša beigās,

6.1.4. atestācijas ailē ir jābūt vērtējumam 10 ballu skalā, vērtējumu „ieskaitīts” „i” drīkst izlikt sportā (ja ir ārsta atbrīvojums), un gadījumos, kad izglītojamais ilgstoši slimojis (nedēļu pirms atestācijas),

6.1.5. skolotājam ir tiesības samazināt atestācijas vērtējumu ballēs, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav veicis kādu no mēnesī plānotajiem pārbaudes darbiem vai arī kavējis nodarbības bez attaisnojoša iemesla,

6.1.6. vērtējumi "ieskaitīts" un "neieskaitīts" ir mācību procesa sastāvdaļa, tie var ietekmēt atestācijas vai semestra vērtējumu vienas balles robežās,

6.1.7. lai izliktu atestācijas vērtējumu, tiek ņemti vērā summatīvajos pārbaudījumos iegūtie vērtējumi (jābūt rakstītiem visiem ikmēneša pārbaudes darbiem),

6.1.8. izglītojamā sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi e- klases žurnālā (par godalgotu vietu un atzinību 8-10 balles),

6.1.9. semestra vērtējumu skolotājs izliek, ņemot vērā atestāciju vērtējumus, sekmīgu semestra vērtējumu izglītojamais saņem, ja visi ikmēneša atestāciju vērtējumi bijuši sekmīgi,

6.1.9. semestra vai gada noslēguma vērtējums nav aritmētiskais vidējais, gada vērtējumu mācību priekšmetā nosaka otra semestra rezultāts.

6.2.0. praktiskās mācības tiek vērtētas 10 ballu skalā, ja tas notiek mācību iestādē, bet kvalifikācijas prakse uzņēmumos tiek vērtēta ar "ieskaitīts" "i" vai "neieskaitīts" "ni".

6.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana modulārās profesionālās izglītības programmas moduļu īstenošanas procesā:

6.2.1. vērtēšanu moduļa ietvaros pedagogs organizē atbilstoši šo noteikumu 4.1. un 4.2. punktiem.

6.2.2. pārbaudes darbu un temata noslēguma pārbaudes darbu skaits un metodisko paņēmieni izvēle ir modulī iesaistīto pedagogu kompetence, ņemot vērā moduļa mācību programmā noteiktos mācību sasniegumu apguves noteiktos aprakstus,

6.2.3. moduļa mācību programmas temata noslēguma pārbaudes darbus un grafiku apstiprina Metodiskā komisija,

6.2.4. pārbaudes darbos uzrādītos audzēkņa sasniegumus pedagogs vērtē 10 ballu skalā vai ar 'i' / 'ni' .

6.2.5. moduļa apguves noslēgumā tiek organizēts moduļa noslēguma pārbaudes darbs, kura izstrādē piedalās visi moduļa īstenošanā iesaistītie pedagogi. Moduļa noslēguma pārbaudes darbs tiek apstiprināts attiecīgajā metodiskajā komisijā.

6.2.6. Modula noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums nevar būt zemāks par 5 ballēm (Skat.3.tab.).

6.3. **Apzīmējuma "nav vērtējuma" lietošana:**

6.3.1. vērtējumu „nv” izliek tikai gadījumos, ja izglītojamais sistemātiski, bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundas un nav saņēmis nevienu vērtējumu, kā arī, ja pārbaudes darbā konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju lietošana, nesalasāms rokraksts u.tml. gadījumi,

6.3.2. izglītojamais saņem "nv" atestācijā, ja mēnesī nav saņēmis nevienu vērtējumu,

6.3.3. izglītojamais "nv" iegūst semestrī, ja visās ikmēneša atestācijās saņēmis "nv".

6.4. Vērtējumu veidojoši faktori:

4.tabula

Mēneša atestācijas	1. semestris	Gada vērtējums	Galīgais vērtējums (priekšmetos, kuri beidzas)	Eksāmens
Mēneša atestācijas	2. semestris			
Mēneša atestācijas	3. semestris	Gada vērtējums		

Mēneša atestācijas	4. semestris		
Mēneša atestācijas	1. semestris	Gada vērtējums	Galīgais vērtējums
Mēneša atestācijas	2. semestris		
Mēneša atestācijas	1. semestris		Galīgais vērtējums

Noslēguma vērtējums nav aritmētiskais vidējais. Izliekot vērtējumu pedagogs ņem vērā iegūto atestāciju vērtējumus, ievērojot izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.

7. E - klases elektroniskā žurnāla aizpildīšana

7.1. Skolas mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu e-klase. Elektroniskā žurnāla lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmei.

7.2. E-klases administrators veic e-žurnāla iekārtošanu, administrēšanu, sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu žurnāla aizpildīšanai un informē par jaunumiem. Semestra noslēgumā izglītojamo mācību sasniegumi atspoguļojas liecībās, ko var izdrukāt no e-klases žurnāla.

7.3. Informācija par mācību priekšmeta stundas tēmu un izglītojamā apmeklējumu e-žurnālā ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda, vērtējums – 1 nedēļas laikā.

7.4. Izglītojamam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu. Uzlabotais vērtējums tiek ievadīts e-klases elektroniskajā žurnālā, un, izliekot vērtējumu, tiek ņemts vērā tikai uzlabotais vērtējums.

8. Sadarbība ar vecākiem

8.1. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji aktualizē un sakārto audzēkņu personas lietas e-klases žurnālā.

8.2. Grupu audzinātāji regulāri veic kavējumu un sekmju kontroli e-klases elektroniskajā sistēmā.

8.3. Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un nepieciešamības gadījumā informē nepilngadīgo audzēkņu vecākus.

8.4. Reizi gadā tiek organizēta vecāku diena.

8.5. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Kārtību izstrādā, apspriež pedagogiskās padomes sēdē un apstiprina direktors. Tā ir saistoša visiem RCK vidusskolas pedagogiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.

9.2. Grozījumus kārtībā apstiprina direktors, balstoties uz pedagogiskās padomes ieteikumiem.

9.3. 2020.gada 22.oktobra RCK vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 01-45/13 atzīt par spēkā neesošu.

Direktors

N. Grinbergs