



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS CELTNIECĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

APSTIPRINĀTI

RCK domes sēdē

16.04.2024. (prot. Nr.3.)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.04.2024.

Nr. 01-13/4

Rīgas Celtniecības koledžas Domes nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2024. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 104
“Rīgas Celtniecības koledžas nolikums”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Celtniecības koledžas Domes (turpmāk – Dome) nolikums nosaka Domes sastāvu, ievēlēšanu un darba organizāciju, sēžu darba kārtību, lēmumu pieņemšanu un tiesiskumu.
2. Dome ir Rīgas Celtniecības koledžas (turpmāk – Koledža) personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija, kas veic Ministru kabineta 2024. gada 20. februāra noteikumos Nr.104 “Rīgas Celtniecības koledžas nolikums” noteiktos uzdevumus.
3. Domes darbību nosaka Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums un Koledžas nolikums.
4. Domes lēmumi, kuri pieņemti tās pilnvaru robežās, ir obligāti Koledžas akadēmiskajam, vispārējam personālam un studējošajiem.

II. Domes sastāvs un darba organizācija

5. Domi ievēlē un tā darbojas saskaņā ar Koledžas nolikumu un šo nolikumu. Domes sastāvu apstiprina Izglītības un zinātnes ministrija. Domes pilnvaru laiks ir 3 (trīs) gadi.
6. Domes sastāvā ir 15 locekļi:
 - 6.1. direktors;
 - 6.2. viens direktora vietnieks;
 - 6.3. trīs studējošo pārstāvji, kurus pilnvaro studējošo pašpārvalde;
 - 6.4. astoņi akadēmiskā personāla pārstāvji;
 - 6.5. divi vispārējā personāla pārstāvji.

7. Ja ievēlētais akadēmiskā personāla pārstāvis pirms termiņa beigām izbeidz darba attiecības ar koledžu, viņa vietā par Koledžas Domes locekli kļūst persona, ko ievēlē akadēmiskā personāla kopsapulcē uz atlikušo termiņu. Akadēmiskā personāla pārstāvi var atsaukt ar akadēmiskā personāla kopsapulces lēmumu.

8. Domes locekli var atsaukt, ja viņa darbība Domes sastāvā neapmierina to personāla grupu, kura Domes locekli ievēlējusi. Personāla grupa sasauca sapulci, pamato Domes locekļa neatbilstību un ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, pieņem lēmumu.

III. Domes locekļa ievēlēšanas kārtība

9. Domes vēlēšanas organizē direktors. Pārstāvju darbam Domē ievēlē no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes vidus. Domes locekļus no vispārējā un akadēmiskā personāla vidus ievēlē attiecīgās kategorijas personāls, aizklāti balsojot. Direktora vietnieku koledžas Domē ievēlē akadēmiskais personāls, aizklāti balsojot. Studējošo pārstāvju koledžas Domē studējošo pašpārvaldes noteiktajā kārtībā deleģē studējošo pašpārvalde.

10. Personāla grupas sapulce pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 (trīs) locekļu sastāvā.

11. Vēlēšanu biļetenā alfabēta secībā ieraksta visus personāla sapulcē izvirzītos pretendētus darbam Domē.

12. Par ievēlētu darbam Domē atzīstams pretendents, kurš saņēmis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo dalībnieku balsu skaitu.

13. Ja vēlēšanās neviens no pretendentiem nav saņēmis vairāk par pusi klātesošo balsstiesīgo dalībnieku balsu skaitu, tiek rīkota vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās iepriekšējie pretendenti.

14. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz direktoram ne vēlāk kā 10 dienas pēc vēlēšanām.

15. Apelācijas sūdzību, viena mēneša laikā pēc tās saņemšanas, izskata ar Koledžas direktora rīkojumu izveidota komisija. Ja nepieciešams, komisija var pieaicināt ekspertus.

16. Komisijas lēmums ir galīgs. Komisija savu lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski iesniedz direktoram. Direktors 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma saņemšanas to dara zināmu apelācijas iesniedzējam.

IV. Domes sēžu darba kārtība

17. Jaunievēlēto domi uz pirmo sēdi organizē, sasauca un līdzi priekšsēdētāja ievēlēšanai vada direktors. Pirmajā sēdē atklāti balsojot ievēlē domes priekšsēdētāju un tā biedru. Domes priekšsēdētājs un tā biedrs ir ievēlēts, ja par to atklāti balso ar vienkāršu balsu vairākumu.

18. Domes priekšsēdētājs:

18.1. plāno un organizē Domes darbu;

18.2. izstrādā Domes sēžu darba kārtību un organizē paredzēto jautājumu izskatīšanu;

18.3. sasauca un vada Domes sēdes;

18.4. uzaicina Domes sēdē piedalīties citas personas, ja tas nepieciešams.

19. Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Domes priekšsēdētāja biedrs.

20. Dome darbojas sēdēs, kuras sasauc Domes priekšsēdētājs vai direktors atbilstoši nepieciešamībai vai pēc ne mazāk kā trešās daļas domes locekļu ierosinājuma. Domes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi 2 (divos) mēnešos.
21. Domes kārtējās sēdes norises vietu, datumu, laiku, darba kārtību un apspriežamo dokumentu projektus Domes locekļiem izziņo Koledžas administrācija ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms kārtējās sēdes.
22. Domes sēdes var būt atklātas vai slēgtas, par ko, atklāti balsojot, lemj Dome.
23. Ārkārtas sēdi sasauc, ja to pieprasa Domes priekšsēdētājs, direktors vai vismaz 3 (trīs) Domes locekļi.
24. Priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi Domes sēdē, tiesīgs iesniegt Domes priekšsēdētājs, direktors, kā arī vismaz pēc 3 (trīs) Domes locekļu lūguma. Priekšlikumi iesniedzami Domes priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotai personai.
25. Domes darbu nodrošina, sēdes protokolē un tās lietvedību nodrošina Koledžas administrācija (turpmāk – Koledžas sekretariāts).
26. Domes sēdes protokols, norādot arī pieņemtos lēmumus, tiek nosūtīts visiem Domes locekļiem, kā arī personām, kuras bijušas uzaicinātas (ja tās to pieprasa) 5 (piecu) dienu laikā pēc sēdes.
26. Koledžas sekretariāts nodrošina Domes dokumentu apriti dokumentu vadības sistēmā, tajā skaitā organizē dokumentu parakstīšanu, reģistrēšanu, publicēšanu, izsūtīšanu adresātiem un arhivēšanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
27. Dome uz sēdi ir tiesīga uzaicināt Koledžas personāla pārstāvjus, ziņojuma sniegšanai par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem (lēmumprojekta virzītāju vai sagatavotāju).

V. Domes darbības pamatvirzieni

28. Dome:
 - 28.1. saskaņo Koledžas ilgtermiņa un vidējā termiņa darbības stratēģiju;
 - 28.2. apstiprina Koledžas studiju programmas un virza tās licencēšanai vai akreditācijai, apstiprina to pašnovērtējuma ziņojumus;
 - 28.3. apstiprina pētījumu virzienus;
 - 28.4. izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 28.5. apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Koledžā;
 - 28.6. apstiprina nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā;
 - 28.7. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī saskaņo studējošo pašpārvaldes nolikumu;
 - 28.8. apstiprina Koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;
 - 28.9. izstrādā Koledžas nolikumu un grozījumus tajā;
 - 28.10. saskaņo Koledžas budžeta projektu;
 - 28.11. ievēlē personas akadēmiskajos un administratīvajos amatos, atbilstoši Koledžas nolikumam par vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos;
 - 28.12. apstiprina akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;
 - 28.13. izskata citus jautājumus, kas saskaņā ar šiem noteikumiem un Profesionālās izglītības likumu ir Domes kompetencē.
29. Noraidot saskaņošanai iesniegtu projektu, kas iesniegts atbilstoši šī nolikuma 24.punktam, Dome rakstiski informē dokumenta iesniedzēju par novēršamajām nepilnībām, ieteikumiem vai citiem iemesliem saskaņojuma noraidījumam.

30. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Domes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata Saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido Dome. Tās sastāvā ir direktors, Domes priekšsēdētājs un pa 1 (vienam) pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā Domes sēdē. Domes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to balso ne mazāk kā puse no klātesošajiem Domes locekļiem.

31. Atsevišķu jautājumu risināšanai Dome var izveidot konsultatīvās, metodiskās, ētikas un citas komisijas.

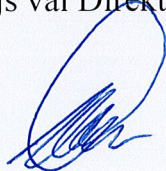
VI. Domes lēmumi un to tiesiskums

32. Dome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse Domes locekļu. Dome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz seši no klātesošajiem Domes locekļiem. Ja Domes locekļu balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Domes priekšsēdētāja balss.

33. Domes priekšsēdētājs nodrošina akadēmiskajam personālam, vispārējam personālam un studējošajiem iespēju iepazīties ar Domē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.

34. Domes kopējo viedokli Koledžas ietvaros un ārpus tās, tajā skaitā masu medijiem, sniedz Domes priekšsēdētājs vai Direktors.

Direktors



N. Grinbergs

I.I. Grinberga
jurists@rck.lv