



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS BŪVNICĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3397001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

2026. gada 17.septembrī

Nr. 01-13/26/10

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgas Būvniecības
koledžas profesionālajā vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 16. punktu un 11. pielikumu;
Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Būvniecības koledžas profesionālās vidusskolas (turpmāk– Vidusskola) kārtību (turpmāk– Kārtība), kā tiek īstenota un Vidusskolas dokumentos atspoguļota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus Vidusskolā. Kārtība jāievēro visiem Vidusskolas pedagogiem visos mūžizglītības un profesionālās kompetences moduļos (turpmāk– moduļi) un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos (turpmāk- mācību priekšmeti).
3. Ar Kārtību pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki/likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, ievietojot to skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk– e-klase). Kārtība pieejama arī Rīgas Būvniecības koledžas mājas lapā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis– sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personīgai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmju apguvi, veicot objektīvu un profesionālu mācību sasniegumu raksturojumu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 5.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot

izglītojamās mācīties un veikt pašnovērtējumu;

5.3. motivēt izglītojamās pilnveidot savus mācību sasniegumus;

5.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Mācību sasniegumu vērtēšanai Vidusskolā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 6.1 diagnosticējošo vērtēšanu, kas tiek veikta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 6.2 formatīvo vērtēšanu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.3 summatīvo vērtēšanu, kuru īsteno pedagogs mācīšanās posma noslēgumā (temata vai temata daļas noslēguma, moduļa noslēguma darbs), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
 - 6.4 starpvērtēšanu, kura tiek veikta vienu reizi mācību semestrī ar mērķi novērtēt izglītojamo sasniegumu līmeni stipendijas aprēķinam par periodu, starpvērtējums neietekmē gada vērtējumu/galīgo vērtējumu.
7. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, summatīvo vērtēšanas darbu skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atbilstoši moduļa vai mācību priekšmeta satura specifikai, plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un īstenojamās izglītības programmas prasībām. Summatīvo vērtēšanas darbu skaitam jābūt pietiekamam, lai objektīvi novērtētu visu būtisko sasniedzamo rezultātu apguvi.
8. Pedagogi, sadarbojoties metodiskajā komisijā, izstrādā izglītojamo sasniegumu vērtēšanas plānu atbilstoši moduļa/ mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to tematiskajā plānā.
9. Katra mācību gada sākumā moduļa/ mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamās ar attiecīgā mācību priekšmeta/ moduļa vērtēšanas plānu, summatīvo vērtējumu skaitu un gada/galīgā vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
10. Pirms moduļa noslēguma pārbaudes darba pedagogs izstrādā darba programmu, saturu un vērtēšanas kritērijus, saskaņo ar izglītības metodiķi.
11. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba izpildes moduļa/ mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamās ar vērtēšanas kritērijiem.
12. Izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām vispārīglītojošā mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību sasniegumu vērtēšanu dažādām izglītojamo mācīšanās vajadzībām- laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam saskaņā ar speciālistu rekomendācijām.
13. Starpvērtējuma/gada vērtējuma/galīgā vērtējuma izlikšanas termiņu nosaka ar direktora rīkojumu.
14. Profesionālo mācību priekšmetu/ profesionālo kompetenču moduļu pedagogi mācību gada pēdējo summatīvās vērtēšanas darbu norises laiku plāno tā, lai pēc darbu vērtējumu izlikšanas izglītojamajiem būtu iespēja 10 darba dienu laikā uzlabot iegūto vērtējumu līdz rīkojumā noteiktajam termiņam.

IV. Vērtēšana un vērtējumu atspoguļošana

15. Vērtējums demonstrē izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasme, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

16. Summatīvās vērtēšanas darbus veido saskaņā ar šādiem principiem:
 - 16.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
 - 16.2. izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam visā 10 ballu skalā;
 - 16.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izzīņas darbības līmeņos;
 - 16.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem, profesionālās izglītības moduļos- praktiskajiem uzdevumiem.
 - 16.5. visos profesionālās kompetences un mūžizglītības moduļu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu (izņemot latviešu valodu un literatūru, svešvalodas) summatīvās vērtēšanas darbos, kuros iespējams objektīvi novērtēt valodas lietojumu, ir iekļauts vismaz viens kvalitatīva latviešu valodas lietojuma vērtēšanas kritērijs.
17. Ja izglītojamais, pamatojoties uz ārsta atzinumu, ir atbrīvots no sporta nodarbībām, tad pedagogs summatīvā vērtējuma iegūšanai sagatavo uzdevumus par apgūstamo mācību saturu, kas nav saistīti ar fiziskām aktivitātēm.
18. Ja mācību uzdevumā MI izmantošana daļēji ir atļauta (atbilstoši skolas MI lietošanai noteiktajam zonu modelim: zaļā/dzeltenā zona), izglītojamais uzdevumam obligāti pievieno MI izmantošanas deklarāciju/atsauci (norādot rīku, uzdevuma apjomu un uzvednes loģiku). Ja atsaucē nav pievienota darbos, kur tā prasīta, darbs tiek kvalificēts saskaņā ar 31.5. punktu un netiek vērtēts “nv”).
19. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu pedagogs ievada e-klasē ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba izpildes.
20. Vērtējumu atspoguļošanas veidi:
 - 20.1. diagnosticējošie/ formatīvie vērtējumi– e-klasē mācību stundas (baltajā ailē), izmantojot pārbaudes darba metodiku un procentuālo vērtēšanas skalu, atspoguļojot uzdevumu aprakstus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu, tie neietekmē izglītojamā summatīvos vērtējumus un netiek uzlaboti;
 - 20.2. ja diagnosticējošā/ formatīvā vērtējuma vietā izglītojamais ir saņēmis apzīmējumu “nv”, pedagogs vienojas ar izglītojamo, vai konkrētais darbs ir jāiesniedz;
 - 20.3. summatīvie vērtējumi – e-klasē 10 ballu skalā pārbaudes darba metodikā (zilā aile), atspoguļojot uzdevumu aprakstus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu;
 - 20.4. summatīvajiem vērtēšanas darbiem var piešķirt atšķirīgu procentuālo svaru. Lielāku svaru var piešķirt tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku un būtiskāku sasniedzamo rezultātu kopumu. Darba svars un tā noteikšanas pamatojums tiek ietverts attiecīgā moduļa vai mācību priekšmeta programmā, ar kuru izglītojamais iepazīstina mācību gada vai attiecīgā moduļa apguves sākumā.
21. Vērtējumus e-klasē ievada, izmantojot šādas vērtēšanas skalas:
 - 21.1. diagnosticējošajai/formatīvajai vērtēšanai– e-klasē iestatīto % skalu;
 - 21.2. summatīvajai vērtēšanai profesionālajos mācību priekšmetos/ moduļos– e-klasē iestatīto “Skalu profesionālajiem mācību priekšmetiem” ballēs (skat.1.tabulu);
 - 21.3. summatīvajai vērtēšanai vispārizglītojošos mācību priekšmetos– e-klasē iestatīto “Skalu vispārīgajiem mācību priekšmetiem” ballēs (skat.2.tabulu).

1. tabula

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
100 %										

2. tabula

Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-77	78-86	87-94	95-100

22. Summatīvo vērtējumu iegūšana ir obligāta. Ja izglītojamais līdz starpvērtējuma, gada vai galīgā vērtējuma izlikšanas termiņam nav ieguvis kādu no obligātajiem summatīvajiem vērtējumiem un pedagogs ir nodrošinājis izglītojamajam papildu iespēju konsultāciju laikā demonstrēt attiecīgo sasniedzamo rezultātu apguvi, bet izglītojamais šo iespēju nav izmantojis, attiecīgā perioda vērtējumā izliek apzīmējumu “nv”.
23. Ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā uz konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespēju demonstrēt attiecīgo sasniedzamo rezultātu apguvi. Papildu iespēju nodrošina pedagoga noteiktajā konsultāciju laikā un veidā.
24. Ja izglītojamais ir kavējis vairākus summatīvā vērtējuma darbus modulī/ mācību priekšmetā vai ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, pedagogs var veidot kompleksu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru modulī/ mācību priekšmetā.
25. Visi prakses gaitā iegūstamie summatīvie vērtējumi ir obligāti.
26. Ja moduļa/ mācību priekšmeta programmu īsteno vairāki pedagogi, tad starpvērtējumu/gada/galīgo vērtējumu žurnāla teorijas sadaļā izliek par moduli/ mācību priekšmetu atbildīgais pedagogs, savstarpēji vienojoties ar pārējiem moduļa/ mācību priekšmeta pedagogiem.
27. Starpvērtējums par direktora rīkojumā noteiktu periodu modulī/ mācību priekšmetā veidojas kā vidējais aritmētiskais no periodā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
28. Gada vērtējumu modulī/ mācību priekšmetā izliek, ja moduļa/ mācību priekšmeta apguve turpinās nākamajā mācību gadā, tas veidojas kā vidējais aritmētiskais no visiem mācību gada laikā iegūtajiem vērtējumiem.
29. Galīgais vērtējums:
 - 29.1. modulī veidojas no visā moduļa apguves posmā modulī (teorijas un prakses daļās- ja attiecas) iegūto summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā un moduļa noslēguma darba vērtējuma, piešķirot tiem procentuālo svaru 50/50;
 - 29.2. mācību priekšmetā veidojas kā vidējais aritmētiskais no visiem mācību priekšmeta kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

30. Vidējā aritmētiskā aprēķināšanā balles noapaļo saskaņā ar matemātisko principu- noapaļo uz augšu, ja nākamais cipars aiz komata ir 5 un vairāk, noapaļo uz leju, ja aiz komata nākamais cipars ir līdz 4;
31. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 31.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika pildīts pedagoga noteiktais diagnosticējošais/ formatīvais/ summatīvais darbs, blakus kavējuma apzīmējumam “n”, ievadot apzīmējumu “nv”;
 - 31.2. nav iespējams novērtēt izglītojamā pildīto vai arī nav pildījis uzdoto (nav ieguvis vismaz 1 punktu), bet nodarbībā piedalījies;
 - 31.3. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt;
 - 31.4. noteiktā laikā un veidā nav iesniedzis darbu;
 - 31.5. darbu nav veicis patstāvīgi, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu, t.sk. neatļautu vai nedeklarētu mākslīgā intelekta (MI) ģenerētu tekstu, rasējumu, BIM elementu vai inženiertehnisko aprēķinu);
 - 31.6. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 31.7. pārbaudes darbā lietojis neatļautas ierīces (viedtālruni, viedpulksteni, planšetdatoru, piezīmjdatoru u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļus), kuras nav paredzētas pārbaudes darba veikšanai.
32. Ja lielākajai daļai (vairāk nekā 70%) no tiem izglītojamajiem, kuri piedalījušies summatīvās vērtēšanas darbā, ir nepietiekams vērtējums, tad pēc iegūto vērtējumu ievadīšanas e-klasē, tiek turpināta mācību satura apguve, un darbs tiek rakstīts atkārtoti. Atkārtoti rakstītā darba vērtējumi tiek ievadīti e-klasē sākotnējā pārbaudes darba punktu tabulā kā labojums pēc būtības.
33. Pēc vērtējuma paziņošanas pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, kopā ar izglītojamajiem veicot sasniegumu analīzi.
34. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu vai profesionālās meistarības konkursos atbilstoši apgūstamajai kvalifikācijai, vai piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, pedagogam ir tiesības izlikt papildu vērtējumu atbilstošā modulī/ mācību priekšmetā, e-klases žurnālā mācību stundas sadaļā “Piezīmes” ierakstot vērtējuma pamatojumu.
35. Izglītojamajiem, viņu vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un Vidusskolas administrācijai ir tiesības iepazīties ar novērtētajiem izglītojamo summatīvās vērtēšanas darbiem un to vērtēšanas kritērijiem visos moduļos/ mācību priekšmetos. Pedagogs uzglabā izglītojamo darbus līdz attiecīgā mācību gada noslēgumam.

V. Vērtējumu uzlabošana un iegūšana

36. Šajā nodaļā noteiktā summatīvā vērtējuma uzlabošana ir nošķirama no papildu iespējas demonstrēt sniegumu, kuru pedagogs nodrošina, ja viņam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu. Papildu iespējas izmantošana nav uzskatāma par jau iegūta vērtējuma uzlabošanu un netiek ieskaitīta šajā nodaļā noteiktajā uzlabojamā summatīvo vērtējumu skaitā.
37. Vērtējumu uzlabošanas iespējas:
 - 37.1. diagnosticējošais vērtējums un starpvērtējums - nav;
 - 37.2. formatīvais vērtējums - vienojoties ar pedagogu;
 - 37.3. summatīvais vērtējums mūžizglītības/profesionālajā mācību priekšmetā/ modulī:

- temata vai tā daļas noslēgumā- 20 darba dienu laikā no vērtējuma izlikšanas e-klasē;
- ja izglītojamais attaisnoti kavējis vairāk kā 50% no vērtējuma uzlabošanai paredzētā laika, pedagogs var pagarināt vērtējuma uzlabošanas laiku līdz 30 darba dienām;
- moduļa noslēguma pārbaudījumā- 20 darba dienu laikā pēc vērtējumu izlikšanas saskaņā ar izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu;
- praksē- saskaņā ar izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu līdz mācību gada beigām;
- profesionālās kvalifikācijas eksāmenā- nākamajā mācību gadā saskaņā ar izglītojamā iesniegumu un direktora rīkojumu.

37.4. summatīvais vērtējums vispārizglītojošajā mācību priekšmetā:

- temata vai tā daļas noslēgumā- mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā divus summatīvos vērtējumus. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi 20 darba dienu laikā no vērtējuma izlikšanas e-klasē;
- ja izglītojamais attaisnoti kavējis vairāk kā 50% no temata darba uzlabošanai paredzētā laika, pedagogs var pagarināt vērtējuma uzlabošanas laiku līdz 30 darba dienām;
- centralizētajā eksāmenā- nākamajā mācību gadā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

38. Ja izglītojamais ir saņēmis apzīmējumu “nv” saskaņā ar 31.5. punktu (neatļauta MI izmantošana/plaģiāts), vērtējuma iegūšana notiek saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem par akadēmisko negodprātību: izglītojamajam ir pienākums ierasties pie pedagoga/ pedagogu komisijas uz darba mutisku aizstāvēšanu vai izstrādāt jaunu variantu direktora rīkojumā noteiktajā kārtībā, vērtējumā ņemot vērā kvalifikācijas prasību sliekšni (3. tabula). Ja atkārtotais darbs netiek iesniegts vai aizstāvēšanā izglītojamais nesaņem pietiekamu vērtējumu, modulī/tematā saglabājas nepietiekams vai neiegūts vērtējums (“nv”).

3.tabula

Pārbaudes veids / Situācija	MI statusa piemērs	E-klases apzīmējums	Sekas / Rīcība
Formatīvais darbs	Atļauts (zaļā zona / dzeltenā ar norādi)	%	Turpinās mācību process, atgriezeniskā saite.
Summatīvais darbs (teorija/ aprēķins)	Neatļauta pilnīga MI ģenerēšana (sarkanā zona)	“nv”	Darbs nav ieskaitīts, tiek fiksēts akadēmiskā godīguma pārkāpums.
Summatīvais/ Kompleksais projekts (BIM, skripts, aprēķins)	Izmantots MI bez norādes / halucinēti dati, ko nevar pamatot	“nv”	Obligāta mutiska darba aizstāvēšana; ja izglītojamais nepierāda pratību, vērtējums netiek ieskaitīts līdz jauna darba izpildei.

39. Izliekot starpvērtējumu/gada/gaļīgo vērtējumu, vērā tiek ņemts labojot iegūtais nevis sākotnējais summatīvais vērtējums.
40. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa vecākam/likumiskajam pārstāvim (kopēšanai, fotografēšanai), kamēr nav novērtēti visu pārējo grupas izglītojamo pārbaudes darbi par attiecīgo tematu/ temata daļu.-

VI. Vecāku/likumisko pārstāvju informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

41. Mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus par e-klases iespējām, informē par paroļu saņemšanu.
42. Vecāki informāciju par savu bērnu sasniegumiem iegūst e-klases žurnālā, grupu audzinātāji pārliecinās, vai vecāki to izmanto.

VI. Noslēguma jautājumi.

43. Atzīt par spēku zaudējušus 2025.gada 2.septembra Iekšējos noteikumus Nr. 01-13/25/11 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgas Būvniecības koledžas vidusskolā".
44. Kārtība stājas spēkā tās parakstīšanas dienā un ir piemērojama mācību sasniegumu vērtēšanai no 2026. gada 1. septembra, ciktāl tās piemērošana nepasliktina izglītojamā tiesisko stāvokli.
45. Grozījumus Kārtībā izdod Koledžas direktors, ja tas nepieciešams saistībā ar grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, izmaiņām izglītības procesa organizācijā vai Pedagoģiskās padomes priekšlikumu.

Saskaņots:
direktora vietniece I.Roga

Direktors

(* paraksts)

N.Grinbergs

I.Brinteniece
ivita.brinteniece@rck.lv