



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĪGAS BŪVNICĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 3397001284

Gaiziņa iela 3, Rīga, LV-1050; tālrunis: (+371) 29451105; e-pasts: rck@rck.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīga

2026. gada 1. oktobrī

Nr. 01-13/26/12

Kārtība, kādā Rīgas Būvniecības koledžā ienāk un uzturas nepiederošas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.
474 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos" 9.9. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Lietotie termini

Nepiederoša persona - ikviena fiziska persona, kura nav Rīgas Būvniecības koledžās (turpmāk – Koledža) darbinieks vai izglītojamais, tai skaitā izglītojamā likumiskais pārstāvis, apmeklētājs, telpu nomnieks, sadarbības partnera, pakalpojuma sniedzēja vai citas institūcijas pārstāvis, kā arī cita persona, kurai nav tiesiska pamata pastāvīgi uzturēties Koledžā.

1.2. Kārtības mērķis

1.2.1. Šī kārtība nosaka nepiederošu personu ienākšanas, uzturēšanās un iziešanas kārtību Koledžas telpās un teritorijā (turpmāk - Kārtība).

1.2.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo un darbinieku drošību, Koledžas īpašuma aizsardzību, kā arī nepārtrauktu un netraucētu Koledžas darbību.

1.2.3. Kārtība neattiecas uz Koledžas izglītojamajiem un darbiniekiem, izņemot šajā kārtībā noteiktos pienākumus, kas saistīti ar nepiederošu personu uzturēšanos Koledžā un Koledžas teritorijā.

1.2.4. Nepiederošas personas Koledžu apmeklē iepriekš saskaņotā laikā, izņemot gadījumus, kad tās ierodas uz Koledžas oficiāli organizētu vai publiski izziņotu pasākumu, iesniedz dokumentus vai ierodas normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildei. Personas, kuras vēlas iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, to dara Koledžas noteiktajā dokumentu pieņemšanas kārtībā un laikā.

II. Izglītojamo likumisko pārstāvju uzturēšanās Koledžas telpās

2.1. Izglītojamo likumiskie pārstāvji var apmeklēt Koledžu vecāku sapulci, atvērto durvju un informācijas dienu, uzņemšanas pasākumu, svinīgu, izglītojošu un citu Koledžas oficiāli izziņotu pasākumu laikā, kā arī pēc individuāla Koledžas darbinieka uzaicinājuma.

2.2. Pasākuma organizators vai uzaicinātais savas kompetences ietvaros nodrošina uzaicināto personu informēšanu par uzturēšanās nosacījumiem un nepieciešamo pavadīšanu Koledžas telpās.

2.3. Nepieciešamību tikties ar izglītojamo vai Koledžas darbinieku iepriekš saskaņo ar attiecīgo darbinieku. Apmeklētājam aizliegts traucēt izglītības procesu un bez atļaujas iet mācību telpā nodarbības laikā. Līdz tikšanās sākumam vai nodarbības beigām apmeklētājs uzturas pirmā stāva foajē pie dežuranta.

2.4. Ierodoties uz individuāli saskaņotu tikšanos vai citā gadījumā, kad nav noteikta atsevišķa apmeklētāju uzskaitē, likumiskais pārstāvis reģistrējas pie dežuranta Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, apmeklējamo darbinieku, ierašanās laiku un iziešanas laiku.

2.5. Lai pārliecinātos par iepriekš saskaņotā apmeklētāja identitāti, dežurants var lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, nefiksējot dokumenta numuru un neveidojot tā kopiju. Ja persona atsakās apliecināt identitāti un tās apmeklējumu nav iespējams pārbaudīt citā veidā, dežurants sazinās ar apmeklējamo darbinieku vai administrācijas pārstāvi, kurš lemj par personas ielaišanu.

2.6. Ja likumiskais pārstāvis vizīti iepriekš nav saskaņojis, dežurants informē Koledžas administrāciju vai darbinieku, pie kura apmeklētājs vēlas vērsties, un turpmāko rīcību nosaka attiecīgais darbinieks vai administrācijas pārstāvis.

III. Nepiederošu personu ienākšana un uzturēšanās Koledžas telpās

3.1. Nepiederošai personai, uzturoties Koledžas telpās un teritorijā, ir pienākums ievērot šo kārtību, Koledžas darbinieku tiesiskus norādījumus un piemērojamās drošības prasības. Reģistrējoties Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, persona ar parakstu apliecina, ka tai ir nodrošināta iespēja iepazīties ar apmeklētājiem piemērojamām prasībām un ka tā apņemas tās ievērot.

3.2. Kontrolējošo institūciju un citu kompetento valsts vai pašvaldības institūciju amatpersonas, ierodoties dienesta pienākumu izpildei, uzrāda dienesta apliecību vai citu statusu un pilnvarojumu apliecinošu dokumentu. Dežurants nekavējoties informē Koledžas vadību vai atbildīgo darbinieku un nodrošina amatpersonai nepieciešamo piekļuvi atbilstoši tās kompetencei.

3.3. Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta un citu neatliekamās palīdzības vai drošības dienestu amatpersonu un darbinieku ierašanos dežurants nekavē, nodrošina nepieciešamo piekļuvi un, ciktāl tas netraucē neatliekamo darbību veikšanai, informē Koledžas vadību.

3.4. Pakalpojumu sniedzēja, būvdarbu veicēja, lektora, meistarklases vadītāja vai cita sadarbības partnera pārstāvis reģistrējas Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, pārstāvēto organizāciju, ierašanās mērķi, Koledžas kontaktpersonu, ierašanās un iziešanas laiku.

3.5. Cita nepiederoša persona reģistrējas pie dežuranta, norāda ierašanās mērķi un apmeklējamo darbinieku. Ja tas nepieciešams personas identitātes vai apmeklējuma pamata pārbaudei, dežurants var lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

3.6. Darbinieks, pie kura persona ieradiesies, savas kompetences ietvaros informē personu par uzturēšanās nosacījumiem un, ja nepieciešams, nodrošina tās pavadīšanu.

3.7. Telpu nomnieku un viņu apmeklētāju piekļuvi un uzturēšanos organizē atbilstoši noslēgtam nomas līgumam. Līgumā norādītā Koledžas kontaktpersona nodrošina telpu nodošanu un informēšanu par piemērojamām drošības un piekļuves prasībām.

3.8. Koledžas telpās un teritorijā **aizliegts** ienākt un uzturēties personai, kuras uzvedība alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošu vielu ietekmē rada vai var radīt apdraudējumu personu drošībai, sabiedriskajai kārtībai vai Koledžas darbībai.

3.9. Koledžas darbinieks, konstatējot nepiederošu personu, kuras uzturēšanās pamats nav zināms, aicina personu paskaidrot ierašanās mērķi un doties pie dežuranta vai administrācijas pārstāvja.

3.10. Ja personai nav tiesiska vai saskaņota pamata uzturēties Koledžā vai tā neievēro šo kārtību, dežurants vai administrācijas pārstāvis aicina personu nekavējoties atstāt Koledžas telpas un teritoriju.

3.11. Ja persona atsakās atstāt Koledžu, ar savu rīcību traucē Koledžas darbu vai rada apdraudējumu personu drošībai, veselībai vai mantai, nekavējoties izsauc Valsts policiju vai pašvaldības policiju un informē Koledžas vadību.

3.12. Fotografēšana, filmēšana un audioieraksta veikšana Koledžas telpās un teritorijā pieļaujama tikai ar Koledžas iepriekšēju atļauju vai Koledžas organizēta pasākuma noteikumos paredzētajos gadījumos, ievērojot fizisko personu tiesības uz privātumu un personas datu aizsardzības prasības. Šis punkts neierobežo kompetento institūciju amatpersonu tiesību aktos noteiktās pilnvaras.

3.13. Izglītojamajam aizliegts bez Koledžas darbinieka saskaņojuma ievest vai ielaist Koledžas telpās vai teritorijā nepiederošu personu, izņemot Koledžas organizētus vai oficiāli izziņotus pasākumus. Ja izglītojamais konstatē nepiederošu personu, kuras uzturēšanās mērķis nav zināms, vai rīcību, kas var apdraudēt personu drošību vai traucēt Koledžas darbību, izglītojamais nekavējoties informē Koledžas darbinieku vai dežurantu.

3.14. Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā personas datus apstrādā piekļuves kontroles, personu drošības, Koledžas īpašuma aizsardzības un incidentu izmeklēšanas nolūkā. Koledža nodrošina, ka apmeklētājam pirms datu iegūšanas ir pieejama informācija par datu pārzini, apstrādes nolūku un tiesisko pamatu, datu glabāšanas termiņu, saņēmējiem un datu subjekta tiesībām. Žurnāls nav brīvi pieejams citiem apmeklētājiem.

IV. Noslēguma jautājumi

4.1. Kārtība stājas spēkā tās apstiprināšanas dienā.

4.2. Ar kārtību iepazīstina Koledžas darbiniekus un izglītojamos. Kārtību publicē Koledžas tīmekļvietnē (www.rck.lv) un novieto apmeklētājiem pieejamā vietā pie Koledžas ieejas vai reģistrācijas vietas. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus par kārtību informē, izmantojot Koledžas elektroniskās saziņas rīkus.

Saskaņots:
juriste I.I.Grinberga

Direktors

(*paraksts)

N.Grinbergs