



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS BŪVNICĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3347001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371)29451105; e-pasts: rck@rck.lv

Rīgā

18.12.2024.

Nr. 01-13/17/2024

**NOLIKUMS PAR ERASMUS+ PROGRAMMAS MOBILITĀŠU ORGANIZĒŠANAS
KĀRTĪBU AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS LĪMENĪ**

Izdoti pamatojoties uz 20.02.2024.
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104
"Rīgas Būvniecības koledžas nolikums"
54. punktu

1. Vispārīgie noteikumi un termiņi

- 1.1. Nolikums par Erasmus+ programmas mobilitāšu organizēšanas kārtību augstākās izglītības līmenī (turpmāk Nolikums) nosaka kārtību, kādā Rīgas Būvniecības koledžā tiek organizētas starptautiskās mobilitātes augstākās izglītības līmenī Erasmus+ programmas ietvaros. Nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu un starptautiskajām saistībām un Erasmus+ programmas noteikumiem.
- 1.2. Nolikumā lietotie termiņi:
 - 1.2.1. Erasmus+ programma - Eiropas Savienības programma, kas atbalsta izglītību, apmācības, jaunatnes un sporta jomu Eiropā.
 - 1.2.2. Erasmus+ programmas aktivitātes – studentu un personāla dalība akadēmiskajā vai administratīvajā procesā partneraugstskolā vai uzņemošajā organizācijā Erasmus+ programmas ietvaros.
 - 1.2.3. Erasmus+ mobilitāte - apkopojošs jēdziens Erasmus+ studijām (studiju mobilitāte), Erasmus+ praksei (prakses mobilitāte) un Erasmus+ personāla mobilitātei (docēšana vai profesionālā pilnveide (apmācības)).
 - 1.2.4. Students – Rīgas Būvniecības koledžā/partneraugstskolā studējošais, kurš vai nu uzvarējis konkursā vai uz pieteikuma pamata izvēlēts dalībai Erasmus+ mobilitātē un kuram tika piešķirts finansējums studijām Erasmus+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.5. Personāls – Rīgas Būvniecības koledžas/partneraugstskolas akadēmiskā, administratīvā vai tehniskā personāla pārstāvis, kurš vai nu uzvarējis konkursā vai uz pieteikuma pamata izvēlēts dalībai Erasmus+ mobilitātē un kuram tika piešķirts finansējums dalībai Erasmus+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.6. Dalībnieks ar mazāk iespējām - persona, kurai ir mazāk iespēju salīdzinājumā ar viņa līdzgaitniekiem piedalīties Erasmus+ programmas aktivitātēs vai liedz iespēju

izmantot tās priekšrocības šādu iemeslu dēļ: invaliditāte, mācīšanās grūtības, ekonomiski šķēršļi, kultūras atšķirības, veselības problēmas, sociāli šķēršļi, ģeogrāfiski šķēršļi.

- 1.2.7. Mobilitāšu piešķiršanas komisija – komisija vismaz trīs cilvēku sastāvā, kas tiek veidota no starptautisko izglītības projektu vadītāja, direktora vietnieka augstākās izglītības jautājumos un studiju daļas pārstāvja, kura veic pretendentu atlasīšanu un vērtēšanu dalībai Erasmus+ programmā. Nepieciešamības gadījumā komisijas locekļus var aizvietot attiecīgo studiju programmu direktors un var tikt pieaicināti papildu komisijas locekļi. Komisijas loceklis nepiedalās tāda lēmuma pieņemšanā par dalību Erasmus+ programmā, kas rada vai var radīt interešu konflikta situāciju.
- 1.2.8. Nosūtošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura nosūta studentus un/vai personālu Erasmus+ programmas ietvaros.
- 1.2.9. Partneraugstskola - ārvalstu augstskola, ar kuru Rīgas Būvniecības koledža ir noslēgusi starpinstitucionālo līgumu par Erasmus+ programmas aktivitāšu realizēšanu.
- 1.2.10. Uzņemošā organizācija – uzņēmums vai organizācija, kurš uzņem studentus un/vai personālu no nosūtošās augstskolas Erasmus+ programmas ietvaros.
- 1.2.11. Erasmus+ līgumi:
 - 1.2.11.1. Erasmus+ starpinstitucionālais līgums (*Inter-institutional Agreement*) – līgums starp Rīgas Būvniecības koledžu un partneraugstskolu par studiju, prakses un/vai personāla mobilitāti.
 - 1.2.11.2. Erasmus+ studiju līgums (*Learning Agreement for Studies*) – trīspusējs līgums starp Rīgas Būvniecības koledžas studentu, Rīgas Būvniecības koledžu un partneraugstskolu par paredzētajā studiju periodā apgūstamajiem studiju kursiem un to atzīšanu atbilstošajā Rīgas Būvniecības koledžas studiju programmā, kā arī par studiju mobilitātes laikā notikušajām studiju līguma izmaiņām.
 - 1.2.11.3. Erasmus+ prakses līgums (*Learning Agreement for Traineeship*) – trīspusējs līgums starp Rīgas Būvniecības koledžas studentu vai neseno absolventu, Rīgas Būvniecības koledžu un partneraugstskolu vai uzņemošo organizāciju par paredzētajā prakses periodā veicamajiem uzdevumiem un to atzīšanu atbilstošajā Rīgas Būvniecības koledžas studiju programmā, kā arī par uzņemošās organizācijas un Rīgas Būvniecības koledžas pienākumiem un prakses mobilitātes laikā notikušajām prakses līguma izmaiņām.
 - 1.2.11.4. Erasmus+ docēšanas līgums (*Mobility Agreement for Teaching*) - trīspusējs līgums starp Rīgas Būvniecības koledžas darbinieku, Rīgas Būvniecības koledžu un partneraugstskolu par paredzētajā docēšanas mobilitātes periodā noteiktajiem mērķiem, aktivitātēm un rezultātiem.
 - 1.2.11.5. Erasmus+ personāla profesionālās pilnveides līgums (*Mobility Agreement for Training*) - trīspusējs līgums starp Rīgas Būvniecības koledžas darbinieku, Rīgas Būvniecības koledžu un partneraugstskolu vai uzņemošo organizāciju par paredzētajā personāla profesionālās pilnveides mobilitātes periodā noteiktajiem mērķiem, aktivitātēm un rezultātiem.
 - 1.2.11.6. Erasmus+ dotācijas līgums (*Financial Agreement*) – līgums par finansējumu, ko Rīgas Būvniecības koledža slēdz ar studentu par studiju / prakses mobilitātes finansējumu vai ar personālu par mobilitātes finansējumu, kuru Rīgas Būvniecības koledžas vārdā paraksta direktors.

- 1.2.12. Starptautisko izglītības projektu vadītājs – Rīgas Būvniecības koledžas darbinieks (-ce), kura pamata pienākumos ir Erasmus+ programmas vadīšana un uzraudzība, kā arī Erasmus+ mobilitāšu koordinēšana un organizēšana.
- 1.2.13. ECTS (*European Creditpoint Transfer System*) - Eiropas Savienības vienotā studiju kredītpunktu uzskaites sistēma.
- 1.2.14. *Erasmus Beneficiary Module* – Erasmus+ programmas projektu vadības un atskaišu sistēma.
- 1.2.15. Erasmus Dashboard – Erasmus+ programmas dokumentu pārvaldības sistēma.
- 1.3. Nolikuma mērķis ir nodrošināt Rīgas Būvniecības koledžas studentu un personāla Erasmus+ mobilitāti saskaņā ar Erasmus+ augstākās izglītības hartas (ECHE) principiem 2021. - 2027. gadam.
- 1.4. Finansējumu Erasmus+ programmas mobilitātes īstenošanai piešķir Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) saskaņā ar programmas nosacījumiem un noslēgto finansējuma līgumu starp Rīgas Būvniecības koledžu un VIAA konkrētajam Erasmus+ projektam.
- 1.5. Erasmus+ studiju un docēšanas mobilitāte notiek saskaņā ar Erasmus+ starpinstitucionālajiem līgumiem. Erasmus+ prakses un personāla profesionālās pilnveides mobilitāte notiek, balstoties uz mobilitātes dalībnieku individuālo vienošanos ar partneraugstskolu vai uzņemošo organizāciju.
 - 1.5.1. Erasmus+ starpinstitucionālo līgumu noformē starptautisko izglītības projektu vadītājs, izmantojot Erasmus Dashboard sistēmu.
 - 1.5.2. Erasmus+ starpinstitucionālo līgumu slēgšanu iniciē Rīgas Būvniecības koledža vai partneraugstskola. Šādu līgumu noslēgšanu ir tiesības iniciēt studentiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam, iesniedzot priekšlikumu starptautisko izglītības projektu vadītajam.
 - 1.5.3. Erasmus+ starpinstitucionālajos līgumos ir noteikts mobilitātes veids (studiju, akadēmiskā personāla), apmaiņas studējošo līmeņi (īsā cikla profesionālā, bakalaura), studiju joma, mobilitātes dalībnieku skaits un mobilitātes ilgums (studiju mēneši vienā akadēmiskajā gadā), kā arī akadēmiskā personāla mobilitātes dalībnieku skaits, mobilitātes ilgums un minimālo nolasāmo lekciju stundu skaits vienā akadēmiskajā gadā. Līgumi satur arī informāciju par abu valstu zināšanu vērtēšanas sistēmām, svešvalodas zināšanas līmeņu prasībām, pieteikšanās termiņiem studijām, kā arī informāciju par iespēju pieteikties vietai kopmītnēs.
 - 1.5.4. Erasmus+ starpinstitucionālos līgumus paraksta Rīgas Būvniecības koledžas direktors.
- 1.6. Ikviens Rīgas Būvniecības koledžas students vai personāla pārstāvis, piedaloties Erasmus+ mobilitātē vai tās organizēšanā un nodrošināšanā, īsteno savas tiesības un pilda pienākumus, t.sk., tos, kas noteikti šajā Nolikumā un izriet no Erasmus+ noslēgtajiem līgumiem, bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas (t.i., neatkarīgi no personas rases, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem).

2. Nosacījumi studentu dalībai Erasmus+ programmas aktivitātēs

- 2.1. Dalībai Erasmus+ programmā var pretendēt Rīgas Būvniecības koledžas studējošie, tajā skaitā ārvalstu pilsoņi, kuri ir Rīgas Būvniecības koledžas pilna un nepilna laika klātienēs studenti, un kuri:

- 2.1.1. ir izpildījuši Rīgas Būvniecības koledžas studiju programmu vismaz pirmā studiju gada (60 ECTS) apjomā;
- 2.1.2. ir nokārtojuši akadēmiskās un finansiālās saistības ar Rīgas Būvniecības koledžu;
- 2.1.3. neatrodas studiju pārtraukumā;
- 2.1.4. kuriem ir pietiekamas svešvalodas zināšanas atbilstoši uzņemošās partneraugstskolas vai uzņemošās organizācijas prasībām;
- 2.1.5. kuriem piemērojams “mazāk iespēju” statuss;
- 2.1.6. kuri ir pieteikušies izsludinātam Erasmus+ atklātam konkursam vai iesnieguši Erasmus+ mobilitātes pieteikumu (Pielikums Nr.1);
- 2.1.7. atbilst papildu kritērijiem, ja Mobilitāšu piešķiršanas komisija tāds ir noteikusi konkrētam konkursam.
- 2.2. Minimālais studiju un prakses mobilitātes ilgums Erasmus+ programmas ietvaros īstermiņa mobilitātei ir 5 (piecas) dienas un ilgtermiņa mobilitātei – 2 (divi) mēneši, neskaitot ceļa dienas.
- 2.3. Studenti var piedalīties Erasmus+ mobilitātē vairākas reizes, nepārsniedzot 12 mēnešus vienā studiju līmenī. Šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja students pāriet uz citu izglītības iestādi, kā arī gadījumā, ja students iepriekš izmantojis Erasmus+ programmas atbalstu Mūžizglītības programmas periodā 2007. - 2013. g. vai Erasmus+ programmas periodā 2014. - 2020. g. Iepriekšējais/-ie Erasmus mobilitātes periods/-i tiek summēti ar esošo Erasmus+ mobilitātes periodu, ja Erasmus+ mobilitāte norisinās tajā pašā studiju līmenī.
- 2.4. Erasmus+ mobilitāti var kombinēt dažādi pēc studenta ieskatiem (studijas/prakse/neseno absolventu prakse). Absolventu mobilitātes periods tiek ierēķināts attiecīgā studiju cikla kopējā mobilitātes periodā.
- 2.5. Studiju un prakses mobilitātes ietvaros semestrī apgūstamo studiju kursu apjoms un ECTS apjoms tiek saskaņots ar attiecīgās programmas direktoru vai studiju daļu pēc studenta pieteikuma iesniegšanas.
- 2.6. Neseno absolventu Erasmus+ mobilitātei Rīgas Būvniecības koledžas studenti var pieteikties, iesniedzot pieteikumu ne vēlāk kā 1 dienu pirms izlaiduma - pēdējā studiju gada laikā. Erasmus+ prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc Rīgas Būvniecības koledžas absolvēšanas.

3. Studentu pieteikšanās Erasmus+ mobilitātei un atlases organizēšana

- 3.1. Studentu informēšanu par studiju vai prakses iespējām, atklātajiem konkursiem un pieteikumu termiņiem Erasmus+ programmas ietvaros nodrošina starptautisko izglītības projektu vadītājs, izsūtot attiecīgo informāciju studentiem uz oficiālajiem Rīgas Būvniecības koledžas e-pastiem vai iesniedzot izplatīšanai sabiedrisko attiecību speciālistam.
- 3.2. Pieteikšanās Erasmus+ mobilitātēm īstenojama visa studiju gada ietvaros, studentiem piesakoties uz izsludinātajiem atklātajiem konkursiem vai iesniedzot pieteikumu starptautisko izglītības projektu vadītājam.
- 3.3. Atklāta konkursa ietvaros students pirms pieteikuma termiņa beigām (nedēļas laikā pēc pieteikšanās izsludināšanas) aizpilda tiešsaistes pieteikuma formu Erasmus+ studijām vai praksei vai saskaņā ar attiecīgo partneraugstskolu vai uzņēmumu prasībām iesniedz Erasmus+ mobilitātes pieteikumu par dalību Erasmus+ programmā.

- 3.4. Pirms pieteikšanās uz studijām vai praksi ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros studentam jāpārrunā studiju/prakses iespējas ar attiecīgo Rīgas Būvniecības koledžas studiju programmas direktoru un starptautisko izglītības projektu vadītāju.
- 3.5. Studentu atlase studijām vai praksei ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros norit atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasī.
- 3.6. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic Rīgas Būvniecības koledžas mobilitāšu izvērtēšanas komisija 14 darba dienu laikā pēc konkursa noslēgšanās vai pēc pieteikuma iesniegšanas. Komisija izvērtē studentu pieteikumus bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas atbilstoši 2.1. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un noformē lēmuma protokolu un tā oriģināls glabājas pie starptautisko izglītības projektu vadītāja.
- 3.7. Studentu kopējo skaitu, kas tiek apstiprināts studijām un praksei Erasmus+ programmas ietvaros, komisija nosaka, ņemot vērā pieejamo vietu skaitu partneraugstskolā vai uzņēmumā organizācijā un faktisko Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā.
- 3.8. Starptautisko izglītības projektu vadītājs rezultātus paziņo elektroniski pretendētājam oficiālajos Rīgas Būvniecības koledžas e-pastos nākamā 2 darba dienu laikā.
- 3.9. Starptautisko izglītības projektu vadītājs apstiprinātos studentus iepazīstina ar Erasmus+ hartu un nominē partneraugstskolai. Saskaņā ar partneraugstskolas prasībām un kārtību students, ievērojot pieteikuma termiņus, sagatavo dokumentus. Pirms izbraukšanas uz Erasmus+ studijām students saskaņo partneraugstskolā apgūstamos studiju kursus ar Rīgas Būvniecības koledžas attiecīgās studiju programmas direktoru un aizpilda Erasmus+ studiju līgumu Erasmus Dashboard sistēmā, ko Rīgas Būvniecības koledžas vārdā paraksta direktors.
- 3.10. Ja, ierodoties partneraugstskolā, students konstatē, ka studiju kursi ir mainīti un atšķiras no Erasmus+ studiju līgumā norādītajiem, students nekavējoties par to informē Rīgas Būvniecības koledžas atbilstošās studiju programmas direktoru un starptautisko izglītības projektu vadītāju. Nepieciešamās studiju līguma izmaiņas students saskaņo 1 (viena) mēneša laikā no ierašanās brīža ar Rīgas Būvniecības koledžas atbilstošās studiju programmas direktoru un starptautisko izglītības projektu vadītāju.
- 3.11. Erasmus+ mobilitātes pārtraukšana:
 - 3.11.1. Ja nominētais students nav izpildījis kādu no pienākumiem, kas noteikti šajā Nolikumā līdz izbraukšanai, tad Mobilitāšu piešķiršanas komisijai ir tiesības lemt par nominācijas atsaukšanu.
 - 3.11.2. Ja nominētais students vēlas atteikties no dalības Erasmus+ mobilitātē, viņš savlaicīgi informē par to partneraugstskolu vai uzņēmuma organizāciju, kā arī rakstiski oficiālajā e-pastā informē Rīgas Būvniecības koledžas starptautisko izglītības projektu vadītāju par atteikšanos no dalības mobilitātē. Starptautisko izglītības projektu vadītājs nominē nākamā studentu no attiecīgā konkursa rezervistu saraksta. Ja rezervista nav, Mobilitāšu piešķiršanas komisija pieņem lēmumu par cita dalībnieka nominēšanu.

4. Studentu mobilitāte, ECTS atzīšana

- 4.1. Studentu studijas un praksi partneraugstskolā/uzņēmumā organizācijā reglamentē partneraugstskolas iekšējie tiesību akti, partneraugstskolas/uzņēmumā organizācijas mītne valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas nosūtošā un uzņēmumā organizācija/partneraugstskola.

- 4.2. Starptautisko izglītības projektu vadītājs organizē informatīvus pasākumus un informē nominētos studentus par veicamajiem sagatavošanas darbiem pirms izbraukšanas uz Erasmus+ studijām vai praksi, kā arī sniedz studentiem detalizētu informāciju par migrācijas un uzturēšanās nosacījumiem katras partneraugstskolas vai uzņemošās organizācijas valstī.
- 4.3. Studentam, kurš saņēmis partneraugstskolas vai uzņemošās organizācijas apstiprinājumu, starptautisko izglītības projektu vadītājs sagatavo studiju/prakses un dotācijas līgumu, rīkojumu par izbraucošo mobilitāti un dotācijas izmaksu, kā arī citu nepieciešamo dokumentāciju.
- 4.4. Eiropas Komisijas dotāciju apjomi, kas ir paredzēti dzīvošanas un transporta izdevumu segšanai, tiek noteikti saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem, ņemot vērā VIAA piešķirto finansējumu, mobilitātes periodu un valsti, kurā norisināsies mobilitāte. Dotācijas apjoms mēnesī nedrīkst pārsniegt maksimālo finansējumu likmes, ko katrā finansējuma gadā nosaka Eiropas Komisija.
- 4.5. Valsts Budžeta līdzfinansējuma apjoms tiek noteikts, pamatojoties uz fiksētu likmi EUR 30/dienā (līdz 14. mobilitātes dienai) un EUR 20/dienā (no 15.-30. mobilitātes dienai) īstermiņa mobilitātēm un līdz EUR 250/mēnesī ilgtermiņa mobilitātēm.
- 4.6. Lai veicinātu dalībnieku ar mazāk iespējām iesaistīšanos Erasmus+ studiju un prakses mobilitātēs, finansējuma likme var tikt paaugstināta saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem un dotācijas līgumu. Uz atbalstu studentiem ar mazāk iespējām, var pretendēt studējošie, kuri var pamatot atbilstību šādiem kritērijiem:
- 4.6.1. studentam ir piešķirta 1. vai 2. grupas invaliditāte — cilvēki ar garīgu (intelektuālās, kognitīvās, mācīšanās spējas), fizisku, sensoru vai citu invaliditāti;
- 4.6.2. mācīšanās grūtības — studenti ar mācīšanās grūtībām;
- 4.6.3. ekonomiski šķēršļi — studenti ar zemu dzīves līmeni, maziem ienākumiem, atkarību no sociālās labklājības sistēmas vai bezpajumtnieki (piemēram, studenta ģimenei ir piešķirts maznodrošinātas ģimenes statuss), studenti, kuri dzīvo nabadzībā, studenti ar parādiem vai citām finansiālām problēmām;
- 4.6.4. kultūras atšķirības — imigranti vai bēgļi vai imigrantu vai bēgļu pēcteči, studenti, kuri pieder pie nacionālās vai etniskās minoritātes, studenti, kuriem ir grūtības pielāgoties valodai vai iekļauties kultūrā;
- 4.6.5. veselības problēmas — studenti ar hroniskām vai iedzimtām veselības problēmām, smagām slimībām vai psihiatriskiem stāvokļiem;
- 4.6.6. sociāli šķēršļi — studenti, kuri tiek diskriminēti dzimuma, vecuma, etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes u. c. iemeslu dēļ, studenti ar ierobežotām sociālajām prasmēm vai antisociālu uzvedību, studenti, kuri atrodas nedrošā situācijā, (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkotiku vai alkohola lietotāji, gados jaunie un/vai vientuļie vecāki, bāreņi;
- 4.6.7. ģeogrāfiski šķēršļi — studenti no attāliem vai lauku reģioniem, studenti no problemātiskām pilsētu zonām, studenti no reģioniem, kuros ir mazāka pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi).
- 4.7. Students, kuram ir apstiprināta dalība Erasmus+ mobilitātē:
- 4.7.1. ar partneraugstskolas/uzņemošās vai nosūtošās organizācijas atbalstu, vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu Erasmus+ studiju/prakses periodam;

- 4.7.2. ar nosūtošās organizācijas atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par ceļojuma formalitāšu kārtošānu;
- 4.7.3. patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes (EVAK) saņemšanu.
- 4.8. Erasmus+ programmas studiju mobilitātes noteikumi paredz studiju partneraugstskolā un studiju rezultātu atzīšanu nosūtošajā organizācijā. Lai iegūtu studiju rezultātus partneraugstskolā Erasmus+ studentiem vajag ievērot partneraugstskolas studiju kārtības noteikumus, piedalīties nodarbībās, kārtot eksāmenus un cita veida pārbaudījumus, lai iegūtu kredītpunktus (ECTS).
- 4.9. Pēc atgriešanās no Erasmus+ studiju vai prakses mobilitātes, students iesniedz starptautisko izglītības projektu vadītājam partneraugstskolas vai uzņemošās organizācijas izsniegtu sertifikātu par studiju/prakses periodu Erasmus+ programmas ietvaros. Studiju mobilitātes gadījumā partneraugstskolas izsniegto sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus+ programmas ietvaros, to apjomu un vērtējumu, students iesniedz studiju daļā.
- 4.10. Students 30 kalendāra dienu laikā pēc Erasmus+ mobilitātes perioda beigām aizpilda individuālo atskaiti *Beneficiary Module* sistēmā (EU Survey) ka arī, pēc pieprasījuma, iesniedz starptautisko izglītības projektu vadītājam pieredzes stāstu par Erasmus+ mobilitāti brīvā formā. Studenta fotogrāfijas un pieredzes stāsti tiek apkopoti un ar studenta atļauju iesniegti sabiedrisko attiecību speciālistam publicēšanai.
- 4.11. Ja students ir izmantojis kādu no Eiropas Komisijas noteiktajiem zaļās ceļošanas veidiem (autobuss, vienas automašīnās dalīšana ar citiem mobilitātes dalībniekiem, vilciens, velosipēds), lai nokļūtu uz un no mobilitātes valsti, tad studentam ir jāiesniedz starptautisko izglītības projektu vadītājam ceļošanas apliecinājumi, ka ir izmantots videi draudzīgs transports un uz tā pamata jāparaksta ticamības deklarācija pēc mobilitātes.
- 4.12. Ja students ir dalībnieks ar mazāk iespējām un studiju vai prakses mobilitātes periodā ir saņēmis papildu finansējumu, tad studentam uz tā pamata jāparaksta ticamības deklarācija pirms vai pēc mobilitātes un jāiesniedz tā starptautisko izglītības projektu vadītājam.
- 4.13. Ja students pārtrauc studijas vai praksi Erasmus+ programmas ietvaros ātrāk kā studiju/prakses un dotācijas līgumā noteiktajā termiņā, kā arī, ja students pēc studiju perioda beigām nevar apliecināt neviena ECTS iegūšanu, viņa Erasmus+ studiju vai prakses periods tiks anulēts un viņam būs jāatmaksā saņemtā dotācijas summa pilnībā vai daļēji, atmaksājamo summu nosakot pēc individuālas konkrētā gadījuma izskatīšanas.

5. Personāla pieteikšanās Erasmus+ mobilitātei un atlases organizēšana

- 5.1. Dalībai personāla mobilitātē var pretendēt Rīgas Būvniecības koledžas akadēmiskais, administratīvais un tehniskais personāls, tai skaitā ārvalstu pilsoņi:
- 5.1.1. kuriem ir noslēgts darba vai uzņēmuma līgums ar Rīgas Būvniecības koledžu;
- 5.1.2. kuriem ir pietiekamas svešvalodas zināšanas atbilstoši uzņemošās partneraugstskolas vai uzņemošās organizācijas prasībām;
- 5.1.3. kuri ir pieteikušies izsludinātam Erasmus+ atklātam konkursam vai iesnieguši Erasmus+ mobilitātes pieteikumu (Pielikums Nr. 2);
- 5.1.4. atbilst papildu kritērijiem, ja Mobilitāšu piešķiršanas komisija tādus ir noteikusi konkrētam konkursam.
- 5.2. Docēšanas mobilitātes mērķis ir iedrošināt, paplašināt un uzlabot jau esošo studiju kursu klāstu un saturu, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu un attīstīt sadarbību starp Eiropas valstu augstākās izglītības iestādēm.

- 5.3. Docēšanas mobilitātes ietvaros Rīgas Būvniecības koledžas akadēmiskajam personālam jānovada lekcijas kādā no partneraugstskolām Erasmus+ programmas ietvaros vismaz 8 akadēmisko stundu nedēļā apjomā.
- 5.4. Personāla profesionālās pilnveides mobilitātes mērķis ir gūt zināšanas un konkrētas prasmes mācoties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, uzlabot praktiskās iemaņas, kas ir nepieciešamas ikdienas darbā un profesionālajā izaugsme.
- 5.5. Minimālais mobilitātes ilgums ir 2 dienas, neskaitot ceļa dienas.
- 5.6. Personāla informēšanu par Erasmus+ mobilitāšu iespējām, atklātajiem konkursiem un pieteikumu termiņiem Erasmus+ programmas ietvaros nodrošina starptautisko izglītības projektu vadītājs, izsūtot attiecīgo informāciju personālam uz oficiālajiem Rīgas Būvniecības koledžas e-pastiem vai iesniedzot izplatīšanai sabiedrisko attiecību speciālistam.
- 5.7. Pieteikšanās Erasmus+ mobilitātēm īstenojama visa gada ietvaros, personālam piesakoties uz izsludinātajiem atklātajiem konkursiem vai iesniedzot pieteikumu starptautisko izglītības projektu vadītājam.
- 5.8. Atklāta konkursa ietvaros personāla pārstavis pirms pieteikuma termiņa beigām (nedēļas laikā pēc pieteikšanās izsludināšanas) aizpilda tiešsaistes pieteikuma formu Erasmus+ mobilitātei vai iesniedz Erasmus+ mobilitātes pieteikumu par dalību Erasmus+ programmā.
- 5.9. Personāla atlase docēšanas vai profesionālās pilnveides mobilitātei ārzemēs Erasmus+ programmas ietvaros norit atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un pārskatāmu dalībnieku atlasī.
- 5.10. Pretendentu izvērtēšanu un atlasī veic Rīgas Būvniecības koledžas mobilitāšu izvērtēšanas komisija 14 darba dienu laikā pēc konkursa noslēgšanās vai pēc pieteikuma iesniegšanas. Komisija izvērtē personāla pieteikumus bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas atbilstoši 5.1. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, kā arī izvērtējot plānotās mobilitātes atbilstību personāla darbības profilam Rīgas Būvniecības koledžā un tās lietderību personāla turpmākajā profesionālajā darbībā, un noformē lēmuma protokolu un tā oriģināls glabājas pie starptautisko izglītības projektu vadītāja.
- 5.11. Personāla kopējo skaitu, kas tiek apstiprināts mobilitātēm Erasmus+ programmas ietvaros, komisija nosaka, ņemot vērā faktisko Erasmus+ finansējuma apjomu attiecīgajā akadēmiskajā gadā.
- 5.12. Starptautisko izglītības projektu vadītājs rezultātus paziņo elektroniski pretendētām oficiālajos Rīgas Būvniecības koledžas e-pastos nākamo 2 darba dienu laikā.
- 5.13. Starptautisko izglītības projektu vadītājs apstiprinātos personāla pārstāvjus konsultē par mobilitātes noteikumiem, kā arī sniedz detalizētu informāciju par migrācijas un uzturēšanās nosacījumiem katras partneraugstskolas vai uzņemošās organizācijas valstī.
- 5.14. Starptautisko izglītības projektu vadītājs sagatavo dotācijas līgumus, rīkojumu par izbraucošo mobilitāti un dotāciju izmaksām, kā arī citu nepieciešamo dokumentāciju.
- 5.15. Eiropas Komisijas dotācijas apjomi, kas ir paredzēti dzīvošanas un transporta izdevumu segšanai, tiek noteikti saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem un dotācijas līgumiem, ņemot vērā piešķirto finansējumu, mobilitātes periodu un valsti, kurā norisināsies mobilitāte. Dotācijas apjoms mēnesī nedrīkst pārsniegt maksimālo finansējumu likmes, ko katrā finansējuma gadā nosaka Eiropas Komisija.
- 5.16. Valsts Budžeta līdzfinansējuma apjoms tiek noteikts, pamatojoties uz fiksētu likmi EUR 20/dienā.

- 5.17. Personāla pārstāvis, kuram ir apstiprināta dalība Erasmus+ mobilitātē:
- 5.17.1. ar nosūtošās organizācijas atbalstu vai patstāvīgi saskaņo ar partneraugstskolu vai uzņemošo organizāciju vizītes datumus un darba programmu;
 - 5.17.2. ar nosūtošās organizācijas atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par dzīvesvietas atrašanu Erasmus+ mobilitātes periodam;
 - 5.17.3. ar nosūtošās organizācijas atbalstu vai patstāvīgi rūpējas par ceļojuma formalitāšu kārtēšanu;
 - 5.17.4. patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes (EVAK) saņemšanu.
- 5.18. Pēc atgriešanās no Erasmus+ mobilitātes, personāls iesniedz starptautisko izglītības projektu vadītājam partneraugstskolas vai uzņemošās organizācijas izsniegtu sertifikātu vai citu mobilitātes perioda apstiprinājumu par mobilitātes periodu Erasmus+ programmas ietvaros, kā arī ceļošanas apliecinājumus dokumentus.
- 5.19. Personāls 30 kalendāra dienu laikā pēc Erasmus+ mobilitātes perioda beigām aizpilda individuālo atskaiti *Beneficiary Module* sistēmā (EU Survey) ka arī, pēc pieprasījuma, iesniedz starptautisko izglītības projektu vadītājam pieredzes stāstu par Erasmus+ mobilitāti brīvā formā. Personāla pārstāvja fotogrāfijas un pieredzes stāsts tiek apkopots un ar viņa atļauju iesniegts sabiedrisko attiecību speciālistam publicēšanai.
- 5.20. Ja personāls ir izmantojis kādu no Eiropas Komisijas noteiktajiem zaļās ceļošanas veidiem (autobuss, vienas automašīnās dalīšana ar citiem mobilitātes dalībniekiem, vilciens, velosipēds), lai nokļūtu uz un no mobilitātes valsti, tad personālam ir jāiesniedz starptautisko izglītības projektu vadītājam ceļošanas apliecinājumi, ka ir izmantots videi draudzīgs transports un uz tā pamata jāparaksta ticamības deklarācija pēc mobilitātes.
- 5.21. Ja personāls pārtrauc mobilitāti Erasmus+ programmas ietvaros ātrāk kā docēšanas/profesionālās pilnveides un dotācijas līgumā noteiktajā termiņā, viņa Erasmus+ mobilitātes periods tiks anulēts un viņam jāatmaksā saņemtā dotācijas summa pilnībā vai daļēji, atmaksājamo summu nosakot pēc individuālas konkrētā gadījuma izskatīšanas.
- 5.22. Ikviens Rīgas Būvniecības koledžas personāla pārstāvis, kurš ir bijis Erasmus+ mobilitātes dalībnieks, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz rakstisku mobilitātes saturisko atskaiti Rīgas Būvniecības koledžas direktoram un direktora vietniekam augstākās izglītības jautājumos, kā arī pēc atgriešanās no mobilitātes veic darbības, lai informētu vismaz savas struktūrvienības darbiniekus par mobilitātes rezultātā iegūtajām zināšanām un pieredzi, kā arī sniegtu priekšlikumu par veicamajām darbībām, lai ieviestu mobilitātes rezultātā iegūtās prasmes, zināšanas un atziņas studiju vai administratīvajos procesos.

6. Ārvalstu studentu uzņemšana Erasmus+ programmas ietvaros

- 6.1. Studijām Rīgas Būvniecības koledžā Erasmus+ programmas ietvaros var pretendēt partneraugstskolu studenti, kurus studijām Rīgas Būvniecības koledžā nominējis partneraugstskolas attiecīgais koordinators.
- 6.2. Starptautisko izglītības projektu vadītājs informē ārvalstu studentus par studiju iespējām Rīgas Būvniecības koledžā, nosūtot elektroniski visus dokumentus atbilstoši Erasmus+ programmas prasībām.
- 6.3. Ja studentam nepieciešama vīza, Erasmus+ programmas koordinators palīdz nokārtot visus ar vīzas saņemšanu un uzturēšanos Latvijā saistītos jautājumus.

- 6.4. Pēc ārvalstu studenta ierašanās Latvijā starptautisko izglītības projektu vadītājs iespēju robežās palīdz ārvalstu studentam iejusties vidē (saskaņo lekciju sarakstu, iepazīstina ar akadēmijas darbu un struktūru, organizē vietējās kultūras iepazīšanas pasākumus u.tml.).
- 6.5. Gadījumā, ja studentam ir nepieciešami kādi papildu dokumenti (izziņas, apstiprinājuma vēstules u.tml.), par to sagatavošanu ir atbildīgs starptautisko izglītības projektu vadītājs.
- 6.6. Studiju daļa ir atbildīga par sekmju izraksta un nepieciešamo apliecinājumu izsniegšanu ārvalstu studentam pēc studiju perioda beigām.

7. Ārvalstu personāla uzņemšana Erasmus+ programmas ietvaros

- 7.1. Rīgas Būvniecības koledža Erasmus+ programmas ietvaros uzņem no partneraugstskolām akadēmisko, administratīvo un tehnisko personālu.
- 7.2. Ārvalstu personāls saskaņo mobilitātes laiku un darba programmu ar starptautisko izglītības projektu vadītāju un ar attiecīgās Rīgas Būvniecības koledžas studiju programmas direktoru vai struktūrvienības vadītāju.
- 7.3. Starptautisko izglītības projektu vadītājs kārtā jautājumus, kas ir saistīti ar lekciju saraksta un telpu saskaņošanu, nepieciešamo dokumentu sagatavošanu (ielūguma vēstule, darba programma, docēšanas vai profesionālās pilnveides līgumi, apstiprinājums u. tml.), informācijas sagatavošanu sabiedrisko attiecību speciālistam par plānotā ārvalstu personāla vizīti un informācijas izsūtīšanu studentiem u.c. interesentiem.
- 7.4. Viesdocētāju lasītie lekciju kursi Rīgas Būvniecības koledžas studiju programmā tiek iekļauti vai nu kāda studiju kursa ietvaros vai kā patstāvīgs studiju kurss, kas plānots studiju programmā.
- 7.5. Mobilitātes beigās ārvalstu personāls saņem apliecinājumu par mobilitātes laiku un veiktajiem darbiem, apliecinājumu paraksta Rīgas Būvniecības koledžas direktors.

8. Personas datu apstrādes noteikumi

- 8.1. Erasmus+ programmas ietvaros Rīgas Būvniecības koledža apstrādā sekojošus personas datus:
 - 8.1.1. vārds, uzvārds;
 - 8.1.2. dzimums;
 - 8.1.3. dzimšanas datums;
 - 8.1.4. personas kods;
 - 8.1.5. nacionalitāte;
 - 8.1.6. adrese;
 - 8.1.7. telefona numurs;
 - 8.1.8. e-pasts;
 - 8.1.9. bankas konta numurs;
 - 8.1.10. atrašanās vieta Latvijā;
 - 8.1.11. mājas universitāte.
- 8.2. 5.1.punktā minētos personas datus Rīgas Būvniecības koledža apstrādā, pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmā punkta a) apakšpunkta pamata (datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu

apstrāde) un b) apakšpunkta pamata (apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei).

8.3. Personas dati tiks glabāti, ievērojot šādus termiņus:

8.3.1. mobilitātes pieteikuma dati, ja tiek noslēgts līgums par Erasmus+ mobilitāti - atbilstoši Rīgas Būvniecības koledžas nomenklatūrai;

8.3.2. mobilitātes pieteikuma dati, ja netiek noslēgts līgums par Erasmus+ mobilitāti - līdz nākamā Rīgas Būvniecības koledžas akadēmiskā gada studiju semestra sākumam;

8.3.3. kontaktinformācija – līdz nākamā Rīgas Būvniecības koledžas akadēmiskā gada studiju semestra sākumam.

8.4. Pēc datu apstrādes termiņa iestāšanās personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti.

8.5. Studentam un personālam ir tiesības atsaukt sevīs doto piekrišanu 5.1. minēto personas datu apstrādei, rakstot starptautisko izglītības projektu vadītājam.

8.6. Papildus informācija par personas datu apstrādi Rīgas Būvniecības koledžā pieejama Rīgas Būvniecības koledžas Privātuma politikā, kas pieejama Rīgas Būvniecības koledžas tīmekļa vietnē vai sazinoties ar Rīgas Būvniecības koledžas kontaktpersonu personas datu apstrādes jautājumos, rakstot uz e-pasta adresi: uldis.timpers@rck.lv.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā.

9.2. Atzīt par spēku zaudējušus 2022. gada 25. aprīļa iekšējos noteikumus:

- Nr. 01-45/19 “Nolikums par studentu studiju mobilitātes kārtību ES Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) “Personu mobilitāte” augstākās izglītības sektora projektos”;
- Nr. 01-45/13 “Pieteikšanās un atlases kārtība Rīgas Celtniecības koledžas docētāja vai darbinieka mobilitātei ERASMUS+ apmaiņas programmā”;
- Nr. 01-45/14 “Pieteikšanās un atlases kārtība Rīgas Celtniecības koledžas studentiem prakses mobilitātei ERASMUS+ apmaiņas programmā”;
- Nr. 01-45/15 “Pieteikšanās un atlases kārtība Rīgas Celtniecības koledžas studentiem studiju mobilitātei ERASMUS+ apmaiņas programmā”.

Direktors

N.GRINBERGS

Sagatavoja:

G.Tijāre, gita.tijare@rck.lv
Starptautisko izglītības projektu vadītāja

Saskaņots:

M.Kazakovs maksims.kazakovs@rck.lv
Direktora vietnieks augstākās izglītības jautājumos

I.I.Grinberga jurists@rck.lv
Juriste