



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS BŪVNICĪBAS KOLEDŽA

Reģ.Nr. 3397001284
Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīga

09.10.2025

Nr. 01-13/25/16

**Rīgas Būvniecības koledžas profesionālās vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. Panta 2. daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Būvniecības koledžas (turpmāk- Koledža) profesionālās vidusskolas (turpmāk- Vidusskola) Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk- Noteikumi) mērķis ir regulēt un nodrošināt Koledžas Vidusskolas darba organizāciju, sakārtotu izglītības vidi, izglītojamo pienākumus un tiesības, disciplīnas ievērošanu un izglītojamo drošību Koledžā.
2. Noteikumi ir izdoti, ievērojot vispārējās tiesiskās normas (t.sk. Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Enerģijas dzērienu aprites likumu, Tabakas izstrādājumu, tabakas aizstājējproduktu, augu smēķēšanas produktu, elektronisko smēķēšanas ierīču un to šķidrumu aprites likumu u.c.)
3. Koledžas Vidusskolas Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītības procesa un ārpusmācību laika organizāciju;
 - 3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 3.3. aizliegumus Koledžā, tās teritorijā un Koledžas organizētajos un atbalstītajos pasākumos;
 - 3.4. izglītojamo atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 3.5. Koledžas rīcību noteikumu pārkāpšanas gadījumos;
 - 3.6. atzinību un apbalvojumu piešķiršanas kārtību.
4. Grupas audzinātājs un/vai pedagogs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Izglītojamais iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu instruktažas lapā.
5. Noteikumi ir saistoši visiem Koledžas Vidusskolas izglītojamajiem un darbiniekiem.

II Izglītības procesa un ārpusmācību laika organizācija

Lapaspuse 1 no 9

6. Mācību un ārpusstundu darbs Koledžas Vidusskolā notiek saskaņā ar iknedēļas mācību stundu

plānojumu.

7. Mācību stundu saraksts nākamajai nedēļai tiek ievietots Koledžas mājas lapā līdz katras nedēļas ceturtdienas plkst.16.00.
8. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
9. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas.
10. Mācību stundu izmaiņas izglītojamajiem izliek elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk- E-klase) un Koledžas mājaslapā.
11. Mācību un ārpusklases darbs Koledžas Vidusskolā notiek saskaņā ar mācību stundu laika plānojumu (1.tabula) un E-klasē pieejamo konsultāciju sarakstu. Pirmssvētku dienās Koledžas Vidusskolā mācības notiek pēc saīsinātā mācību stundu laika plānojuma (2.tabula).

1.tabula

Pāris	Stundas	Plkst. laiks	Starpbrīdis
1.pāris	1.stunda	8.30-9.10	5 minūtes
	2.stunda	9.15-9.55	10 minūtes
2.pāris	3.stunda	10.05-10.45	5 minūtes
	4.stunda	10.50-11.30	10 minūtes
Pusdienas		11.30-12.10	
3.pāris	5.stunda	12.10-12.50	5 minūtes
	6.stunda	12.55-13.35	10 minūtes
4.pāris	7.stunda	13.45-14.25	5 minūtes
	8.stunda	14.30-15.10	10 minūtes
5.pāris	9.stunda	15.15-15.55	5 minūtes
	10.stunda	16.00-16.40	

2.tabula

Pāris	Stundas	Plkst. laiks	Starpbrīdis
1.pāris	1.stunda	8.30-9.00	5 minūtes
	2.stunda	9.05-9.35	10 minūtes
2.pāris	3.stunda	9.45-10.15	5 minūtes
	4.stunda	10.20-10.50	10 minūtes
Pusdienas		10.50-11.30	
3.pāris	5.stunda	11.30-12.00	5 minūtes
	6.stunda	12.05-12.35	10 minūtes
4.pāris	7.stunda	12.45-13.15	5 minūtes
	8.stunda	13.20-13.50	10 minūtes
5.pāris	9.stunda	14.00-14.30	5 minūtes
	10.stunda	14.35-15.05	

12. Ārpusstundu pasākumi Koledžas Vidusskolas izglītojamajiem beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00.
13. Ārpusstundu pasākumu laikā par kārtību telpās atbild ar Koledžas direktora rīkojumu apstiprinātais pasākuma vadītājs kopā ar izglītojamajiem. Pēc pasākuma Koledžas telpas jāatstāj sakārtotas.
14. Kabineta atslēgas pirms stundas sākuma saņem pedagogs. Izglītojamie atbild par kārtību kabinetā

- visu nodarbību laiku. Starpbrīžos izglītojamie iziet no kabineta.
15. Izglītojamie drīkst apmeklēt ēdnīcu stundu starpbrīžos. Ēdnīcā jāievēro higiēnas prasības, ēšanas kultūra, kārtība, kā arī jānovāc savi lietotie trauki.
 16. Koledžas direktors apmeklētājus pieņem pēc iepriekšējas pieteikšanās Koledžas Mācību daļā. Koledžas Mācību daļa atvērta no plkst. 8.00 līdz 16.00
 17. Koledžas Vidusskolas izglītības psihologs un sociālais pedagogs konsultē pēc individuālas vienošanās. Akūtos gadījumos sniedz atbalstu nekavējoties.

III Izglītojamo tiesības un pienākumi

18. Izglītojamo tiesības:

- 18.1. iegūt valsts apmaksātu profesionālo vidējo izglītību;
- 18.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītošos un profesionālās izglītības priekšmetos, saņemt pedagoga konsultācijas, kā arī nodarboties ar sportu un māksliniecisko pašdarbību;
- 18.3. iepazīties ar mācību saturu un paredzētiem pārbaudes darbiem. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 18.4. uzlabot savas sekmes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 18.5. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē;
- 18.6. saņemt cieņpilnu attieksmi un korektu izturēšanos pret sevi;
- 18.7. izmantot izglītības procesā Koledžas mācību telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
- 18.8. izglītības procesā brīvi izteikt priekšlikumus un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Koledžas Vidusskolas darba organizāciju, mācību procesu, ārpusstundu darbu, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 18.9. veikt audio, video ierakstus un fotografēt mācību procesā tikai ar pedagoga atļauju;
- 18.10. piedalīties Koledžas Vidusskolas izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši Vidusskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 18.11. pārstāvēt Koledžas Vidusskolu dažādos skolas pasākumos;
- 18.12. uz dzīvībai un veselībai drošiem un nekaitīgiem apstākļiem, mācoties Koledžas Vidusskolā un piedaloties tās organizētajos pasākumos;
- 18.13. uz viņa īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas neaizskaramību;
- 18.14. saņemt bezmaksas pirmo medicīnisko palīdzību;
- 18.15. saņemt psihologa un/vai sociālā pedagoga konsultācijas;
- 18.16. saņemt stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Izglītojamo pienākumi:

- 19.1. ievērot Koledžas iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā šos Noteikumus;
- 19.2. sekmīgi apgūt mācību programmu- sistemātiski apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- 19.3. ar cieņu izturēties pret valsti, valsts simboliem, latviešu valodu un sabiedrību, valsts un Koledžas simboliku un atribūtiku, citiem izglītojamajiem, ģimeni, rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 19.4. nediskreditēt Koledžu ārpus Koledžas, tajā skaitā elektroniskajā vidē;
- 19.5. saudzēt Koledžas vidi, mācību līdzekļus, inventāru un infrastruktūru, piedalīties Koledžas vides sakopšanā un sakārtošanā;
- 19.6. ievērot tīrību un kārtību Koledžas telpās un teritorijā, šķirot atkritumus, ievietojot tos tikai paredzētās vietās;

- 19.7. ievērot personīgās higiēnas prasības, rūpēties par savu veselību;
- 19.8. ikdienā ievērot mācību videi atbilstošu gērbšanās etiķeti un oficiālās svētku reizēs - svinīgu vai svētku gērbšanās etiķeti. Apģērbam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem un attēliem, kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju, rasismu un tamlīdzīgi, kā arī apģērbam jāapsedz vēders un mugura, jānosedz apakšveļa;
- 19.9. regulāri ierasties uz mācību stundām un nodarbībām, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus, u.c. nepieciešamo, kā arī noteiktajā laikā izpildīt uzdevumus, kurus paredz mācību programma un uzdod pedagogs;
- 19.10. uz mācību stundām (nodarbībām) ierasties savlaicīgi:
- 19.10.1. par stundas nokavēšanu tiek uzskatīta izglītojamā ierašanās klasē 5 (piecas) minūtes pēc mācību stundas sākuma;
- 19.10.2. audzēknim kavējot mācību stundas sākumu, E-klasē ir jāinformē grupas audzinātājs un mācību priekšmeta pedagogs par kavējuma iemeslu;
- 19.10.3. mācību priekšmeta pedagogs sadarbībā ar grupas audzinātāju izvērtē audzēkņa minēto iemeslu un ir tiesīgs koriģēt veikto kavējuma ierakstu E-klases žurnālā par kavēto mācību stundas sākumu;
- 19.11. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus;
- 19.12. pirms mācību stundas sākuma novietot mobilo tālruni pedagoga norādītajā vietā;
- 19.13. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu - netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam;
- 19.14. izturēties kulturāli un pieklājīgi, būt disciplinētam, cienīt citus, nepieļaut vardarbību (gan fizisku, gan emocionālu), tai skaitā elektroniskajā vidē, un informēt pedagogu, grupas audzinātāju un/ vai atbalsta personālu, ja tiek piedzīvots vai novērots bulings¹;
- 19.15. mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītojamajam vai izglītojamā likumiskajam pārstāvim savlaicīgi informēt grupas audzinātāju (telefonsaruna, īsziņa, e-pasts), norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupu, neierašanās iemeslu, un dokumentāli apstiprinātu attaisnojumu iesniegt ne vēlāk kā nākamajā diena pēc ierašanās Koledžā;
- 19.16. koledžā, tās teritorijā un Koledžas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos izpildīt Koledžas darbinieku norādījumus;
- 19.17. sporta stundās piedalīties nodarbību raksturam un gadalaikam atbilstošā sporta apģērbā un apavos. Izglītojamie, kuri uz laiku atbrīvoti no sporta stundām, obligāti atrodas nodarbību vietā;
- 19.18. zināt un ievērot ceļu satiksmes noteikumus;
- 19.19. nekavējoties ziņot tuvumā esošam Koledžas darbiniekam, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību vai īpašuma (mantas) apdraudējumu;
- 19.20. iepazīties ar evakuācijas plāniem un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu, kas Koledžā izvietoti pagrabstāva, 1., 2., 3., 4. un 5. stāvu gaitenīšos pie kāpnēm;
- 19.21. personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) novietot savā skapītī vai kabinetā, kurā paredzēta mācību stunda (nodarbība);
- 19.22. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
- 19.23. ievērot ugunsdrošības un darba drošības noteikumus prakses vietās, mācību priekšmetu kabinetos, darbnīcās, laboratorijās, sporta nodarbības, sacensībās, Koledžas pasākumos Koledžā un ārpus tās.

¹ Bulings- apzināta un atkārtota psiholoģiska terorizēšana, kas notiek mācību vidē un var izpausties fiziski, verbāli, sociāli un internetā.

IV Aizliegumi Koledžā, tās teritorijā un Koledžas organizētajos un atbalstītajos pasākumos

20. Koledžā, tās teritorijā un Koledžas organizētajos un atbalstītajos pasākumos aizliegts:
- 20.1. ievest, ienest vai turēt dzīvniekus;
 - 20.2. ienest, iegādāties, lietot, izplatīt, glabāt vai realizēt: enerģijas dzērienus, tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniku, šaujamieročus un tiem līdzīgus priekšmetus, nažus un citus aukstos ieročus un tiem līdzīgus priekšmetus, kā arī citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā vai citu personu drošību, veselību, dzīvību (turpmāk kopā- Bīstamas vietas un priekšmeti);
 - 20.3. uzturēties Koledžā un Koledžas teritorijā alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē;
 - 20.4. rīkot un piedalīties azartspēlēs, kāršu spēlēs uz likmēm, veikt tirdzniecības rakstura darījumus;
 - 20.5. lietot nepieklājīgus un aizskarošus vārdus un izteicienus, aizvainot, pazemot, izturēties necienīgi pret citiem izglītojamajiem un/vai Koledžas darbiniekiem, huligāniski uzvesties;
 - 20.6. pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt citus;
 - 20.7. jebkurā veidā apdraudēt un bojāt (apzīmēt, smērēt, lauzt, izmest u. tml.) Koledžas īpašumu- telpas, inventāru un mācību līdzekļus, tai skaitā pikoties, mētāties ar jebkādiem priekšmetiem, laistīties ar ūdeni, u.tml.;
 - 20.8. atrasties cilvēka pašcieņu aizskarošā izskatā, uzturēties mācību telpās nevīžīgā un/ vai netīrā, smērējošā, smakojošā ikdienas apģērbā;
 - 20.9. izplatīt un demonstrēt pornogrāfiska rakstura materiālus;
 - 20.10. izmantot liftu (izņemot Koledžas darbiniekus un izglītojamos ar kustību traucējumiem vai ar pedagoga norīkojumu);
 - 20.11. mācību stundu un nodarbību laikā lietot mobilo telefonu un/vai citas viedierīces, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesa laikā ar pedagoga atļauju, kā arī veikt citas mācību procesu traucējošas un vispārpieņemtās pieklājības normas pārkāpjošas darbības ;
 - 20.12. veikt ierakstus vai labojumus E-klasē u.c. dokumentos, kurus tiesīgs aizpildīt tikai pedagogs;
 - 20.13. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, eksponātiem, puķu kastēm, radiatoriem, cauruļvadiem u.c., kā arī sēdēt uz galdiem;
 - 20.14. mācību stundu (nodarbību) laikā uzturēties gaitenī, kāpņu telpās, trokšņot, piegružot;
 - 20.15. mācību stundu (nodarbību) laikā mācību telpā atrasties virsdrēbēs.
 - 20.16. veikt jebkuras citas darbības, kas ar normatīvajiem aktiem noteiktas kā prettiesiskas.

V Izglītojamo atbildība par noteikumu neievērošanu

21. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 21.1. mutisks aizrādījums;
 - 21.2. ieraksts E-klasē, ja izglītojamais turpina Noteikumu pārkāpumu pēc mutiska aizrādījuma, nepilngadīgiem izglītojamajiem - arī rakstisks ziņojums izglītojamā likumiskajam pārstāvim;
 - 21.3. Koledžas direktora rakstisks rājiens ar brīdinājumu;

- 21.4. atskaitīšana no Koledžas Vidusskolas.
22. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpumu raksturu, tā sekas, izglītojamā vainas pakāpi nodarījumā.
23. Šo noteikumu 21.4. apakšpunktā noteikto disciplinārsodu var piemērot, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
24. Fiksēta Noteikumu pārkāpuma gadījumā izglītojamais sniedz Koledžas direktoram rakstisku paskaidrojumu par izdarīto, paskaidrojums glabājas izglītojamā personas lietā.
25. Fakts par paskaidrojuma pieprasījumu tiek reģistrēts E-klasē.
26. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš Koledžas darbinieks vai izglītojamais.
27. Fiksēts Noteikumu pārkāpums:
- 27.1. pedagoga ieraksts E-klases uzvedības žurnālā;
 - 27.2. Izglītojamā, kas bija Noteikumu pārkāpuma liecinieks un/ vai iesaistītā puse, iesniegums;
 - 27.3. Koledžas darbinieka, kas bija Noteikumu pārkāpuma liecinieks un/ vai iesaistītā puse, ziņojums.
28. Koledžas īpašuma bojāšanas gadījumā izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis (ja izglītojamais ir nepilngadīgs) ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Koledžai.

VI Koledžas rīcība noteikumu pārkāpšanas gadījumos

29. Ja Koledžas darbiniekam vai izglītojamajam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais Koledžā, tās teritorijā vai Koledžas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ir ienesis vai lieto Bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītojamais par minēto faktu vai aizdomām nekavējoties informē jebkuru Koledžas darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē Koledžas direktoru vai viņa pilnvarotu personu: direktora vietnieku, sociālo pedagogu vai Saimnieciskās un infrastruktūras attīstības nodaļas vadītāju (turpmāk- Pilnvarota persona).
30. Pēc informācijas saņemšanas un izvērtēšanas izglītojamajam, par kuru saņemta informācija, ir jāuzrāda viņa personīgās mantas Koledžas direktoram vai Pilnvarotai personai vismaz vēl viena Koledžas darbinieka klātbūtnē. Grupas audzinātājs par situāciju informē nepilngadīga izglītojamā vecākus.
31. Koledžas direktors vai Pilnvarota persona, iepriekš brīdinot izglītojamo, ir tiesīga, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
32. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais Koledžā, tās teritorijā vai Koledžas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ienesis Bīstamas vielas vai priekšmetus, Koledžas direktors vai Pilnvarota persona par to informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīga izglītojamā vecākus, nodrošina pie izglītojamā atrasto Bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu tiek sastādīts akts.
33. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, Koledžas direktors vai Pilnvarota persona informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju, nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.
34. Izglītojamā personīgo mantu pārbaude tiek īstenota atbilstoši Ministru kabineta 22.05.2023. noteikumos Nr. 474 noteiktajai kārtībai.
35. Gadījumā, kad konstatēts, ka izglītojamais Koledžā, tās teritorijā, Koledžas organizētajos vai

atbalstītajos pasākumos iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Bīstamas vielas vai priekšmetus, Koledžas direktors papildus Noteikumu 32. un 33. punktus minētajām darbībām nodrošina:

- 35.1. pārrunas ar izglītojamo un, pēc nepieciešamības, izvērtējot katru situāciju individuāli, piesaistot atbalsta personālu;
 - 35.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;
 - 35.3. Koledžas vadība ziņo Valsts policijai vai pašvaldības policijai, ja Koledžas rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamiem tiek pārdotas Bīstamas vielas vai priekšmeti.
36. Ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, kā arī, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, jebkurš tuvumā esošais Koledžas darbinieks nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, pēc tam iespējami īsā laikā par to informē Koledžas direktoru, kas nodrošina nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanu.
37. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 37.1. Koledžas darbinieks iespējami īsā laikā informē Koledžas direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 37.2. Koledžas direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu un/vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, uzturēšanos citā telpā Koledžas Vidusskolas darbinieka klātbūtnē;
 - 37.3. Koledžas direktors nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu turpmāko rīcību izstrādi sadarbībā ar izglītojamā likumisko pārstāvi (ja izglītojamais ir nepilngadīgs);
 - 37.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, Koledžas vadība nekavējoties sazinās ar Valsts policiju un aizdomās turamā izglītojamā likumisko pārstāvi (ja izglītojamais ir nepilngadīgs).
38. Noteikumu 36. un 37. punktā minētajos gadījumos, ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, Koledžas darbinieks rīkojas patstāvīgi un par to iespējami īsā laikā informē Koledžas direktoru un izglītojamā likumisko pārstāvi (ja izglītojamais ir nepilngadīgs).

VII Atzinība un apbalvojumi

39. Koledžā ir šādi apbalvojuma veidi:
- 39.1. publiska pateicība;
 - 39.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums;
 - 39.3. Koledžas direktora rīkojums, atzinības raksts;
 - 39.4. balva;
 - 39.5. pateicība izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) vai likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 39.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.
40. Apbalvojumu var saņemt par:
- 40.1. labām un teicamām sekmēm mācībās;
 - 40.2. ieguldījumiem Koledžas Vidusskolas sabiedriskajā dzīvē;
 - 40.3. sasniegumiem konkursos un mācību olimpiādēs;
 - 40.4. dalību citos pasākumos, kas veicina izglītojamo izaugsmi un Koledžas prestižu.
41. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Koledžas Vidusskolas Audzēkņu pašpārvalde, pedagogi

(t.sk. interešu izglītības) , administrācija u.c.

42. Apbalvojumu piešķiršanas un audzinoša rakstura pasākumu piemērošanas kārtība noteikta Noteikumu 1.pielikumā.

43. Koledžas Vidusskola var izvietot uz Koledžas informatīvā ekrāna informāciju ar izglītojamā vārdu un uzvārdu par labām mācību sekmēm, sasniegumiem un apbalvojumiem.

VIII Nobeiguma noteikumi

44. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Koledžas direktors, pedagogiskais personāls, izglītojamo pašpārvalde.

45. Noteikumi pieejami Koledžas mājaslapā www.rck.lv.

46. Noteikumiem spēkā stājoties, spēku zaudē 2024. gada 30. augusta Rīgas Būvniecības koledžas iekšējie noteikumi Nr. 01-13/7_2024 "Rīgas Būvniecības koledžas vidusskolas iekšējie kārtības noteikumi"

Direktors

(*paraksts)

Normunds Grinbergs

I. Pētersone
inga.petersone@rck.lv

*Dokuments ir parakstīts ar DVS NAMEJS sistēmas parakstu

Apbalvojumu piešķiršanas un audzinoša rakstura pasākumu piemērošanas kārtība

1. APBALVOJUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

Amats	Kārtība, kādā izskata izglītojamā apbalvošanu	Iespējamā rīcība
Pedagogs, grupas audzinātājs	Mutiska uzslava. Uzslava kā ieraksts E-klases uzvedības žurnālā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Koledžas direktora vietnieks	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sporta, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Koledžas direktors	Koledžas vidusskolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

2. IZGLĪTOJAMĀ PIENĀKUMU NEPILDĪŠANA

Amats	Kārtība, kādā izsaka izglītojamā darbības/bezdarbības novērtējumu	Iespējamā rīcība
Pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas. Ieraksts uzvedības žurnālā/ SE-klasē reģistrēta saruna.	Pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu grupas audzinātājam
Grupas audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas grupas kolektīvā. E-klasē reģistrēta saruna.	Grupas audzinātāja saruna klātienē ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs). Pedagoga un/ vai atbalsta personāla, un/ vai administrācijas iesaiste. Rakstisks ziņojums E-klasē izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs).
Sociālais pedagogs	Individuālas pārrunas. Pārrunas grupās. E-klasē reģistrēta saruna.	Sociālā pedagoga saruna klātienē ar izglītojamo un/vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs). Grupas audzinātāja un/vai pedagoga, un/vai psihologa, un/ vai administrācijas iesaiste. Rakstisks ziņojums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs).
Koledžas direktora vietnieks	Protokolēta saruna un/vai E-klasē reģistrēta saruna.	Rakstisks rīkojums par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi. Rīkojums glabājas izglītojamā personas lietā.
Koledžas direktors	Jautājumu var izskatīt kopā ar grupas audzinātāju un/vai pedagogu, un/ vai atbalsta personālu un izglītojamo, kā arī viņa likumiskajiem pārstāvjiem (ja izglītojamais ir nepilngadīgs). Protokolēta saruna un/vai E-klasē reģistrēta saruna.	Rakstisks rīkojums par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi glabājas izglītojamā personas lietā.